

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO

90025/2026

CONTRATANTE (UASG)

980147 – Prefeitura Municipal de Tarauacá/AC

OBJETO

Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços de locação de estruturas físicas, equipamentos e serviços técnicos destinados à realização de eventos institucionais promovidos pelas Secretarias do Município de Tarauacá/AC, compreendendo o fornecimento, transporte, montagem, instalação, operação, manutenção, desmontagem e retirada de itens como tendas, estruturas metálicas (grid), palcos, sistemas de sonorização, iluminação, painéis de LED, geradores de energia, climatizadores, banheiros químicos, mobiliário (mesas e cadeiras) e demais equipamentos correlatos.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 45.156.138,89

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 16/07/2026 às 10:30h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

MENOR PREÇO POR LOTE

MODO DE DISPUTA:

aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

NÃO



Baixe o APP Compras.gov.br
e apresente sua proposta!

Sumário

1. DO OBJETO.....	3
2. DO REGISTRO DE PREÇOS	3
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
4. DO ORÇAMENTO ESTIMADO SIGILOSO	5
5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	5
6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	8
7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES .	9
8. DA FASE DE JULGAMENTO	13
9. DA FASE DE HABILITAÇÃO	16
10. DO TERMO DE CONTRATO	18
11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	19
12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA	19
13. DOS RECURSOS	20
14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....	21
15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	24
16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	24

PREFEITURA MUNICIPAL DE TARAUACÁ

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 90025/2026 (Processo Administrativo nº 3.394/2026)

Torna-se público que o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE TARAUACÁ, por meio do(a) Comissão Permanente de Licitações - CPL, sediado(a) Av. Cel. Juvêncio de Menezes, nº 395 CEP 69970-000, Centro, Tarauacá, AC, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços de locação de estruturas físicas, equipamentos e serviços técnicos destinados à realização de eventos institucionais promovidos pelas Secretarias do Município de Tarauacá/AC, compreendendo o fornecimento, transporte, montagem, instalação, operação, manutenção, desmontagem e retirada de itens como tendas, estruturas metálicas (grid), palcos, sistemas de sonorização, iluminação, painéis de LED, geradores de energia, climatizadores, banheiros químicos, mobiliário (mesas e cadeiras) e demais equipamentos correlatos, em atendimento às demandas das diversas secretarias municipais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. *1.2. A licitação será estruturada em LOTES, conforme tabela constante do Termo de Referência/Projeto Básico, devendo o licitante apresentar proposta para a totalidade dos itens que compõem cada lote, sob pena de desclassificação, facultando-se a participação em quantos lotes forem de seu interesse.*

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste certame os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

- 3.6.** *Nos lotes desta Licitação, não será concedido tratamento favorecido às microempresas, empresas de pequeno porte e figuras equiparadas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, em razão da incidência, no caso, do art. 4º, § 1º da Lei nº 14.133, de 2021.*
- 3.7.** Não poderão disputar esta licitação:
- 3.7.1** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
 - 3.7.2** Sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;
 - 3.7.3** Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
 - 3.7.4** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
 - 3.7.5** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
 - 3.7.6** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
 - 3.7.7** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - 3.7.8** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
 - 3.7.9** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
 - 3.7.10** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 3.8.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.9.** O impedimento de que trata o item 3.9.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.10.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.9.4 e 3.9.5 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 3.11.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.12.** O disposto nos itens 3.9.4 e 3.9.5 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.13. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

3.14. A vedação de que trata o item 3.10 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DO ORÇAMENTO ESTIMADO SIGILOSO

4.1. *O orçamento estimado da presente contratação será de caráter sigiloso.*

4.2. *Para fins do disposto no item anterior, o orçamento estimado para a contratação não será tornado público antes de definido o resultado do julgamento das propostas.*

4.3. *O caráter sigiloso do orçamento estimado para a contratação não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo.*

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. *Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.*

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 9.1.1 e 9.12.1 deste Edital.

5.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.4.1 Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.4.2 Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.4.3 Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.4.4 Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.6. O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema se o produto ou serviço ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência, quando for o caso, para usufruir do benefício.

5.7. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa

deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.7.1 No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.7.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.8. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

5.8.1 De cujo capital participe outra pessoa jurídica;

5.8.2 Que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

5.8.3 De cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.8.4 Cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.8.5 Cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.8.6 Constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

5.8.7 Que participe do capital de outra pessoa jurídica;

5.8.8 Que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

5.8.9 Resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

5.8.10 Constituída sob a forma de sociedade por ações.

5.8.11 Cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

5.9. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.4 ou 5.7 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.10. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.11. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.12. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.13. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.13.1 A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.13.2 Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.14. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.14.1 Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

5.14.2 Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

5.15. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.13 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.16. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.17. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 *valor unitário do item;*

6.1.2 *marca;*

6.1.3 *fabricante e/ou tipo / espécie de fruta;*

Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.5.1 No regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, a cotação adequada será a que corresponde à média das alíquotas efetivamente recolhidas pela empresa, comprovada, a qualquer tempo,

por documentos de Escrituração Fiscal Digital da Contribuição (EFD-Contribuições) para o PIS/PASEP e COFINS dos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, ou por outro meio hábil.

6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7. *Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.*

6.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência/Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

6.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.11. Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico;

6.12. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico.

6.13. O descumprimento das regras supramencionadas pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão e os licitantes.

7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de R\$ 0,01 (um centavo)**

7.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos

após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.11. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.11.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação da margem de preferência e do desempate ficto, conforme disposto neste edital, quando for o caso.

7.11.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.11.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.18. Ao final da fase de lances, será aplicado o benefício da margem de preferência, nos termos do art. 26 da Lei 14133/21.

7.18.1 Para produtos ou serviços abrangidos por margem de preferência normal ou adicional, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto ou serviço contemplado pela referida margem, o sistema automaticamente indicará as propostas de produtos ou serviços que façam jus ao diferencial de preço, pela ordem de classificação, para fins de aceitação pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

7.18.2 Nestas situações, a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência normal ou adicional, conforme o caso, tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.

7.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte,

uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.19.1 Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência, apenas poderão se valer do critério de desempate previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que também fizerem jus às margens de preferência (art. 5º, §9º, I, do Decreto n.º 8538, de 2015).

7.19.2 O parâmetro para o empate ficto, nesse caso, consistirá no preço ofertado pela fornecedora classificada em primeiro lugar em razão da aplicação da margem de preferência.

7.19.3 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento), serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.19.4 A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.19.5 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de até 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.19.6 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.19.7 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

7.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.21. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.21.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.21.2.2. empresas brasileiras;

7.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.22. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.23.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.23.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.23.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.23.4 O Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo **de 3 (três) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.23.5 É facultado ao Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 3.9 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1 SICAF;

8.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep>); e.

8.2. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.

8.2.1 A consulta no CNEP quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de 1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

8.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

8.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs ou tenha se valido da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.

8.5.1 Caso o licitante não venha a comprovar o atendimento dos requisitos para fazer jus ao benefício da margem de preferência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

8.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.7. O(s) sindicato(s) indicado(s) no subitem acima não é (são) de utilização obrigatória pelos licitantes, mas, ao longo da execução contratual, sempre se exigirá o cumprimento dos acordos, dissídios ou convenções coletivas adotados por cada licitante/contratado.

8.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.8.1 conter vícios insanáveis;

8.8.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;

8.8.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.8.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.8.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.9. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.10. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, que comprove:

8.10.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.10.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.11. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

8.11.1 Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

8.11.2 No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e *pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;*

8.11.3 No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

8.12. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.13. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.14. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.14.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.14.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.15. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.16. Caso o Termo de Referência/Projeto Básico exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.17. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.18. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.19. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.20. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

9.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.4.1 Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o Termo de Referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de percentual de 10% a 30 %, salvo se houver justificativa nos autos para suprimir esse acréscimo para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

9.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia digitalizada.

9.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

9.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

9.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.10. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

9.10.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.11.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

9.12. A verificação pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.12.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de DUAS HORAS, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

9.12.2 Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os

licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

9.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.13.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.13.2 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

9.14.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.14.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.15. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.12.1.

9.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

9.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

10. DO TERMO DE CONTRATO

10.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

10.2. O adjudicatário terá o prazo de 30 dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

10.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá: a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de 10 dias úteis, a contar da data de seu recebimento; b) disponibilizar acesso a sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até 15 dias úteis; ou c) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de 30 dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

10.4. *O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado,*

implica o reconhecimento de que:

10.4.1 *Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;*

10.4.2 *A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital;*

10.4.3 *a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.*

10.5. Os prazos dos itens 10.2 e 10.3 poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.6. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

10.7. Na assinatura do contrato ou instrumento equivalente será exigido o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal – Cadin e a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

10.7.1 A existência de registro no Cadin constitui fator impeditivo para a contratação.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 15 (quinze) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

11.2.1 A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

11.2.2 A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

11.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência/Projeto Básico, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

12.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

12.1.1 Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação e excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021; e

12.1.2 Dos licitantes que mantiverem sua proposta original

12.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

12.2.1 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

12.2.2 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

12.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

12.3.1 quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

12.3.2 quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462, de 2023.

12.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

12.4.1 convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

12.4.2 adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

13. DOS RECURSOS

13.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

13.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

13.3.1 A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

13.3.2 O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

13.3.3 O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

13.3.4 Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

13.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

13.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias

úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico: <https://www.tarauaca.ac.gov.br/licitacoes> e [::Portal das Licitações:: TCE-AC](#).

14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão durante o certame;

14.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

14.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

14.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;

14.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

14.1.3 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.4 Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.5 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

14.1.6 Fraudar a licitação;

14.1.7 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.1.7.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.7.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.7.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

14.1.8 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.1.9 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

14.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1 Advertência;

14.2.2 Multa;

14.2.3 Impedimento de licitar e contratar e

14.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1 A natureza e a gravidade da infração cometida;

14.3.2 As peculiaridades do caso concreto;

14.3.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

14.3.4 Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

14.3.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4. A multa será recolhida no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

14.4.1 Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

14.4.2 Para as infrações previstas nos itens 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, 14.1.8 e 14.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, 14.1.8 e 14.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

14.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

14.15. Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

14.15.1 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicafe serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

15.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: contratacoestk@gmail.com.

15.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, nos autos do processo de licitação.

15.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

16.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

16.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico contratacoestk@gmail.com, <https://externo.tceac.tc.br/portaldaslicitacoes/menu/>

16.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

16.11.1 *Anexo I - Termo de Referência;*

16.11.1.1. *Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;*

16.11.2 *Anexo II – Minuta de Ata de Registro de Preços;*

16.11.3 *Anexo III – Minuta de Termo de Contrato;*

Tarauacá/AC, 25 de junho de 2026

Jorge da Mata Coelho
Agente de Contratação/Pregoeiro
Decreto nº 117/2025



ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços de locação de estruturas temporárias, equipamentos, sistemas operacionais e serviços técnicos destinados à realização de eventos institucionais promovidos pela Administração Municipal de Tarauacá/AC, conforme condições, especificações, quantitativos e exigências estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos.

1.2. A contratação compreenderá a disponibilização, sob demanda, de tendas, palcos, estruturas metálicas, camarotes, arquibancadas, estruturas de rodeio, sonorização, iluminação, painéis de LED, geradores, climatizadores, mesas, cadeiras, banheiros químicos, infraestrutura elétrica temporária e demais estruturas necessárias à realização das programações públicas municipais.

1.3. Os serviços incluem transporte, mobilização logística, montagem, instalação, operação assistida quando necessária, manutenção, desmontagem e retirada das estruturas e equipamentos.

1.4. A execução ocorrerá de forma parcelada e sob demanda durante a vigência da futura Ata de Registro de Preços.

1.5. Os quantitativos estimados da contratação encontram-se descritos neste Termo de Referência e seus anexos, observadas as demandas institucionais das Secretarias Municipais participantes.

1.6. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado da assinatura da ata, podendo ser prorrogado na forma da legislação aplicável.

1.7. Os contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços terão vigência conforme a natureza da demanda, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação fundamenta-se na necessidade de atendimento das demandas institucionais relacionadas à realização de eventos públicos promovidos pelas diversas Secretarias Municipais da Prefeitura de Tarauacá/AC, incluindo programações culturais, esportivas, educacionais, comunitárias, turísticas, agropecuárias, administrativas, comemorativas e demais ações institucionais desenvolvidas ao longo do exercício administrativo.

2.2. A contratação encontra-se devidamente motivada no Estudo Técnico Preliminar elaborado nos termos do art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021 e da Instrução Normativa SEGES nº 58/2022, no qual foi demonstrada a viabilidade técnica, operacional, econômica, ambiental e administrativa da solução adotada.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

2.3. O Estudo Técnico Preliminar evidenciou a adequação da utilização do Sistema de Registro de Preços, da execução parcelada e sob demanda e da integração operacional entre estruturas temporárias, equipamentos e sistemas técnicos necessários à realização dos eventos públicos municipais.

2.4. A solução adotada mostrou-se economicamente vantajosa em comparação à aquisição de estruturas próprias pela Administração Pública, especialmente diante da natureza variável e sazonal das demandas institucionais, da inexistência de estrutura operacional própria suficiente para atendimento das necessidades administrativas e dos elevados custos relacionados à aquisição, armazenamento, transporte, manutenção, conservação e operação permanente de estruturas temporárias de grande porte.

2.5. A fundamentação da contratação também considera as peculiaridades logísticas, territoriais e climáticas do Município de Tarauacá/AC, especialmente quanto à distância dos principais centros fornecedores, necessidade de mobilização logística especializada, transporte de estruturas temporárias e sazonalidade climática da região amazônica.

2.6. O Estudo Técnico Preliminar identificou, ainda, a necessidade de adoção de medidas específicas relacionadas à segurança estrutural, elétrica, operacional, sanitária e ambiental da execução contratual, especialmente diante da utilização de estruturas temporárias destinadas à concentração de público e da complexidade operacional dos serviços integrantes da contratação.

2.7. A contratação observará as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, da Instrução Normativa SEGES nº 58/2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 81/2022, do Decreto Federal nº 11.462/2023, do Decreto Municipal nº 129/2023 e demais normas aplicáveis.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A solução consiste na futura e eventual contratação, mediante Sistema de Registro de Preços, de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços de locação de estruturas temporárias, equipamentos, sistemas operacionais e serviços técnicos destinados à realização de eventos institucionais promovidos pela Administração Municipal de Tarauacá/AC.

3.2. A contratação contempla solução integrada voltada ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais relacionadas à realização de eventos culturais, esportivos, educacionais, comunitários, agropecuários, turísticos, administrativos, comemorativos e demais programações públicas promovidas ao longo da vigência da futura Ata de Registro de Preços.

3.3. A solução abrange, sob demanda, a disponibilização de tendas, estruturas metálicas, palcos, camarotes, arquibancadas, estruturas de rodeio, sistemas de sonorização, iluminação, painéis de LED, sistemas elétricos temporários, geradores, climatizadores, mesas, cadeiras, banheiros químicos e demais estruturas, equipamentos e serviços necessários à adequada execução dos eventos públicos municipais.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

3.4. A execução contratual compreenderá todas as etapas operacionais necessárias ao funcionamento regular das estruturas e equipamentos, incluindo mobilização logística, transporte até o Município de Tarauacá/AC, carga, descarga, montagem, instalação, operação assistida quando necessária, manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico durante os eventos, desmontagem, retirada integral das estruturas e destinação ambientalmente adequada dos resíduos eventualmente gerados durante a execução contratual.

3.5. A solução foi estruturada mediante parcelamento por lotes tecnicamente compatíveis, considerando critérios de especialização do mercado fornecedor, integração operacional, eficiência logística, racionalização administrativa, competitividade e viabilidade de fiscalização contratual.

3.6. Durante todo o ciclo de vida da execução contratual deverão ser observadas medidas relacionadas à segurança estrutural, segurança elétrica, responsabilidade técnica, estabilidade operacional, acessibilidade, salubridade, sustentabilidade ambiental, prevenção de acidentes e conformidade com as normas técnicas aplicáveis às estruturas temporárias destinadas à concentração de público.

3.7. Também integram a solução as medidas relacionadas à mitigação dos riscos estruturais, elétricos, sanitários, ambientais e operacionais identificados no Estudo Técnico Preliminar, especialmente quanto à exigência de qualificação técnica compatível, responsabilidade técnica especializada, observância das normas de segurança, suporte técnico operacional, fiscalização contratual, gestão de riscos, protocolos preventivos e medidas de contingência relacionadas à execução dos eventos públicos.

3.8. Nos lotes relacionados a estruturas metálicas, palcos, camarotes, arquibancadas, estruturas de rodeio, sistemas elétricos temporários, sonorização, iluminação, painéis de LED e geradores, deverão ser observadas medidas específicas relacionadas à estabilidade estrutural, aterramento, proteção contra sobrecarga, prevenção de incêndios, segurança operacional, contenção de riscos elétricos e suporte técnico especializado durante a realização dos eventos.

3.9. Quanto aos banheiros químicos, a execução deverá contemplar higienização periódica, sucção, transporte, tratamento e destinação ambientalmente adequada dos efluentes sanitários, observadas as exigências ambientais, sanitárias e operacionais aplicáveis.

3.10. Ao término da execução de cada evento, a contratada deverá promover desmontagem, retirada integral das estruturas e equipamentos, limpeza das áreas utilizadas e destinação ambientalmente adequada dos resíduos eventualmente gerados, assegurando preservação das condições de utilização dos espaços públicos empregados nas programações institucionais.

3.11. A solução adotada busca assegurar continuidade operacional, segurança coletiva, eficiência administrativa, economicidade, padronização da execução, racionalização logística e adequada gestão dos riscos inerentes à realização dos eventos públicos promovidos pela Administração Municipal.

4. NATUREZA DO OBJETO E REGIME DE EXECUÇÃO



ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

4.1. O objeto da presente contratação caracteriza-se como serviço comum, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

4.2. A contratação será realizada por meio de Sistema de Registro de Preços, considerando a impossibilidade de definição prévia e exata dos quantitativos efetivamente demandados pela Administração ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços.

4.3. O regime de execução será o de empreitada por preço unitário.

4.4. Os quantitativos estimados possuem caráter meramente referencial, não gerando obrigação de contratação integral pela Administração Pública.

4.5. A contratação observará as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto Federal nº 11.462/2023, do Decreto Municipal nº 129/2023 e demais normas técnicas aplicáveis.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. A futura contratada deverá possuir capacidade técnica, operacional e logística compatível com a natureza e complexidade dos serviços.

5.2. As estruturas, equipamentos e serviços deverão ser disponibilizados em perfeitas condições de funcionamento, conservação, estabilidade, segurança e operacionalidade.

5.3. Os serviços deverão observar as normas técnicas aplicáveis à segurança estrutural, segurança elétrica, acessibilidade, prevenção de incêndios, salubridade, proteção ambiental e segurança do trabalho.

5.4. Nos serviços envolvendo estruturas metálicas, palcos, camarotes, arquibancadas, sistemas elétricos, iluminação, sonorização, painéis de LED e geradores, deverão ser observadas as exigências relacionadas à estabilidade estrutural, aterramento, dispositivos de proteção elétrica e suporte técnico especializado.

5.5. Os serviços de banheiros químicos deverão contemplar higienização, sucção, transporte e destinação ambientalmente adequada dos resíduos sanitários.

5.6. A futura contratada deverá manter suporte técnico e operacional durante toda a realização dos eventos, inclusive para manutenção corretiva e solução imediata de falhas.

5.7. A execução contratual deverá observar as peculiaridades logísticas e climáticas do Município de Tarauacá/AC.

5.8. A contratada deverá cumprir integralmente as normas relativas à responsabilidade técnica, segurança do trabalho, acessibilidade, proteção ambiental e prevenção de acidentes.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. A execução do objeto ocorrerá de forma parcelada e sob demanda, mediante emissão de Ordem de Serviço pela Administração Municipal, conforme necessidade administrativa, programação institucional, disponibilidade orçamentária e quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

6.2. A Ordem de Serviço deverá indicar, no mínimo, o evento ou ação administrativa a ser atendida, a Secretaria demandante, o local de execução, a data e horário de realização, os itens e quantitativos solicitados, o prazo de mobilização, o responsável pelo acompanhamento e as condições específicas de montagem, operação e desmontagem.

6.3. Após o recebimento da Ordem de Serviço, a contratada deverá realizar o planejamento operacional da execução, contemplando mobilização de equipe, transporte dos equipamentos, carga, descarga, cronograma de montagem, instalação, testes, suporte técnico, desmontagem e retirada integral das estruturas.

6.4. A contratada será responsável por todas as etapas necessárias à execução do objeto, incluindo transporte até o Município de Tarauacá/AC, montagem, instalação, operação assistida quando necessária, manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico durante os eventos, desmontagem, retirada dos equipamentos e destinação ambientalmente adequada dos resíduos eventualmente gerados.

6.5. A montagem das estruturas e equipamentos deverá observar os prazos definidos neste Termo de Referência e na respectiva Ordem de Serviço, considerando o porte do evento, a complexidade do lote, a logística de deslocamento, as condições climáticas e a necessidade de liberação prévia das estruturas para uso.

6.6. Antes da liberação operacional, a contratada deverá realizar testes, conferências e verificações de segurança, especialmente quanto à estabilidade estrutural, montagem, ancoragem, funcionamento dos equipamentos, aterramento, proteção elétrica, geradores, sonorização, iluminação, painéis de LED, banheiros químicos e demais itens solicitados.

6.7. Durante a realização dos eventos, a contratada deverá manter suporte técnico e operacional compatível com a complexidade dos serviços executados, assegurando pronta resposta para correções, substituições, manutenção corretiva, higienização, reposição de insumos e solução de falhas que possam comprometer a continuidade da programação pública.

6.8. Nos serviços relacionados a estruturas metálicas, palcos, camarotes, arquibancadas, estruturas de rodeio, currais, bretes, grids e pisos elevados, a execução deverá observar critérios de estabilidade, resistência, travamento, ancoragem, isolamento operacional, controle de acesso e segurança coletiva.

6.9. Nos serviços relacionados a sistemas elétricos temporários, sonorização, iluminação, painéis de LED e geradores, a execução deverá observar critérios de segurança elétrica, aterramento,

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

proteção contra sobrecarga, prevenção de curto-circuito, testes prévios, operação técnica e suporte durante o evento.

6.10. Nos serviços relacionados a banheiros químicos, a contratada deverá assegurar instalação adequada, higienização periódica, reposição de insumos, sucção, transporte, tratamento e destinação final ambientalmente adequada dos efluentes sanitários, apresentando comprovantes sempre que solicitado pela fiscalização.

6.11. A fiscalização contratual acompanhará a execução dos serviços, podendo solicitar correções, determinar substituições, impedir a utilização de estruturas ou equipamentos em desconformidade, registrar ocorrências e adotar as medidas administrativas cabíveis.

6.12. Concluído o evento, a contratada deverá realizar a desmontagem, retirada integral das estruturas e equipamentos, limpeza da área utilizada e saneamento de eventuais pendências, observados os prazos definidos neste Termo de Referência e na Ordem de Serviço.

6.13. O recebimento dos serviços ficará condicionado à verificação da execução integral do objeto solicitado, conformidade técnica, funcionamento adequado, cumprimento dos prazos, regularidade operacional e inexistência de pendências que comprometam o atesto pela fiscalização.

6.14. O modelo de execução deverá assegurar que a contratação produza os resultados pretendidos desde o acionamento da contratada até o encerramento da ordem de serviço, garantindo continuidade operacional, segurança coletiva, eficiência administrativa, rastreabilidade da execução e atendimento adequado das demandas públicas municipais.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. A execução contratual será acompanhada, fiscalizada e gerida pela Administração Municipal, nos termos dos arts. 7º, 117 e 140 da Lei Federal nº 14.133/2021, cabendo à Administração adotar medidas destinadas ao controle da execução, verificação da conformidade dos serviços, mitigação de riscos e preservação do interesse público.

7.2. A gestão e fiscalização da contratação serão exercidas por servidores formalmente designados pela Administração Pública, preferencialmente com conhecimento compatível com a natureza dos serviços contratados, observadas as atribuições definidas na legislação aplicável e nos regulamentos internos do Município.

7.3. A gestão contratual compreenderá o acompanhamento global da execução da Ata de Registro de Preços e dos instrumentos contratuais dela decorrentes, incluindo controle de vigência, gerenciamento das ordens de serviço, controle de quantitativos, acompanhamento da execução financeira, aplicação de sanções, gestão de riscos e adoção das medidas necessárias à regular execução contratual.

7.4. A fiscalização da execução será realizada de forma preventiva, concomitante e posterior, abrangendo todas as etapas da execução contratual, inclusive mobilização logística, montagem,

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

instalação, operação, manutenção, desmontagem, retirada das estruturas e destinação ambientalmente adequada dos resíduos eventualmente gerados.

7.5. Compete à fiscalização contratual:

- I – acompanhar a execução dos serviços;
- II – verificar a conformidade das estruturas, equipamentos e serviços executados;
- III – conferir quantitativos e especificações;
- IV – registrar ocorrências relacionadas à execução contratual;
- V – solicitar correções, ajustes e substituições;
- VI – impedir utilização de estruturas ou equipamentos em desconformidade;
- VII – verificar cumprimento dos prazos operacionais;
- VIII – acompanhar testes e liberações técnicas;
- IX – atestar medições e recebimentos;
- X – comunicar irregularidades à autoridade competente;
- XI – subsidiar eventual aplicação de penalidades;
- XII – acompanhar o cumprimento das obrigações ambientais, sanitárias e de segurança.

7.6. Nos lotes relacionados a estruturas metálicas, palcos, camarotes, arquibancadas, estruturas de rodeio, sistemas elétricos temporários, sonorização, iluminação, painéis de LED, geradores e demais itens de maior complexidade operacional, a fiscalização deverá observar, especialmente:

- I – estabilidade estrutural;
- II – aterramento;
- III – proteção elétrica;
- IV – ancoragem;
- V – isolamento operacional;
- VI – segurança das áreas de circulação;
- VII – funcionamento dos equipamentos;
- VIII – regularidade das ART/RRT;
- IX – cumprimento dos protocolos de segurança;
- X – suporte técnico durante os eventos.

7.7. A fiscalização poderá exigir, a qualquer tempo, substituição de estruturas, equipamentos, materiais ou profissionais considerados inadequados, inseguros, defeituosos ou incompatíveis com as exigências contratuais, sem ônus adicional para a Administração Pública.

7.8. A contratada deverá manter representante operacional durante toda a execução dos serviços, com poderes para receber notificações, prestar esclarecimentos, adotar providências imediatas e solucionar ocorrências verificadas pela fiscalização.

7.9. As comunicações entre Administração e contratada ocorrerão preferencialmente por meios formais, inclusive ordens de serviço, notificações, registros eletrônicos, e-mails institucionais, atas, relatórios e demais instrumentos aptos à preservação da rastreabilidade da execução contratual.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

7.10. A Administração poderá realizar registros fotográficos, audiovisuais, checklists operacionais, relatórios técnicos, registros de ocorrências e demais mecanismos de controle destinados à comprovação da execução dos serviços e à instrução do processo administrativo contratual.

7.11. O acompanhamento contratual deverá observar os níveis mínimos de serviço, prazos operacionais, critérios de desempenho, medidas preventivas, protocolos de segurança e matriz de riscos previstos neste Termo de Referência.

7.12. O recebimento provisório e definitivo dos serviços ficará condicionado à verificação da conformidade da execução com as especificações contratuais, funcionamento adequado dos equipamentos, cumprimento dos prazos, regularidade operacional e inexistência de pendências técnicas ou administrativas.

7.13. O modelo de gestão contratual adotado busca assegurar adequada governança da contratação, rastreabilidade dos atos administrativos, eficiência da fiscalização, controle da execução, mitigação de riscos, segurança coletiva, continuidade operacional e preservação do interesse público durante toda a vigência da contratação.

8. DESCRIÇÃO DOS LOTES, ITENS, QUANTITATIVOS E UNIDADES DE MEDIDA

8.1. O objeto da contratação encontra-se estruturado em lotes tecnicamente compatíveis, considerando critérios de especialização do mercado fornecedor, integração operacional dos serviços, racionalização administrativa, viabilidade logística, competitividade do certame e eficiência da fiscalização contratual.

8.2. O parcelamento adotado observa as características técnicas e operacionais dos serviços integrantes da contratação, buscando assegurar adequada execução das demandas institucionais da Administração Municipal sem comprometimento da funcionalidade, da segurança operacional ou da integração necessária entre os sistemas e estruturas temporárias utilizados nos eventos públicos municipais.

8.3. Os lotes da contratação compreendem, em síntese:

I – Lote de tendas e coberturas temporárias;

II – Lote de infraestrutura elétrica temporária;

III – Lote de estruturas de rodeio, arquibancadas, camarotes e estruturas correlatas;

IV – Lote de palcos e estruturas metálicas de apoio;

V – Lote de sonorização, iluminação, painéis de LED e sistemas audiovisuais;

VI – Lote de geradores e sistemas auxiliares de energia;



ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

VII – Lote de climatizadores e equipamentos correlatos;

VIII – Lote de mesas, cadeiras e mobiliários para eventos;

IX – Lote de banheiros químicos e soluções sanitárias temporárias.

8.4. Cada lote contém itens específicos, quantitativos estimados, unidades de fornecimento, especificações técnicas e critérios operacionais compatíveis com a natureza dos serviços e com as demandas institucionais identificadas no Estudo Técnico Preliminar.

8.5. Os quantitativos estimados foram definidos com base:

I – no calendário institucional de eventos do Município;

II – nas demandas encaminhadas pelas Secretarias Municipais;

III – no histórico de contratações anteriores;

IV – na recorrência das programações públicas municipais;

V – na simultaneidade operacional de eventos;

VI – na necessidade de reserva técnica operacional;

VII – nas peculiaridades logísticas e territoriais do Município de Tarauacá/AC.

8.6. As unidades de medida adotadas observarão a natureza de cada item contratado, podendo compreender, entre outras:

I – diária por unidade;

II – diária por conjunto;

III – unidade;

IV – metro linear;

V – metro quadrado;

VI – diária operacional;

VII – serviço;

VIII – locação por evento;

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

IX – demais unidades compatíveis com a natureza do objeto.

8.7. Os quantitativos registrados possuem caráter estimativo e não geram obrigação de contratação integral pela Administração Pública, constituindo mera expectativa de consumo durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

8.8. Os itens, quantitativos, unidades de medida, especificações técnicas detalhadas e valores estimados encontram-se descritos nas planilhas e anexos integrantes deste Termo de Referência.

8.9. Os quantitativos deverão ser executados conforme necessidade administrativa e emissão das respectivas ordens de serviço, observadas as disponibilidades orçamentárias e operacionais da Administração Municipal.

8.10. A estruturação dos lotes e quantitativos busca assegurar equilíbrio entre competitividade, eficiência administrativa, especialização técnica, economicidade, segurança operacional e adequada execução dos eventos públicos promovidos pela Administração Municipal.

9. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS LOTES E QUANTIDADE ESTIMADA

9.1. Todos os equipamentos, estruturas, sistemas elétricos, estruturas metálicas, palcos, camarotes, arquibancadas, grids, geradores, sistemas de sonorização, iluminação, painéis de LED, climatizadores, banheiros químicos e demais itens integrantes da contratação deverão ser disponibilizados em perfeitas condições de uso, funcionamento, estabilidade, segurança estrutural, conservação e higiene, observando integralmente as normas técnicas da ABNT, normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho, exigências do Corpo de Bombeiros Militar, normas de acessibilidade e demais disposições legais aplicáveis.

GRUPO TENDAS – LOTE 01				
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. REGISTRO	P/
1	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL MEDINDO 2,00 M X 2,00 M, NA COR BRANCA, COMPOSTA POR COBERTURA EM LONA CONFECCIONADA EM PVC CALANDRADO, COM REFORÇO EM FIBRA DE POLIÉSTER, IMPERMEÁVEL, ANTICHAMAS (AUTOEXTINGUÍVEL), COM PROTEÇÃO BLACKOUT, SEM COSTURAS MECÂNICAS, PRODUZIDA POR SISTEMA DE VULCANIZAÇÃO A QUENTE, GARANTINDO MAIOR RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. ESTRUTURA METÁLICA EM FERRO TUBULAR GALVANIZADO, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,4 MM, COM PARTES SOLDADAS EM SISTEMA MIG E CONEXÕES POR ENCAIXE, FIXADAS COM PARAFUSOS E ELEMENTOS DE AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA. PÉS DE SUSTENTAÇÃO EM FERRO TUBULAR COM ALTURA MÍNIMA DE 3,00 METROS, DOTADOS DE SISTEMA DE ANCORAGEM COMPOSTO POR CORDAS DE NYLON DE ALTA RESISTÊNCIA E ESTACAS METÁLICAS, ASSEGURANDO ESTABILIDADE MESMO EM CONDIÇÕES CLIMÁTICAS ADVERSAS. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, MONTAGEM, INSTALAÇÃO,	DIÁRIA UNIDADE	POR 636	

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO AS TENDAS SER ENTREGUES EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE MÚLTIPLAS UNIDADES, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.		
2	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL MEDINDO 3,00 M X 3,00 M, NA COR BRANCA, COM COBERTURA EM LONA CONFECCIONADA EM PVC CALANDRADO, COM REFORÇO EM FIBRA DE POLIÉSTER, IMPERMEÁVEL, ANTICHAMAS (AUTOEXTINGUÍVEL), COM PROTEÇÃO BLACKOUT, SEM COSTURAS MECÂNICAS, PRODUZIDA POR SISTEMA DE VULCANIZAÇÃO A QUENTE. ESTRUTURA METÁLICA EM FERRO TUBULAR GALVANIZADO, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,4 MM, COM PARTES SOLDADAS EM SISTEMA MIG E CONEXÕES POR ENCAIXE, FIXADAS COM PARAFUSOS E ELEMENTOS DE AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA. PÉS DE SUSTENTAÇÃO COM ALTURA MÍNIMA DE 3,00 METROS, COM SISTEMA DE ANCORAGEM COMPOSTO POR CORDAS DE NYLON DE ALTA RESISTÊNCIA E ESTACAS METÁLICAS, GARANTINDO ESTABILIDADE E SEGURANÇA. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, MONTAGEM, INSTALAÇÃO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO AS TENDAS SER ENTREGUES EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE MÚLTIPLAS UNIDADES, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	DIÁRIA UNIDADE	POR 636
3	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL MEDINDO 4,00 M X 4,00 M, NA COR BRANCA, COM COBERTURA EM LONA CONFECCIONADA EM PVC CALANDRADO, COM REFORÇO EM FIBRA DE POLIÉSTER, IMPERMEÁVEL, ANTICHAMAS (AUTOEXTINGUÍVEL), COM PROTEÇÃO BLACKOUT, SEM COSTURAS MECÂNICAS, PRODUZIDA POR SISTEMA DE VULCANIZAÇÃO A QUENTE. ESTRUTURA METÁLICA EM FERRO TUBULAR GALVANIZADO, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,4 MM, COM PARTES SOLDADAS EM SISTEMA MIG E CONEXÕES POR ENCAIXE, FIXADAS COM PARAFUSOS E ELEMENTOS DE AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA. PÉS DE SUSTENTAÇÃO COM ALTURA MÍNIMA DE 3,00 METROS, COM SISTEMA DE ANCORAGEM COMPOSTO POR CORDAS DE NYLON DE ALTA RESISTÊNCIA E ESTACAS METÁLICAS, GARANTINDO ESTABILIDADE E SEGURANÇA. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, MONTAGEM, INSTALAÇÃO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO AS TENDAS SER ENTREGUES EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE MÚLTIPLAS UNIDADES, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	DIÁRIA UNIDADE	POR 428
4	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL MEDINDO 5,00 M X 5,00 M, NA COR BRANCA, COM COBERTURA EM LONA CONFECCIONADA EM PVC CALANDRADO, COM REFORÇO EM FIBRA DE POLIÉSTER, IMPERMEÁVEL, ANTICHAMAS (AUTOEXTINGUÍVEL), COM PROTEÇÃO BLACKOUT, SEM COSTURAS MECÂNICAS, PRODUZIDA POR SISTEMA DE VULCANIZAÇÃO A QUENTE. ESTRUTURA METÁLICA EM FERRO TUBULAR GALVANIZADO, COM ESPESSURA MÍNIMA	DIÁRIA UNIDADE	POR 428

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	DE 1,4 MM, COM PARTES SOLDADAS EM SISTEMA MIG E CONEXÕES POR ENCAIXE, FIXADAS COM PARAFUSOS E ELEMENTOS DE AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA. PÉS DE SUSTENTAÇÃO COM ALTURA MÍNIMA DE 3,00 METROS, COM SISTEMA DE ANCORAGEM COMPOSTO POR CORDAS DE NYLON DE ALTA RESISTÊNCIA E ESTACAS METÁLICAS, GARANTINDO ESTABILIDADE E SEGURANÇA. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, MONTAGEM, INSTALAÇÃO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO AS TENDAS SER ENTREGUES EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE MÚLTIPLAS UNIDADES, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.		
5	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL MEDINDO 6,00 M X 6,00 M, NA COR BRANCA, COM COBERTURA EM LONA CONFECCIONADA EM PVC CALANDRADO, COM REFORÇO EM FIBRA DE POLIÉSTER, IMPERMEÁVEL, ANTICHAMAS (AUTOEXTINGUÍVEL), COM PROTEÇÃO BLACKOUT, SEM COSTURAS MECÂNICAS, PRODUZIDA POR SISTEMA DE VULCANIZAÇÃO A QUENTE. ESTRUTURA METÁLICA EM FERRO TUBULAR GALVANIZADO, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,4 MM, COM PARTES SOLDADAS EM SISTEMA MIG E CONEXÕES POR ENCAIXE, FIXADAS COM PARAFUSOS E ELEMENTOS DE AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA. PÉS DE SUSTENTAÇÃO COM ALTURA MÍNIMA DE 3,00 METROS, COM SISTEMA DE ANCORAGEM COMPOSTO POR CORDAS DE NYLON DE ALTA RESISTÊNCIA E ESTACAS METÁLICAS, GARANTINDO ESTABILIDADE E SEGURANÇA. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, MONTAGEM, INSTALAÇÃO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO AS TENDAS SER ENTREGUES EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE MÚLTIPLAS UNIDADES, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	DIÁRIA UNIDADE	POR 428
6	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL MEDINDO 8,00 M X 8,00 M, NA COR BRANCA, COM COBERTURA EM LONA CONFECCIONADA EM PVC CALANDRADO, COM REFORÇO EM FIBRA DE POLIÉSTER, IMPERMEÁVEL, ANTICHAMAS (AUTOEXTINGUÍVEL), COM PROTEÇÃO BLACKOUT, SEM COSTURAS MECÂNICAS, PRODUZIDA POR SISTEMA DE VULCANIZAÇÃO A QUENTE. ESTRUTURA METÁLICA EM FERRO TUBULAR GALVANIZADO, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,4 MM, COM PARTES SOLDADAS EM SISTEMA MIG E CONEXÕES POR ENCAIXE, FIXADAS COM PARAFUSOS E ELEMENTOS DE AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA. PÉS DE SUSTENTAÇÃO COM ALTURA MÍNIMA DE 3,00 METROS, COM SISTEMA DE ANCORAGEM COMPOSTO POR CORDAS DE NYLON DE ALTA RESISTÊNCIA E ESTACAS METÁLICAS, GARANTINDO ESTABILIDADE E SEGURANÇA. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, MONTAGEM, INSTALAÇÃO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO AS TENDAS SER ENTREGUES EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A	DIÁRIA UNIDADE	POR 492

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	UTILIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE MÚLTIPLAS UNIDADES, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.		
7	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL MEDINDO 10,00 M X 10,00 M, NA COR BRANCA, COM COBERTURA EM LONA CONFECCIONADA EM PVC CALANDRADO, COM REFORÇO EM FIBRA DE POLIÉSTER, IMPERMEÁVEL, ANTICHAMAS (AUTOEXTINGUÍVEL), COM PROTEÇÃO BLACKOUT, SEM COSTURAS MECÂNICAS, PRODUZIDA POR SISTEMA DE VULCANIZAÇÃO A QUENTE. ESTRUTURA METÁLICA EM FERRO TUBULAR GALVANIZADO, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,4 MM, COM PARTES SOLDADAS EM SISTEMA MIG E CONEXÕES POR ENCAIXE, FIXADAS COM PARAFUSOS E ELEMENTOS DE AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA. PÉS DE SUSTENTAÇÃO COM ALTURA MÍNIMA DE 3,00 METROS, COM SISTEMA DE ANCORAGEM COMPOSTO POR CORDAS DE NYLON DE ALTA RESISTÊNCIA E ESTACAS METÁLICAS, GARANTINDO ESTABILIDADE E SEGURANÇA. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, MONTAGEM, INSTALAÇÃO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO AS TENDAS SER ENTREGUES EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE MÚLTIPLAS UNIDADES, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	DIÁRIA UNIDADE	POR 492
8	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL MEDINDO 12,00 M X 12,00 M, NA COR BRANCA, COM COBERTURA EM LONA CONFECCIONADA EM PVC CALANDRADO, COM REFORÇO EM FIBRA DE POLIÉSTER, IMPERMEÁVEL, ANTICHAMAS (AUTOEXTINGUÍVEL), COM PROTEÇÃO BLACKOUT, SEM COSTURAS MECÂNICAS, PRODUZIDA POR SISTEMA DE VULCANIZAÇÃO A QUENTE. ESTRUTURA METÁLICA EM FERRO TUBULAR GALVANIZADO, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,4 MM, COM PARTES SOLDADAS EM SISTEMA MIG E CONEXÕES POR ENCAIXE, FIXADAS COM PARAFUSOS E ELEMENTOS DE AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA. PÉS DE SUSTENTAÇÃO COM ALTURA MÍNIMA DE 3,00 METROS, COM SISTEMA DE ANCORAGEM COMPOSTO POR CORDAS DE NYLON DE ALTA RESISTÊNCIA E ESTACAS METÁLICAS, GARANTINDO ESTABILIDADE E SEGURANÇA. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, MONTAGEM, INSTALAÇÃO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO AS TENDAS SER ENTREGUES EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE MÚLTIPLAS UNIDADES, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	DIÁRIA UNIDADE	POR 492
9	LOCAÇÃO DE FECHAMENTO LATERAL PARA TENDAS PIRAMIDAI, CONFECCIONADO EM LONA DE PVC OU MATERIAL EQUIVALENTE, COM REFORÇO EM FIBRA DE POLIÉSTER, IMPERMEÁVEL, RESISTENTE AO SOL, CHUVA E VENTO, DESTINADO AO FECHAMENTO LATERAL DE ESTRUTURAS DE EVENTOS. MATERIAL COM ACABAMENTO ADEQUADO, SISTEMA DE FIXAÇÃO COMPATÍVEL COM A ESTRUTURA DA TENDA, GARANTINDO VEDAÇÃO EFICIENTE, ESTABILIDADE E SEGURANÇA. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, MONTAGEM, INSTALAÇÃO, AJUSTES, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, BEM COMO	DIÁRIA POR M	590

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	DISPONIBILIZAÇÃO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR METRO QUADRADO POR DIÁRIA (M²/DIÁRIA), ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO EM MÚLTIPLAS ESTRUTURAS SIMULTANEAMENTE, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.		
10	LOCAÇÃO DE CALHA PARA ESCOAMENTO DE ÁGUA ENTRE TENDAS PIRAMIDAIAS, CONFECCIONADA EM LONA DE PVC CALANDRADO OU MATERIAL EQUIVALENTE, COM REFORÇO EM FIBRA DE POLIÉSTER, IMPERMEÁVEL E RESISTENTE ÀS INTEMPÉRIES. INDICADA PARA UTILIZAÇÃO ENTRE ESTRUTURAS DE TENDAS ACOPLADAS, COM A FINALIDADE DE DIRECIONAR O ESCOAMENTO DE ÁGUAS PLUVIAIS, EVITANDO INFILTRAÇÕES E ACÚMULO DE ÁGUA NAS ÁREAS COBERTAS. DEVERÁ POSSUIR SISTEMA DE FIXAÇÃO COMPATÍVEL COM AS ESTRUTURAS DAS TENDAS, GARANTINDO VEDAÇÃO EFICIENTE, ESTABILIDADE E SEGURANÇA DURANTE O USO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, INSTALAÇÃO, AJUSTE, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO OS ITENS SER ENTREGUES EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR METRO LINEAR POR DIÁRIA (M/L/DIÁRIA), ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO EM MÚLTIPLAS ESTRUTURAS SIMULTANEAMENTE, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	METRO LINEAR	1120
LOTE 02 - LOCAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ELÉTRICA TEMPORÁRIA PARA EVENTOS EM OBSERVANCIA ÀS NORMAS TÉCNICAS DA NBR E NB - 10			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. P/ REGISTRO
11	LOCAÇÃO DE KIT ELÉTRICO PARA ATENDIMENTO DE TENDAS PIRAMIDAIAS DE PEQUENO E MÉDIO PORTE (ATÉ 6,00 M X 6,00 M), COMPOSTO, NO MÍNIMO, POR 04 (QUATRO) PONTOS DE TOMADA NO PADRÃO ABNT BRASILEIRO VIGENTE, DO TIPO 2P+T, COM TENSÃO 127V E/OU 220V, CONFORME DEMANDA DA ADMINISTRAÇÃO, E CAPACIDADE MÍNIMA DE 10A CADA, DEVIDAMENTE INSTALADAS, IDENTIFICADAS E EM PLENO FUNCIONAMENTO; E 02 (DOIS) REFLETORES DE LED, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 100W CADA, COM SISTEMA DE ILUMINAÇÃO COMPLETO, INCLUINDO LÂMPADAS/LEDS INTEGRADOS, DEVIDAMENTE INSTALADOS E EM PERFEITO FUNCIONAMENTO, ADEQUADOS À ILUMINAÇÃO INTERNA DA TENDA. O KIT DEVERÁ INCLUIR CABEAMENTO ELÉTRICO COMPLETO, COM CABOS DE DUPLA ISOLAÇÃO, CONECTORES, PLUGS, EXTENSÕES, SUPORTES, DISPOSITIVOS DE PROTEÇÃO E DEMAIS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO PLENO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA. AS TOMADAS DEVERÃO SEGUIR O PADRÃO ABNT BRASILEIRO (2P+T), DEVENDO A CONTRATADA FORNECER, SEM CUSTO ADICIONAL, ADAPTADORES COMPATÍVEIS, EM QUANTIDADE SUFICIENTE, SEMPRE QUE NECESSÁRIO À CONEXÃO DE EQUIPAMENTOS COM CONFIGURAÇÃO DIVERSA. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, INSTALAÇÃO COMPLETA, TESTES DE FUNCIONAMENTO, SUPORTE TÉCNICO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO TODOS OS ITENS SER DISPONIBILIZADOS EM	DIÁRIA POR KIT	420

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR KIT, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE MÚLTIPLOS KITS, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.		
12	LOCAÇÃO DE KIT ELÉTRICO PARA ATENDIMENTO DE TENDAS PIRAMIDAIAS DE GRANDE PORTE (8,00 X 8,00 M, 10,00 X 10,00 M E 12,00 X 12,00 M), COMPOSTO, NO MÍNIMO, POR 06 (SEIS) PONTOS DE TOMADA NO PADRÃO ABNT BRASILEIRO VIGENTE, DO TIPO 2P+T, COM TENSÃO 127V E/OU 220V, CONFORME DEMANDA DA ADMINISTRAÇÃO, E CAPACIDADE MÍNIMA DE 20A CADA, DEVIDAMENTE INSTALADAS, IDENTIFICADAS E EM PLENO FUNCIONAMENTO; E 04 (QUATRO) REFLETORES DE LED, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 100W CADA, COM SISTEMA DE ILUMINAÇÃO COMPLETO, INCLUINDO LÂMPADAS/LEDs INTEGRADOS, DEVIDAMENTE INSTALADOS E EM PERFEITO FUNCIONAMENTO, ADEQUADOS À ILUMINAÇÃO INTERNA DA TENDA. O KIT DEVERÁ INCLUIR CABEAMENTO ELÉTRICO COMPLETO, COM CABOS DE DUPLA ISOLAÇÃO, CONECTORES, PLUGS, EXTENSÕES, SUPORTES, DISPOSITIVOS DE PROTEÇÃO E DEMAIS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO PLENO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA, GARANTINDO DISTRIBUIÇÃO SEGURA DE ENERGIA E ILUMINAÇÃO EFICIENTE, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS TÉCNICAS APLICÁVEIS. AS TOMADAS DEVERÃO SEGUIR O PADRÃO ABNT BRASILEIRO (2P+T), DEVENDO A CONTRATADA FORNECER, SEM CUSTO ADICIONAL, ADAPTADORES COMPATÍVEIS, EM QUANTIDADE SUFICIENTE, SEMPRE QUE NECESSÁRIO À CONEXÃO DE EQUIPAMENTOS COM CONFIGURAÇÃO DIVERSA. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, INSTALAÇÃO COMPLETA, TESTES DE FUNCIONAMENTO, SUPORTE TÉCNICO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO TODOS OS ITENS SER DISPONIBILIZADOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR KIT, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE MÚLTIPLOS KITS, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	DIÁRIA POR KIT	240
13	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO EXTERNA COMPOSTO POR REFLETOR DE LED, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 100W, LUZ BRANCA, ADEQUADO PARA ILUMINAÇÃO DE ÁREAS EXTERNAS, MONTADO COM CABEAMENTO ELÉTRICO COMPLETO EM CABOS DE DUPLA ISOLAÇÃO TIPO PP, SEÇÃO MÍNIMA DE 2 X 2,5 MM², COM PLUGS E PINOS NO PADRÃO ABNT BRASILEIRO (2P+T), CONECTORES, EXTENSÕES E DEMAIS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO PLENO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA. O REFLETOR DEVERÁ POSSUIR SISTEMA DE ILUMINAÇÃO COMPLETO, COM LÂMPADAS/LEDs INTEGRADOS, DEVIDAMENTE INSTALADO E EM PERFEITO FUNCIONAMENTO, COM FIXAÇÃO ADEQUADA QUE GARANTA ESTABILIDADE E SEGURANÇA DURANTE O USO. PARA FINS DE DIMENSIONAMENTO, SERÁ CONSIDERADA REFERÊNCIA MÍNIMA DE 04 (QUATRO) REFLETORES PARA CADA ÁREA DE ATÉ 100 M², PODENDO A ADMINISTRAÇÃO DEMANDAR QUANTITATIVO SUPERIOR, CONFORME O PORTE DO EVENTO, LAYOUT DO ESPAÇO, FLUXO DE PESSOAS, NECESSIDADE DE SEGURANÇA E CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DA ÁREA. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL,	DIÁRIA POR UNIDADE	480

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, INSTALAÇÃO, TESTES DE FUNCIONAMENTO, SUPORTE DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO TODOS OS ITENS SER DISPONIBILIZADOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE MÚLTIPLOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.		
14	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ATERRAMENTO TEMPORÁRIO PARA ESTRUTURAS METÁLICAS ENERGIZADAS, COMPOSTO POR HASTES DE ATERRAMENTO COBREADAS COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1,50 METRO, CABOS CONDUTORES DE COBRE COM SEÇÃO ADEQUADA, CONECTORES E GRAMPOS, INCLUINDO INTERLIGAÇÃO DAS ESTRUTURAS METÁLICAS (EQUIPOTENCIALIZAÇÃO), CONEXÃO AOS SISTEMAS ELÉTRICOS E QUADROS DE DISTRIBUIÇÃO, INSTALAÇÃO COMPLETA COM CRAVAÇÃO DAS HASTES NO SOLO, TESTES E DESMONTAGEM, DEVENDO GARANTIR A DISSIPAÇÃO DE CARGAS ELÉTRICAS E A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EM CONFORMIDADE COM A NBR 5410 E NR-10. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, INSTALAÇÃO COMPLETA, TESTES DE FUNCIONAMENTO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO O EQUIPAMENTO SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR SISTEMA, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE MÚLTIPLOS QUADROS, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO	DIÁRIA SISTEMA	POR 540
15	LOCAÇÃO DE QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO ELÉTRICA TEMPORÁRIA, MONTADO EM CAIXA APROPRIADA, COM DISJUNTORES DE PROTEÇÃO CONTRA CURTO-CIRCUITO E SOBRECARGA, DISPOSITIVO DR DE ALTA SENSIBILIDADE, BARRAMENTOS, CONECTORES E DEMAIS COMPONENTES NECESSÁRIOS À DISTRIBUIÇÃO SEGURA DE ENERGIA PARA ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS E EQUIPAMENTOS DE EVENTOS, DEVIDAMENTE INSTALADO E IDENTIFICADO, EM CONFORMIDADE COM A NBR 5410 E NR-10. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, INSTALAÇÃO COMPLETA, TESTES DE FUNCIONAMENTO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO O EQUIPAMENTO SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE MÚLTIPLOS QUADROS, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	DIÁRIA	320
16	TOMADAS INTERNAS PARA TENDAS (USO GERAL): LOCAÇÃO DE PONTO DE TOMADA ELÉTRICA PARA USO INTERNO EM TENDAS E ATENDIMENTO A BARRAQUEIROS, EXPOSITORES E EQUIPAMENTOS DE USO GERAL EM EVENTOS, MONTADO COM CABEAMENTO ELÉTRICO EM CABOS DE DUPLA ISOLAÇÃO TIPO PP, SEÇÃO MÍNIMA DE 2 X 2,5 MM², COM TOMADAS DE SOBREPOR NO PADRÃO ABNT BRASILEIRO (2P+T), COM TENSÃO 127V E/OU 220V E CAPACIDADE MÍNIMA DE 20A, DEVIDAMENTE INSTALADAS, IDENTIFICADAS E EM PLENO FUNCIONAMENTO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO	DIÁRIA PONTO TOMADA	POR DE 720

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, INSTALAÇÃO COMPLETA, TESTES DE FUNCIONAMENTO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO OS ITENS SER DISPONIBILIZADOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR PONTO DE TOMADA		
17	TOMADA DE USO ESPECÍFICO PARA CLIMATIZADOR E/OU AR-CONDICIONADO: LOCAÇÃO DE PONTO DE TOMADA ELÉTRICA DE USO ESPECÍFICO PARA ALIMENTAÇÃO DE CLIMATIZADOR, AR-CONDICIONADO OU EQUIPAMENTO DE CARGA EQUIVALENTE, COM CIRCUITO EXCLUSIVO, MONTADO COM CABEAMENTO ELÉTRICO EM CABOS DE DUPLA ISOLAÇÃO COM SEÇÃO COMPATÍVEL COM A CARGA, TOMADA NO PADRÃO ABNT BRASILEIRO, TENSÃO 127V E/OU 220V, CAPACIDADE MÍNIMA DE 20A, PROTEÇÃO ADEQUADA CONTRA CURTO-CIRCUITO E SOBRECARGA, DEVIDAMENTE INSTALADA, IDENTIFICADA E EM PLENO FUNCIONAMENTO, EM CONFORMIDADE COM A NBR 5410 E NR-10. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, INSTALAÇÃO COMPLETA, TESTES DE FUNCIONAMENTO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR PONTO DE TOMADA.	DIÁRIA PONTO TOMADA	POR DE 280
LOTE 03 - ESTRUTURA DE RODEIO E CAMAROTE			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. REGISTRO P/
18	LOCAÇÃO DE GUARDA-CORPO EM ESTRUTURA METÁLICA (ALUMÍNIO OU AÇO CARBONO), COM ALTURA MÍNIMA DE 1,10 M, DESTINADO À PROTEÇÃO E DELIMITAÇÃO DE ÁREAS ELEVADAS E DE CIRCULAÇÃO EM ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS, INCLUINDO CAMAROTES, ARQUIBANCADAS, ACESSOS E ÁREAS DE ORGANIZAÇÃO DE PÚBLICO, COM SISTEMA DE FIXAÇÃO SEGURO E ADEQUADO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, INSTALAÇÃO COMPLETA, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR METRO LINEAR POR DIÁRIA, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO	METRO LINEAR	470
19	LOCAÇÃO DE ESTRUTURA MODULAR TIPO TORRE (GRID) EM ALUMÍNIO, COM SEÇÃO APROXIMADA DE 300 MM X 300 MM, DESTINADA À MONTAGEM DE ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS, TAIS COMO COBERTURAS, CAMAROTES, PALCOS E SISTEMAS DE SUSTENTAÇÃO, INCLUINDO TODOS OS ELEMENTOS DE CONEXÃO, TRAVAMENTO E FIXAÇÃO NECESSÁRIOS À SUA ADEQUADA UTILIZAÇÃO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, MONTAGEM COMPLETA, ALINHAMENTO, ESTABILIZAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO A ESTRUTURA SER DISPONIBILIZADA EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR METRO LINEAR POR	METRO LINEAR	930

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	DIÁRIA, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.		
20	LOCAÇÃO DE BASE METÁLICA PARA SUSTENTAÇÃO E APOIO DE TORRES EM ESTRUTURA MODULAR TIPO GRID 300 MM X 300 MM, DESTINADA À MONTAGEM DE ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS, GARANTINDO ESTABILIDADE, NIVELAMENTO E SEGURANÇA DA ESTRUTURA. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, POSICIONAMENTO, NIVELAMENTO, FIXAÇÃO ADEQUADA, MONTAGEM, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO OS ITENS SER DISPONIBILIZADOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	DIÁRIA UNIDADE	POR 330
21	LOCAÇÃO DE SLEEVE BLOCK PARA ESTRUTURAS MODULARES TIPO TORRE (GRID) 300 MM X 300 MM, DESTINADO À MOVIMENTAÇÃO VERTICAL, AJUSTE DE ALTURA E INTERLIGAÇÃO DE TORRES EM MONTAGENS DE ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS, INCLUINDO SISTEMAS DE DESLOCAMENTO ADEQUADOS PARA OPERAÇÃO SEGURA. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, INSTALAÇÃO, POSICIONAMENTO, OPERAÇÃO QUANDO NECESSÁRIO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO O EQUIPAMENTO SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	DIÁRIA UNIDADE	POR 330
22	LOCAÇÃO DE PEÇA ESTRUTURAL TIPO CUMEEIRA 4 FACES, COMPATÍVEL COM TORRES E ESTRUTURAS MODULARES TIPO GRID 300 MM X 300 MM, DESTINADA À FORMAÇÃO DE COBERTURAS E INTERLIGAÇÃO DE ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS, GARANTINDO ESTABILIDADE, ALINHAMENTO E ADEQUADA DISTRIBUIÇÃO DE CARGAS. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO O ITEM SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	DIÁRIA UNIDADE	POR 330
23	LOCAÇÃO DE PEÇA ESTRUTURAL TIPO CANTO (GRAU), COMPATÍVEL COM ESTRUTURAS MODULARES TIPO GRID 300 MM X 300 MM, DESTINADA À FORMAÇÃO DE ÂNGULOS E INTERLIGAÇÃO DE TORRES EM MONTAGENS DE COBERTURAS E DEMAIS ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS, GARANTINDO ALINHAMENTO, ESTABILIDADE E CONTINUIDADE ESTRUTURAL. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, MONTAGEM, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO O ITEM SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE	DIÁRIA	330

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.		
24	LOCAÇÃO DE ELEMENTO ESTRUTURAL TIPO PAU DE CARGA, EM ALUMÍNIO, DESTINADO À DISTRIBUIÇÃO E SUSTENTAÇÃO DE CARGAS EM ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS, ESPECIALMENTE EM SISTEMAS DE COBERTURA E MONTAGEM DE GRID, GARANTINDO SUPORTE ADEQUADO, ESTABILIDADE E SEGURANÇA DA ESTRUTURA. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, INSTALAÇÃO, POSICIONAMENTO, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO O ITEM SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	DIÁRIA	330
25	LOCAÇÃO DE PEÇA ESTRUTURAL TIPO CORNER BLOCK, COMPATÍVEL COM ESTRUTURAS MODULARES TIPO GRID 300 MM X 300 MM, DESTINADA À FORMAÇÃO DE ÂNGULOS, MUDANÇAS DE DIREÇÃO E INTERLIGAÇÃO DE TORRES NA MONTAGEM DE ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS, TAIS COMO COBERTURAS, CAMAROTES, PALCOS E PÓRTICOS, GARANTINDO ALINHAMENTO, ESTABILIDADE E CONTINUIDADE ESTRUTURAL. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, MONTAGEM, POSICIONAMENTO, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO O ITEM SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	DIÁRIA	540
26	LOCAÇÃO DE CARPETE AGULHADO COM TEXTURA BOUCLÊ, 100% FIBRA DE PET E RESINA SINTÉTICA, COM TRATAMENTO ANTICHAMAS, DESTINADO AO REVESTIMENTO DE PISOS EM ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS, TAIS COMO CAMAROTES, ESTANDES, ÁREAS INTERNAS, PASSARELAS E ESPAÇOS DE CIRCULAÇÃO, PROPORCIONANDO ACABAMENTO, CONFORTO E SEGURANÇA. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, INSTALAÇÃO, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR METRO LINEAR POR DIÁRIA, EM CORES VARIADAS, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO	METRO LINEAR/DIÁRIA	1.780
27	LOCAÇÃO DE PISO ELEVADO MODULAR, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 1,00 M X 2,00 M POR MÓDULO, DESTINADO À MONTAGEM DE ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS, TAIS COMO CAMAROTES, PALCOS, ESTANDES E ÁREAS DE CIRCULAÇÃO, COM ALTURA VARIÁVEL DE ATÉ 1,60 M, INCLUINDO ESTRUTURA DE SUSTENTAÇÃO, NIVELAMENTO E ESTABILIDADE ADEQUADA AO USO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, MONTAGEM COMPLETA, NIVELAMENTO, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, BEM COMO FORNECIMENTO DE ACESSO POR ESCADA E/OU RAMPA, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO, GARANTINDO SEGURANÇA DOS	DIARIA POR MÓDULO	436

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	USUÁRIOS. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE (MÓDULO), ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO		
28	LOCAÇÃO DE ESTRUTURA MODULAR TIPO TORRE (GRID) EM ALUMÍNIO, COM SEÇÃO APROXIMADA DE 150 MM X 150 MM, DESTINADA À MONTAGEM DE ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS DE PEQUENO E MÉDIO PORTE, TAIS COMO SUPORTES PARA ILUMINAÇÃO, SINALIZAÇÃO, PÓRTICOS, ESTRUTURAS AUXILIARES E DEMAIS APLICAÇÕES QUE EXIJAM MENOR CARGA ESTRUTURAL. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, MONTAGEM COMPLETA, ALINHAMENTO, FIXAÇÃO, ESTABILIZAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO A ESTRUTURA SER DISPONIBILIZADA EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR METRO LINEAR POR DIÁRIA, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	METRO LINEAR/DIÁRIA	1256
29	SUSTENTAÇÃO E APOIO DE TORRES EM ESTRUTURA MODULAR TIPO GRID 150 MM X 150 MM, DESTINADA À MONTAGEM DE ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS, GARANTINDO ESTABILIDADE, NIVELAMENTO E SEGURANÇA DA ESTRUTURA. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, POSICIONAMENTO, NIVELAMENTO, FIXAÇÃO ADEQUADA, MONTAGEM, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO O ITEM SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO	DIÁRIA UNIDADE	POR 531
30	LOCAÇÃO DE PEÇA ESTRUTURAL TIPO CORNER BLOCK, COMPATÍVEL COM ESTRUTURAS MODULARES TIPO GRID 150 MM X 150 MM, DESTINADA À FORMAÇÃO DE ÂNGULOS, MUDANÇAS DE DIREÇÃO E INTERLIGAÇÃO DE TORRES EM MONTAGENS DE ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS, TAIS COMO COBERTURAS, SUPORTES DE ILUMINAÇÃO, PÓRTICOS E ESTRUTURAS AUXILIARES, GARANTINDO ALINHAMENTO, ESTABILIDADE E CONTINUIDADE ESTRUTURAL. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, MONTAGEM, POSICIONAMENTO, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO O ITEM SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO	DIÁRIA UNIDADE	POR 468
31	LOCAÇÃO DE MÓDULO ESTRUTURAL CURVO (ARCO), COMPATÍVEL COM ESTRUTURAS MODULARES TIPO GRID 150 MM X 150 MM, COM RAIOS APROXIMADOS DE 2000 MM (MEDIDA INTERNA), DESTINADO À FORMAÇÃO DE ARCOS, COBERTURAS CURVAS, PÓRTICOS E ELEMENTOS ARQUITETÔNICOS EM ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS, GARANTINDO ALINHAMENTO, CONTINUIDADE ESTRUTURAL E ACABAMENTO ADEQUADO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, MONTAGEM, POSICIONAMENTO,	DIÁRIA	378

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO O ITEM SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO		
32	LOCAÇÃO DE MÓDULO ESTRUTURAL CURVO (ARCO), COMPATÍVEL COM ESTRUTURAS MODULARES TIPO GRID 300 MM X 300 MM, COM RAIO APROXIMADO DE 2000 MM (MEDIDA INTERNA), DESTINADO À FORMAÇÃO DE ARCOS, COBERTURAS CURVAS, PÓRTICOS E ELEMENTOS ESTRUTURAIS EM MONTAGENS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, MONTAGEM, POSICIONAMENTO, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO O ITEM SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE.	DIÁRIA	415
33	LOCAÇÃO DE MÓDULO ESTRUTURAL CURVO (ARCO), COMPATÍVEL COM ESTRUTURAS MODULARES TIPO GRID 150 MM X 150 MM, COM RAIO APROXIMADO DE 3000 MM (MEDIDA INTERNA), DESTINADO À FORMAÇÃO DE ARCOS, PÓRTICOS E ELEMENTOS ESTRUTURAIS TEMPORÁRIOS DE EVENTOS, GARANTINDO ALINHAMENTO E CONTINUIDADE ESTRUTURAL. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, MONTAGEM, POSICIONAMENTO, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO O ITEM SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE.	DIÁRIA	415
34	LOCAÇÃO DE MÓDULO ESTRUTURAL CURVO (ARCO), COMPATÍVEL COM ESTRUTURAS MODULARES TIPO GRID 300 MM X 300 MM, COM RAIO APROXIMADO DE 3000 MM (MEDIDA INTERNA), DESTINADO À FORMAÇÃO DE ARCOS, COBERTURAS CURVAS, PÓRTICOS E DEMAIS COMPOSIÇÕES ESTRUTURAIS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, MONTAGEM, POSICIONAMENTO, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO O ITEM SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE.	DIÁRIA	415
35	LOCAÇÃO DE GRADE METÁLICA DE ISOLAMENTO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 3,00 M X 1,30 M, DESTINADA À ORGANIZAÇÃO DE FILAS, CONTROLE DE ACESSO, SEPARAÇÃO DE AMBIENTES, ISOLAMENTO DE ÁREAS E CONTENÇÃO DE PÚBLICO EM EVENTOS. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, POSICIONAMENTO, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO O ITEM SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE.	DIÁRIA	4.640
36	LOCAÇÃO DE PAINEL OU PLACA DE FECHAMENTO COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 2,20 M X 2,20 M, DESTINADO À VEDAÇÃO, DELIMITAÇÃO E ISOLAMENTO VISUAL DE ÁREAS EM ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS, INCLUINDO	DIÁRIA	3.750

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	CAMAROTES, BASTIDORES, ACESSOS RESTRITOS E ÁREAS OPERACIONAIS. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, INSTALAÇÃO, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO O ITEM SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE.		
37	LOCAÇÃO DE ESCADA ARTICULÁVEL EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO, MÓVEL, COM ALTURA VARIÁVEL ENTRE 0,60 M E 1,40 M, LARGURA MÍNIMA DE 1,20 M E GUARDA-CORPO COM ALTURA MÍNIMA DE 0,92 M, DESTINADA AO ACESSO SEGURO A ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS ELEVADAS, TAIS COMO CAMAROTES, PALCOS E PISOS ELEVADOS. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, INSTALAÇÃO, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO O ITEM SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE.	DIÁRIA	810
38	LOCAÇÃO DE RAMPA METÁLICA MÓVEL PARA ACESSO A ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS, COM LARGURA MÍNIMA DE 1,20 M, INCLINAÇÃO MÁXIMA DE 12%, GUIAS DE BALIZAMENTO NAS EXTREMIDADES LATERAIS, ALTURA MÍNIMA DE 5 CM E/OU GUARDA-CORPO COM ALTURA MÍNIMA DE 0,92 M, DESTINADA A GARANTIR CIRCULAÇÃO SEGURA E ACESSIBILIDADE. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, INSTALAÇÃO, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO O ITEM SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE.	DIÁRIA	630
39	LOCAÇÃO DE PISO ELEVADO MODULAR REFORÇADO, COMPOSTO POR MÓDULOS COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 1,60 M X 2,20 M, COM SUPERFÍCIE EM COMPENSADO NAVAL IMPERMEÁVEL E ESTRUTURA DE SUSTENTAÇÃO METÁLICA EM AÇO GALVANIZADO, COM SISTEMA DE REGULAGEM DE ALTURA VARIÁVEL ENTRE APROXIMADAMENTE 0,50 M E 1,80 M, DESTINADO À MONTAGEM DE ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS DE MÉDIO E GRANDE PORTE, TAIS COMO CAMAROTES, ÁREAS VIP, PALCOS E PLATAFORMAS ELEVADAS, GARANTINDO ELEVADA CAPACIDADE DE CARGA, ESTABILIDADE E SEGURANÇA. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, MONTAGEM COMPLETA, NIVELAMENTO, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO OS MÓDULOS SER DISPONIBILIZADOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE (MÓDULO), ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	DIÁRIA UNIDADE	POR 3.600
40	LOCAÇÃO DE LONA PARA COBERTURA DE ESTRUTURAS METÁLICAS TIPO GRID, NAS CORES BRANCA OU TRANSPARENTE, DESTINADA À PROTEÇÃO CONTRA SOL E CHUVA EM MONTAGENS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS, TAIS COMO CAMAROTES, PALCOS, ESTANDES E DEMAIS ESTRUTURAS DE COBERTURA, COM SISTEMA DE FIXAÇÃO E TENSIONAMENTO ADEQUADO À ESTRUTURA, DISPENSANDO	M²	2250

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	O USO DE ILHÓS. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, INSTALAÇÃO COMPLETA, FIXAÇÃO, TENSIONAMENTO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO A LONA SER DISPONIBILIZADA EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR METRO QUADRADO POR DIÁRIA, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.		
41	LOCAÇÃO DE DIVISOR DE FLUXO PARA ORGANIZAÇÃO DE FILAS E CONTROLE DE CIRCULAÇÃO DE PESSOAS EM EVENTOS, COMPOSTO POR SUPORTE TIPO PEDESTAL COM BASE ESTÁVEL E FITA RETRÁTIL DE SINALIZAÇÃO, DESTINADO À DELIMITAÇÃO DE ACESSOS, ORDENAMENTO DE PÚBLICO E SEPARAÇÃO DE AMBIENTES. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR ALTURA APROXIMADA DE 0,90 M A 1,00 M, FITA RETRÁTIL COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 2,00 M E SISTEMA DE ENCAIXE OU CONEXÃO ENTRE UNIDADES, GARANTINDO PRATICIDADE DE MONTAGEM E ESTABILIDADE DURANTE O USO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, POSICIONAMENTO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO OS ITENS SER DISPONIBILIZADOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	DIÁRIA	630
LOTE 04 - ESTRUTURA DE PALCO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. P/ REGISTRO
42	LOCAÇÃO DE PALCO MEDINDO APROXIMADAMENTE 8,00 M DE FRENTE POR 6,00 M DE PROFUNDIDADE, COM ESTRUTURA METÁLICA EM ALUMÍNIO TIPO GRID, COBERTURA COM LONA ANTICHAMA, PISO EM COMPENSADO NAVAL COM ESPESSURA MÍNIMA DE 25 MM, ALTURA MÍNIMA DE 1,00 M EM RELAÇÃO AO SOLO E PÉ-DIREITO MÍNIMO DE 3,50 M ENTRE O PISO E A MENOR MEDIDA DA COBERTURA. A ESTRUTURA DEVERÁ POSSUIR FECHAMENTO LATERAL E DE FUNDO EM MATERIAL ADEQUADO, PROTEÇÃO CONTRA INTEMPÉRIES E ESCADA DE ACESSO COM CORRIMÃO, GARANTINDO CONDIÇÕES ADEQUADAS DE SEGURANÇA E UTILIZAÇÃO EM EVENTOS. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, MONTAGEM COMPLETA, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE.	DIÁRIA	450
43	LOCAÇÃO DE PALCO MEDINDO APROXIMADAMENTE 8,00 M DE FRENTE POR 8,00 M DE PROFUNDIDADE, COM COBERTURA EM ESTRUTURA METÁLICA TIPO GRID, LONA ANTICHAMA E PISO EM ESTRUTURA METÁLICA COM SUPERFÍCIE EM COMPENSADO NAVAL OU MADEIRITE NAVAL COM ESPESSURA MÍNIMA DE 20 MM, COMPATÍVEL COM O USO EM EVENTOS E APRESENTAÇÕES. A ESTRUTURA DEVERÁ	DIÁRIA	405

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	POSSUIR ESCADA DE ACESSO COM CORRIMÃO E DEGRAUS ANTIDERRAPANTES, ALÉM DOS DEMAIS ELEMENTOS NECESSÁRIOS À SEGURANÇA, ESTABILIDADE E ADEQUADA UTILIZAÇÃO EM EVENTOS DE MÉDIO PORTE. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, MONTAGEM COMPLETA, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE.		
44	LOCAÇÃO DE PALCO PARA EVENTOS DE GRANDE PORTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 12,00 M DE FRENTE POR 10,00 M DE PROFUNDIDADE, COM COBERTURA EM DUAS ÁGUAS, ESTRUTURA METÁLICA EM ALUMÍNIO TIPO GRID, LONA ANTICHAMA E PISO EM ESTRUTURA METÁLICA COM SUPERFÍCIE EM COMPENSADO NAVAL COM ESPESSURA MÍNIMA DE 20 MM, COMPATÍVEL COM O USO EM EVENTOS E APRESENTAÇÕES DE GRANDE PORTE. A ESTRUTURA DEVERÁ POSSUIR ESCADA DE ACESSO COM CORRIMÃO E DEGRAUS ANTIDERRAPANTES, BEM COMO CONDIÇÕES ADEQUADAS DE ESTABILIDADE, SEGURANÇA E PROTEÇÃO CONTRA INTEMPÉRIES. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, MONTAGEM COMPLETA, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE.	DIÁRIA	360
LOTE 05 - SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO E IMAGEM			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. P/ REGISTRO
45	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO CERIMONIAL DE PEQUENO PORTE, COMPOSTO, NO MÍNIMO, POR 02 (DUAS) CAIXAS DE SOM BIAMPLIFICADAS E PROCESSADAS, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 1.000W RMS CADA E SPL MÍNIMO DE 127 DB, MONTADAS EM TRIPÉS ADEQUADOS; 01 (UMA) MESA DE SOM DIGITAL TIPO RACK, COM NO MÍNIMO 12 CANAIS DE ENTRADA; 01 (UM) MICROFONE SEM FIO PARA VOZ, COM FAIXA DE OPERAÇÃO EM UHF; 02 (DOIS) MICROFONES COM FIO; E 01 (UM) NOTEBOOK OU TABLET PARA REPRODUÇÃO DE ÁUDIO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, INSTALAÇÃO COMPLETA, PASSAGEM E ORGANIZAÇÃO DE CABEAMENTO, TESTES DE FUNCIONAMENTO, OPERAÇÃO TÉCNICA DURANTE O EVENTO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO TODOS OS ITENS SER DISPONIBILIZADOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR SISTEMA, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO. REPRODUÇÃO DE SONORIZAÇÃO AMBIENTE E 01 OPERADOR TÉCNICO.	DIÁRIA	220
46	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO CERIMONIAL TIPO LINE ARRAY SLIM VERTICAL, DE PEQUENO A MÉDIO PORTE, COMPOSTO, NO MÍNIMO, POR 02 (DUAS) COLUNAS VERTICAIS DE ÁUDIO, COM COBERTURA HORIZONTAL E VERTICAL COMPATÍVEIS COM O AMBIENTE DO EVENTO, E 02 (DOIS)	DIÁRIA	446

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	SUBWOOFERS PARA REFORÇO DE GRAVES; 01 (UMA) MESA DE SOM DIGITAL TIPO RACK, COM NO MÍNIMO 12 CANAIS DE ENTRADA; 02 (DOIS) MICROFONES SEM FIO PARA VOZ, COM FAIXA DE OPERAÇÃO EM UHF; 04 (QUATRO) MICROFONES COM FIO; 01 (UM) NOTEBOOK OU TABLET PARA REPRODUÇÃO DE ÁUDIO; E 01 (UM) OPERADOR TÉCNICO. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER COMPATÍVEIS ENTRE SI, GARANTINDO QUALIDADE SONORA, COBERTURA ADEQUADA DO AMBIENTE, ESTABILIDADE DE OPERAÇÃO E PLENO FUNCIONAMENTO DURANTE TODO O PERÍODO DO EVENTO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, INSTALAÇÃO COMPLETA, PASSAGEM E ORGANIZAÇÃO DE CABEAMENTO, TESTES DE FUNCIONAMENTO, OPERAÇÃO TÉCNICA DURANTE O EVENTO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO TODOS OS ITENS SER DISPONIBILIZADOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR SISTEMA, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.		
47	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE COM BACKLINE, COMPOSTO, NO MÍNIMO, POR 08 (OITO) CAIXAS SUBWOOFER PARA REFORÇO DE GRAVES, 08 (OITO) CAIXAS DE FREQUÊNCIA ALTA, AMPLIFICAÇÃO COMPATÍVEL COM O SISTEMA, 03 (TRÊS) MICROFONES SEM FIO PARA VOZ COM FAIXA DE OPERAÇÃO EM UHF, 08 (OITO) MICROFONES PARA USOS DIVERSOS COM PEDESTAIS, 01 (UM) NOTEBOOK OU TABLET PARA REPRODUÇÃO DE ÁUDIO, 01 (UM) KIT DE MICROFONAÇÃO PARA BATERIA OU INSTRUMENTO SIMILAR, 01 (UM) AMPLIFICADOR COM CAIXA PARA GUITARRA, 01 (UM) AMPLIFICADOR COM CAIXA PARA CONTRABAIXO, 04 (QUATRO) DIRECT BOX, 01 (UMA) MESA DE SOM DIGITAL COM NO MÍNIMO 40 CANAIS DE ENTRADA E 16 SAÍDAS AUXILIARES, 06 (SEIS) CAIXAS DE MONITOR, 01 (UMA) CENTRAL ELÉTRICA TRIFÁSICA, 01 (UM) OPERADOR TÉCNICO E 01 (UM) AUXILIAR TÉCNICO. O SISTEMA DEVERÁ SER COMPATÍVEL ENTRE SI, GARANTINDO COBERTURA SONORA ADEQUADA, ESTABILIDADE DE OPERAÇÃO, REPRODUÇÃO DE VOZ E INSTRUMENTOS E PLENO FUNCIONAMENTO DURANTE TODO O PERÍODO DO EVENTO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, INSTALAÇÃO COMPLETA, PASSAGEM E ORGANIZAÇÃO DE CABEAMENTO, TESTES DE FUNCIONAMENTO, OPERAÇÃO TÉCNICA DURANTE O EVENTO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO TODOS OS ITENS SER DISPONIBILIZADOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR SISTEMA, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	DIÁRIA	478
48	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE GRANDE PORTE PARA EVENTOS DE ALTO IMPACTO E APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS DE GRANDE PORTE, COMPOSTO, NO MÍNIMO, POR SISTEMA COMPLETO DE P.A., SISTEMA DE MONITOR, CONSOLES DIGITAIS COMPATÍVEIS COM O PORTE DO EVENTO, PROCESSADORES DE ÁUDIO, EQUALIZADORES, AMPLIFICAÇÃO, CABEAMENTO, CONEXÕES, CAIXAS ACÚSTICAS DE ALTA E BAIXA FREQUÊNCIA, FRONT FILL, SIDE	DIÁRIA	280

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	<p>FILL E DEMAIS COMPONENTES NECESSÁRIOS AO PLENO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA. O SERVIÇO DEVERÁ INCLUIR, AINDA, BACKLINE MUSICAL COMPATÍVEL COM APRESENTAÇÕES DE BANDAS E ARTISTAS DE GRANDE PORTE, CONTEMPLANDO, NO MÍNIMO, CORPO DE BATERIA COMPLETO COM KIT DE MICROFONAÇÃO, SET DE PERCUSSÃO, CUBO DE BAIXO, CUBO DE GUITARRA, MICROFONES PARA VOZ E INSTRUMENTOS, PEDESTAIS, DIRECT BOX E DEMAIS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS AO ATENDIMENTO TÉCNICO DO PALCO. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER COMPATÍVEIS ENTRE SI E ADEQUADOS AO PORTE DO EVENTO, GARANTINDO COBERTURA SONORA, ESTABILIDADE DE OPERAÇÃO, QUALIDADE DE REPRODUÇÃO, ATENDIMENTO DE RIDER TÉCNICO COMPATÍVEL E PLENO FUNCIONAMENTO DURANTE TODO O PERÍODO DA APRESENTAÇÃO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, INSTALAÇÃO COMPLETA, PASSAGEM E ORGANIZAÇÃO DE CABEAMENTO, TESTES DE FUNCIONAMENTO, OPERAÇÃO TÉCNICA DURANTE O EVENTO, SUPORTE TÉCNICO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO TODOS OS ITENS SER DISPONIBILIZADOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR SISTEMA, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.</p>		
49	<p>LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED OUTDOOR, PRÓPRIO PARA UTILIZAÇÃO EM ÁREAS EXTERNAS E AMBIENTES SUJEITOS À EXPOSIÇÃO CLIMÁTICA, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA P4.86, COMPOSTO POR MÓDULOS COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 1,00 M X 0,50 M, APTO À EXIBIÇÃO DE IMAGENS, VÍDEOS E DEMAIS CONTEÚDOS VISUAIS COM QUALIDADE COMPATÍVEL COM EVENTOS DE PEQUENO, MÉDIO E GRANDE PORTE. A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA EM SISTEMA DE SUSTENTAÇÃO ADEQUADO, COM BOX TRUSS EM ALUMÍNIO COMPATÍVEL COM O PORTE DA INSTALAÇÃO, INCLUINDO CABEAMENTO COMPLETO, CONEXÕES, NOTEBOOK OU EQUIPAMENTO EQUIVALENTE PARA TRANSMISSÃO DE CONTEÚDO E 01 (UM) OPERADOR TÉCNICO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, INSTALAÇÃO COMPLETA, TESTES DE FUNCIONAMENTO, OPERAÇÃO TÉCNICA DURANTE O EVENTO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO TODOS OS ITENS SER DISPONIBILIZADOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR PLACA POR DIÁRIA, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.</p>	PLACA/DIÁRIA	696
50	<p>LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE PEQUENO PORTE PARA PALCO, COMPOSTO, NO MÍNIMO, POR 08 (OITO) REFLETORES PAR LED, 04 (QUATRO) MOVING HEADS COMPATÍVEIS COM O PORTE DO EVENTO, 01 (UMA) MESA DE ILUMINAÇÃO/DIMMER COM NO MÍNIMO 48 CANAIS, CABEAMENTO, CONEXÕES E 01 (UMA) MÁQUINA DE FUMAÇA COMPATÍVEL COM O SISTEMA. A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA EM GRID DE ALUMÍNIO COMPATÍVEL COM A INSTALAÇÃO, GARANTINDO ADEQUADA DISTRIBUIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, ESTABILIDADE E SEGURANÇA DURANTE O</p>	DIÁRIA	732

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	<p>EVENTO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, MONTAGEM COMPLETA, INSTALAÇÃO, PASSAGEM E ORGANIZAÇÃO DE CABEAMENTO, TESTES DE FUNCIONAMENTO, OPERAÇÃO TÉCNICA DURANTE O EVENTO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO TODOS OS ITENS SER DISPONIBILIZADOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. O SERVIÇO DEVERÁ CONTAR COM, NO MÍNIMO, 01 (UM) OPERADOR TÉCNICO E 01 (UM) AUXILIAR TÉCNICO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR SISTEMA, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.</p>		
51	<p>LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE MÉDIO PORTE PARA PALCO, COMPOSTO, NO MÍNIMO, POR 12 (DOZE) REFLETORES PAR LED, 08 (OITO) MOVING HEADS COMPATÍVEIS COM O PORTE DO EVENTO, 04 (QUATRO) REFLETORES TIPO COB, 04 (QUATRO) MINI BRUT LED OU EQUIPAMENTOS EQUIVALENTES, 01 (UMA) MESA DE ILUMINAÇÃO/DIMMER COM NO MÍNIMO 48 CANAIS, CABEAMENTO, CONEXÕES E 01 (UMA) MÁQUINA DE FUMAÇA COMPATÍVEL COM O SISTEMA. A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA EM GRID DE ALUMÍNIO COMPATÍVEL COM A INSTALAÇÃO, GARANTINDO ADEQUADA DISTRIBUIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, ESTABILIDADE, SEGURANÇA E COBERTURA LUMINOTÉCNICA ADEQUADA AO PORTE DO EVENTO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, MONTAGEM COMPLETA, INSTALAÇÃO, PASSAGEM E ORGANIZAÇÃO DE CABEAMENTO, TESTES DE FUNCIONAMENTO, OPERAÇÃO TÉCNICA DURANTE O EVENTO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO TODOS OS ITENS SER DISPONIBILIZADOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. O SERVIÇO DEVERÁ CONTAR COM, NO MÍNIMO, 01 (UM) OPERADOR TÉCNICO E 01 (UM) AUXILIAR TÉCNICO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR SISTEMA, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.</p>	DIÁRIA	480
52	<p>LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE PARA PALCO, COMPOSTO, NO MÍNIMO, POR 40 (QUARENTA) REFLETORES PAR LED, 16 (DEZESSEIS) MOVING HEADS COMPATÍVEIS COM O PORTE DO EVENTO, 08 (OITO) REFLETORES ESTROBOSCÓPICOS, 12 (DOZE) REFLETORES DE EFEITO TIPO ATOMIC OU EQUIVALENTE, 12 (DOZE) RIBALTAS, 12 (DOZE) REFLETORES TIPO COB, 06 (SEIS) REFLETORES ELIPSOIDAI, 02 (DOIS) CANHÕES SEGUIDORES, 02 (DUAS) MÁQUINAS DE FUMAÇA COM VENTILAÇÃO, 01 (UMA) MESA CONTROLADORA COMPUTADORIZADA COMPATÍVEL COM O SISTEMA, RACK DIMMER, CABEAMENTO, CONEXÕES E DEMAIS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO PLENO FUNCIONAMENTO DA INSTALAÇÃO. A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA EM GRID DE ALUMÍNIO COMPATÍVEL COM O PORTE DO EVENTO, GARANTINDO ADEQUADA DISTRIBUIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, ESTABILIDADE, SEGURANÇA E COBERTURA LUMINOTÉCNICA COMPATÍVEL COM APRESENTAÇÕES DE GRANDE PORTE. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO</p>	DIÁRIA	408

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	PELA ADMINISTRAÇÃO, MONTAGEM COMPLETA, INSTALAÇÃO, PASSAGEM E ORGANIZAÇÃO DE CABEAMENTO, TESTES DE FUNCIONAMENTO, OPERAÇÃO TÉCNICA DURANTE O EVENTO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO TODOS OS ITENS SER DISPONIBILIZADOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. O SERVIÇO DEVERÁ CONTAR COM, NO MÍNIMO, 01 (UM) OPERADOR TÉCNICO E 01 (UM) AUXILIAR TÉCNICO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR SISTEMA, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.		
LOTE 06 - GERADORES			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. REGISTRO P/
53	LOCAÇÃO DE GRUPO GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA, DO TIPO ESTACIONÁRIO, SILENCIADO, MOVIDO A DIESEL, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 225 KVA, DESTINADO AO ATENDIMENTO DE EVENTOS, COM FORNECIMENTO DE ENERGIA EM TENSÃO COMPATÍVEL COM OS EQUIPAMENTOS A SEREM UTILIZADOS. O EQUIPAMENTO DEVERÁ ESTAR EM PERFEITO ESTADO DE FUNCIONAMENTO, DEVIDAMENTE REVISADO, COM PAINEL DE CONTROLE, SISTEMA DE PROTEÇÃO E CONDIÇÕES ADEQUADAS DE OPERAÇÃO CONTÍNUA DURANTE O PERÍODO CONTRATADO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, INSTALAÇÃO COMPLETA, INTERLIGAÇÃO AO SISTEMA ELÉTRICO DO EVENTO, FORNECIMENTO DE CABEAMENTO, CONEXÕES E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO PLENO FUNCIONAMENTO, ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEL SUFICIENTE PARA O PERÍODO CONTRATADO, TESTES DE FUNCIONAMENTO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO DE MAIS DE UMA UNIDADE, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	DIÁRIA	150
LOTE 07 - CLIMATIZADORES EVAPORATIVO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. REGISTRO P/
54	LOCAÇÃO DE CLIMATIZADOR EVAPORATIVO MÓVEL, PORTÁTIL, COM RODÍZIOS, SEM SISTEMA DE NEBULIZAÇÃO OU ARRASTE DE GOTÍCULAS DE ÁGUA, COM VAZÃO MÍNIMA DE 6.000 M³/H, RESERVATÓRIO DE ÁGUA COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 70 LITROS, PAINEL DE CONTROLE COM, NO MÍNIMO, 3 VELOCIDADES DE VENTILAÇÃO E CONTROLE REMOTO. O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ADEQUADO PARA CLIMATIZAÇÃO DE AMBIENTES TEMPORÁRIOS, COM CAPACIDADE APROXIMADA DE ATENDIMENTO DE ATÉ 50 M², PODENDO VARIAR CONFORME AS CONDIÇÕES DO AMBIENTE. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, INSTALAÇÃO, ABASTECIMENTO INICIAL DE ÁGUA, TESTES DE FUNCIONAMENTO, MANUTENÇÃO DURANTE O PERÍODO DE USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DO EQUIPAMENTO,	DIÁRIA POR UNIDADE	270

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	DEVENDO ESTAR EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO.		
55	LOCAÇÃO DE CLIMATIZADOR EVAPORATIVO MÓVEL, PORTÁTIL, COM RODÍZIOS, SEM SISTEMA DE NEBULIZAÇÃO OU ARRASTE DE GOTÍCULAS DE ÁGUA, COM VAZÃO MÍNIMA DE 12.000 M³/H, RESERVATÓRIO DE ÁGUA COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 100 LITROS, PAINEL DE CONTROLE COM, NO MÍNIMO, 3 VELOCIDADES DE VENTILAÇÃO E CONTROLE REMOTO. O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ADEQUADO PARA CLIMATIZAÇÃO DE AMBIENTES TEMPORÁRIOS, COM CAPACIDADE APROXIMADA DE ATENDIMENTO DE ATÉ 110 M², PODENDO VARIAR CONFORME AS CONDIÇÕES DO AMBIENTE. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, INSTALAÇÃO, ABASTECIMENTO INICIAL DE ÁGUA, TESTES DE FUNCIONAMENTO, MANUTENÇÃO DURANTE O PERÍODO DE USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DO EQUIPAMENTO, DEVENDO ESTAR EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE.	DIÁRIA UNIDADE	POR 270
LOTE 08 - MESAS E CADEIRAS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. P/ REGISTRO
56	LOCAÇÃO DE MESA PLÁSTICA REFORÇADA, COM ESTRUTURA RESISTENTE E CAPACIDADE MÍNIMA DE SUPORTAR APROXIMADAMENTE 150 KG, DESTINADA AO USO EM EVENTOS, AÇÕES INSTITUCIONAIS, FEIRAS, CAMAROTES, ÁREAS DE ALIMENTAÇÃO E DEMAIS ATIVIDADES PROMOVIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, ENTREGA, MONTAGEM QUANDO NECESSÁRIA, RECOLHIMENTO E RETIRADA DOS MATERIAIS AO FINAL DO EVENTO, DEVENDO OS ITENS SER DISPONIBILIZADOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E ESTABILIDADE. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE.	DIÁRIA UNIDADE	POR 2400
57	LOCAÇÃO DE CADEIRA PLÁSTICA REFORÇADA, COM ESTRUTURA RESISTENTE E CAPACIDADE MÍNIMA DE SUPORTAR APROXIMADAMENTE 150 KG, DESTINADA AO USO EM EVENTOS, AÇÕES INSTITUCIONAIS, FEIRAS, CAMAROTES, ÁREAS DE ALIMENTAÇÃO E DEMAIS ATIVIDADES PROMOVIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, ENTREGA, RECOLHIMENTO E RETIRADA DOS MATERIAIS AO FINAL DO EVENTO, DEVENDO OS ITENS SER DISPONIBILIZADOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E ESTABILIDADE. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE.	DIÁRIA UNIDADE	POR 9.640
LOTE 09 - BAMBEIROS QUÍMICOS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT. P/ REGISTRO

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

58	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO INDIVIDUAL, PORTÁTIL, DESTINADO AO USO PÚBLICO MASCULINO EM EVENTOS, FABRICADO EM POLIETILENO, FIBRA DE VIDRO OU MATERIAL EQUIVALENTE, COM DIMENSÕES MÍNIMAS APROXIMADAS DE 1,10 M X 1,10 M X 2,10 M. A UNIDADE DEVERÁ POSSUIR, NO MÍNIMO, ASSENTO SANITÁRIO COM TAMPA, RESERVATÓRIO DE DEJETOS COM CAPACIDADE COMPATÍVEL COM O USO, SUPORTE PARA PAPEL HIGIÊNICO, VENTILAÇÃO ADEQUADA, TETO TRANSLÚCIDO, SISTEMA DE FECHAMENTO COM INDICADOR DE OCUPADO/LIVRE E IDENTIFICAÇÃO VISUAL DE USO MASCULINO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, INSTALAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO PERIÓDICA, REPOSIÇÃO DE INSUMOS, MANUTENÇÃO, SUCCÃO/REMOÇÃO DE DEJETOS, DESMONTAGEM, RETIRADA DA UNIDADE E DESTINAÇÃO FINAL AMBIENTALMENTE ADEQUADA DOS RESÍDUOS. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE.	DIÁRIA	1650
59	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO INDIVIDUAL, PORTÁTIL, DESTINADO AO USO PÚBLICO FEMININO EM EVENTOS, FABRICADO EM POLIETILENO, FIBRA DE VIDRO OU MATERIAL EQUIVALENTE, COM DIMENSÕES MÍNIMAS APROXIMADAS DE 1,10 M X 1,10 M X 2,10 M. A UNIDADE DEVERÁ POSSUIR, NO MÍNIMO, ASSENTO SANITÁRIO COM TAMPA, RESERVATÓRIO DE DEJETOS COM CAPACIDADE COMPATÍVEL COM O USO, SUPORTE PARA PAPEL HIGIÊNICO, VENTILAÇÃO ADEQUADA, TETO TRANSLÚCIDO, SISTEMA DE FECHAMENTO COM INDICADOR DE OCUPADO/LIVRE E IDENTIFICAÇÃO VISUAL DE USO FEMININO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, INSTALAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO PERIÓDICA, REPOSIÇÃO DE INSUMOS, MANUTENÇÃO, SUCCÃO/REMOÇÃO DE DEJETOS, DESMONTAGEM, RETIRADA DA UNIDADE E DESTINAÇÃO FINAL AMBIENTALMENTE ADEQUADA DOS RESÍDUOS. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE.	DIÁRIA	1650
60	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO ADAPTADO PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA OU MOBILIDADE REDUZIDA (PCD/PMR). LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO INDIVIDUAL, PORTÁTIL, ACESSÍVEL, DESTINADO AO ATENDIMENTO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA OU MOBILIDADE REDUZIDA EM EVENTOS, EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO DE ACESSIBILIDADE VIGENTE. A UNIDADE DEVERÁ POSSUIR DIMENSÕES AMPLIADAS COMPATÍVEIS COM ACESSIBILIDADE, PISO ANTIDERRAPANTE, BARRAS DE APOIO, ESPAÇO INTERNO PARA MANOBRA, PORTA COM ABERTURA COMPATÍVEL, ASSENTO SANITÁRIO COM TAMPA, SUPORTE PARA PAPEL HIGIÊNICO, VENTILAÇÃO ADEQUADA, TETO TRANSLÚCIDO, INDICADOR DE OCUPADO/LIVRE E IDENTIFICAÇÃO VISUAL DE ACESSIBILIDADE. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, INSTALAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO PERIÓDICA, REPOSIÇÃO DE INSUMOS, MANUTENÇÃO, SUCCÃO/REMOÇÃO DE DEJETOS, DESMONTAGEM, RETIRADA DA UNIDADE E DESTINAÇÃO FINAL AMBIENTALMENTE ADEQUADA DOS RESÍDUOS. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE.	DIÁRIA	330
61	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO TIPO LUXO, PORTÁTIL, DESTINADO A ÁREAS PRIVATIVAS, CAMAROTES, ARTISTAS, AUTORIDADES E AMBIENTES DE USO RESTRITO EM EVENTOS.	DIÁRIA	80

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

A UNIDADE DEVERÁ POSSUIR, NO MÍNIMO, ACABAMENTO INTERNO DIFERENCIADO, VASO SANITÁRIO, LAVATÓRIO OU PIA, ESPELHO, ILUMINAÇÃO INTERNA, VENTILAÇÃO ADEQUADA, SUPORTE PARA PAPEL HIGIÊNICO, DISPENSADOR DE SABONETE OU SOLUÇÃO HIGIENIZANTE, SISTEMA DE FECHAMENTO COM INDICADOR DE OCUPADO/LIVRE E DEMAIS ACESSÓRIOS COMPATÍVEIS COM O PADRÃO DA UNIDADE. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, INSTALAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO DURANTE O EVENTO, REPOSIÇÃO DE INSUMOS, MANUTENÇÃO, SUCCÃO/REMOÇÃO DE DEJETOS, DESMONTAGEM, RETIRADA DA UNIDADE E DESTINAÇÃO FINAL AMBIENTALMENTE ADEQUADA DOS RESÍDUOS. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE.	
--	--

9.2. Todos os equipamentos, estruturas temporárias, sistemas elétricos, estruturas metálicas, palcos, camarotes, arquibancadas, grids, geradores, sistemas de sonorização, iluminação, painéis de LED, climatizadores, mobiliários, banheiros químicos e demais itens integrantes da contratação deverão ser disponibilizados em perfeitas condições de uso, funcionamento, estabilidade estrutural, segurança operacional, conservação, limpeza e higiene, observando integralmente as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas — ABNT, Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego, normas do Corpo de Bombeiros Militar, normas de acessibilidade, normas ambientais e demais disposições legais aplicáveis à natureza de cada lote.

9.3. Salvo disposição específica em contrário constante da descrição individual dos itens, considerar-se-ão inclusos na locação todos os custos relacionados ao transporte até o Município de Tarauacá/AC, carga, descarga, mobilização logística, montagem, instalação, testes operacionais, suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva durante o período de utilização, desmontagem, retirada dos equipamentos e destinação ambientalmente adequada dos resíduos eventualmente gerados.

9.4. Nos lotes que envolvam estruturas metálicas, palcos, camarotes, arquibancadas, pisos elevados, grids, estruturas de rodeio, painéis de LED, sistemas elétricos temporários, geradores e demais estruturas ou equipamentos de maior complexidade técnica ou risco operacional, a contratada deverá apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica — ART e/ou Registro de Responsabilidade Técnica — RRT emitidos por profissional legalmente habilitado, acompanhados, quando aplicável, de memoriais técnicos, laudos estruturais, projetos, dimensionamentos, laudos de aterramento, cálculos de carga, estabilidade estrutural e demais documentos técnicos exigidos pela legislação ou pelos órgãos de fiscalização competentes.

9.5. Todos os sistemas elétricos temporários deverão observar integralmente as disposições da ABNT NBR 5410, NR-10 e demais normas técnicas aplicáveis, devendo possuir aterramento adequado, equipotencialização das estruturas metálicas energizadas, dispositivos DR de alta sensibilidade, proteção contra surtos elétricos, proteção contra curto-circuito, proteção contra sobrecarga, identificação dos circuitos elétricos e demais mecanismos destinados à mitigação de riscos de choque elétrico, fuga de corrente, incêndio, sobrecarga elétrica, interrupção de energia e acidentes envolvendo usuários, trabalhadores e público em geral.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

9.6. Os sistemas elétricos, quadros de distribuição, cabeamentos, conexões, extensões, plugs, tomadas, refletores, painéis de LED, estruturas metálicas energizadas, geradores, equipamentos de sonorização e iluminação deverão ser instalados de forma segura, organizada e protegida, evitando exposição indevida de fiações, pontos energizados, conexões improvisadas, emendas irregulares, sobrecargas ou quaisquer condições capazes de comprometer a segurança operacional do evento.

9.7. Nos lotes destinados à realização de rodeios, provas e eventos com utilização de animais de grande porte, deverão ser observadas condições adequadas de resistência estrutural, estabilidade, isolamento do público, contenção animal, segurança perimetral, travamento de portões, proteção das áreas de circulação, rotas de emergência e integridade dos currais, bretes, arquibancadas, camarotes e demais estruturas de apoio, visando mitigação de riscos relacionados à fuga de animais, rompimento estrutural e acidentes envolvendo trabalhadores, participantes e espectadores.

9.8. Os painéis de LED, sistemas audiovisuais, equipamentos de iluminação e demais estruturas suspensas deverão possuir sistemas adequados de fixação, estabilização, sustentação e aterramento, além de proteção compatível contra exposição climática, chuvas, ventos, sobrecarga elétrica e demais fatores externos capazes de comprometer a segurança ou a continuidade da operação durante os eventos.

9.9. Nos lotes relacionados à locação de grupos geradores, a contratada deverá disponibilizar operador técnico responsável durante todo o período de funcionamento dos equipamentos, competindo-lhe acompanhar a operação, monitorar níveis de combustível, realizar verificações preventivas, adotar medidas corretivas imediatas em caso de falha e garantir a continuidade operacional do fornecimento de energia elétrica durante a realização dos eventos.

9.10. Quanto aos lotes relacionados a banheiros químicos, a contratada deverá observar integralmente as normas ambientais, sanitárias e operacionais aplicáveis à atividade, incluindo higienização periódica, sucção dos dejetos, transporte em veículo apropriado, tratamento e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos e efluentes sanitários, devendo apresentar, sempre que solicitado pela Administração, comprovantes de coleta, transporte, tratamento e destinação final emitidos por empresa ou unidade devidamente licenciada pelos órgãos competentes.

9.11. Os climatizadores evaporativos deverão operar sem sistema de nebulização ou arraste excessivo de gotículas de água, utilizando água limpa e em condições adequadas de utilização, competindo à contratada realizar manutenção preventiva, higienização periódica e controle operacional dos equipamentos durante todo o período de utilização.

9.12. Nos sistemas de sonorização, iluminação, painéis de LED, infraestrutura elétrica e demais equipamentos essenciais à realização dos eventos, a contratada deverá disponibilizar suporte técnico compatível com o porte da programação, bem como equipamentos de contingência, peças de reposição e mecanismos de redundância operacional destinados à mitigação de riscos de paralisação, interrupção ou falha técnica durante a execução contratual.



ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

9.13. Qualquer equipamento, estrutura, sistema elétrico, componente estrutural, mobiliário, instalação temporária ou item integrante da contratação que apresente falha, instabilidade, defeito, desgaste excessivo, risco operacional, irregularidade técnica ou condição inadequada de utilização deverá ser imediatamente substituído ou corrigido pela contratada, sem ônus adicional para a Administração Pública e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

9.14. Todos os materiais, equipamentos, estruturas e sistemas integrantes da contratação deverão observar, no que couber, as normas técnicas da ABNT, especialmente ABNT NBR 5410, NR-10, NR-18, NR-35, normas relacionadas à acessibilidade, normas sanitárias, normas ambientais, exigências do Corpo de Bombeiros Militar e demais disposições legais aplicáveis à segurança estrutural, segurança elétrica, prevenção de incêndios, acessibilidade, salubridade e segurança operacional de eventos temporários.

10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

10.1. A medição dos serviços executados ocorrerá por evento, por diária, por unidade, por conjunto, por metro linear, por metro quadrado ou conforme a unidade de fornecimento prevista para cada item integrante da contratação, observadas as especificações constantes deste Termo de Referência, da proposta vencedora, da Ata de Registro de Preços e da respectiva Ordem de Serviço.

10.2. Somente serão considerados para fins de medição os serviços efetivamente executados, disponibilizados, instalados, operados e regularmente atestados pela fiscalização contratual, vedado o pagamento de quantitativos não executados, parcialmente executados, não instalados ou executados em desconformidade com as exigências contratuais.

10.3. A medição observará cumulativamente:

I – conformidade quantitativa dos itens executados;

II – conformidade técnica das estruturas e equipamentos;

III – funcionamento adequado dos sistemas instalados;

IV – cumprimento dos prazos operacionais;

V – regularidade da montagem, operação e desmontagem;

VI – suporte técnico durante o evento;

VII – cumprimento das exigências ambientais, sanitárias e de segurança;

VIII – inexistência de pendências impeditivas ao recebimento dos serviços.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

10.4. A fiscalização poderá realizar conferência física, registros fotográficos, relatórios técnicos, checklists operacionais, registros audiovisuais, testes operacionais e demais mecanismos destinados à comprovação da execução dos serviços e da conformidade dos quantitativos medidos.

10.5. Nos serviços contratados por diária, considerar-se-á como diária o período de utilização previsto na Ordem de Serviço, incluindo montagem, disponibilidade operacional e desmontagem, salvo disposição específica diversa constante da descrição do item.

10.6. Nos serviços relacionados a sonorização, iluminação, painéis de LED, geradores, climatizadores, sistemas elétricos temporários e demais equipamentos operacionais, o pagamento ficará condicionado ao regular funcionamento dos equipamentos durante o período contratado, podendo a fiscalização registrar falhas operacionais, paralisações, interrupções ou inadequações para fins de glosa proporcional.

10.7. Nos serviços relacionados a banheiros químicos, a medição considerará, além da quantidade disponibilizada, o adequado estado de conservação, higienização, abastecimento de insumos, sucção, limpeza e regularidade operacional das unidades durante o evento.

10.8. Não serão objeto de pagamento adicional os custos relacionados a transporte, carga, descarga, mobilização logística, montagem, instalação, testes operacionais, manutenção preventiva, suporte técnico, desmontagem, retirada dos equipamentos, substituições, correções operacionais e destinação ambientalmente adequada de resíduos, por se tratarem de obrigações inerentes à execução do objeto e já contempladas nos preços contratados.

10.9. A contratada deverá apresentar, após a conclusão dos serviços e dentro do prazo estabelecido pela Administração, a documentação necessária à instrução do pagamento, incluindo:

I – nota fiscal correspondente;

II – relatório de execução dos serviços;

III – ordens de serviço executadas;

IV – medições atestadas pela fiscalização;

V – certidões de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária válidas;

VI – comprovantes ambientais, quando exigidos para determinados lotes;

VII – demais documentos exigidos pela Administração Pública.

10.10. O pagamento será realizado após o recebimento provisório e definitivo dos serviços, mediante atesto da fiscalização contratual quanto à regular execução do objeto, observada a ordem cronológica de pagamentos e as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

10.11. Verificada qualquer irregularidade na execução dos serviços, a fiscalização poderá:

- I – determinar correções;
- II – registrar ocorrência contratual;
- III – promover glosa proporcional;
- IV – rejeitar serviços executados em desconformidade;
- V – suspender o recebimento até saneamento das irregularidades;
- VI – encaminhar os fatos para aplicação das sanções cabíveis.

10.12. Poderão ser aplicadas glosas proporcionais nos casos de:

- I – atraso injustificado na montagem ou desmontagem;
- II – indisponibilidade operacional de equipamentos;
- III – falhas de funcionamento;
- IV – inadequação técnica das estruturas;
- V – descumprimento dos níveis mínimos de serviço;
- VI – ausência de suporte técnico;
- VII – falhas de higienização;
- VIII – interrupção da operação durante os eventos;
- IX – descumprimento das exigências de segurança operacional;
- X – demais situações que comprometam a adequada execução contratual.

10.13. O pagamento não exonera a contratada de suas responsabilidades contratuais, civis, administrativas, ambientais, trabalhistas ou técnicas decorrentes da execução dos serviços.

10.14. Os critérios de medição e pagamento previstos neste Termo de Referência buscam assegurar rastreabilidade da execução, controle dos quantitativos executados, vinculação do pagamento ao efetivo desempenho contratual, eficiência da fiscalização e adequada aplicação dos recursos públicos.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

11. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

11.1. A contratação deverá observar requisitos técnicos, operacionais, logísticos, ambientais, sanitários, de acessibilidade, de segurança e de responsabilidade técnica compatíveis com a natureza, complexidade e riscos dos serviços de locação de estruturas temporárias, equipamentos, sistemas operacionais e serviços técnicos destinados à realização de eventos institucionais.

11.2. A contratada deverá possuir capacidade técnica, operacional e logística compatível com a execução parcelada e sob demanda, inclusive para atendimento de eventos de diferentes portes, locais e características, observadas as peculiaridades territoriais, climáticas e logísticas do Município de Tarauacá/AC.

11.3. As estruturas, equipamentos, sistemas e materiais disponibilizados deverão estar em perfeitas condições de funcionamento, conservação, limpeza, estabilidade, segurança e operacionalidade, sendo vedada a utilização de itens danificados, deteriorados, instáveis, improvisados ou incompatíveis com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

11.4. A execução dos serviços deverá observar as normas técnicas aplicáveis, especialmente aquelas relacionadas à segurança estrutural, instalações elétricas temporárias, aterramento, proteção contra sobrecarga, prevenção de incêndios, acessibilidade, salubridade, proteção ambiental, segurança do trabalho e segurança em eventos temporários.

11.5. A contratada deverá disponibilizar equipe técnica e operacional qualificada, em quantidade compatível com o porte e a complexidade da demanda, responsabilizando-se pelo transporte, carga, descarga, montagem, instalação, testes, operação assistida quando necessária, manutenção, suporte técnico, desmontagem e retirada integral das estruturas e equipamentos.

11.6. Quando a natureza do item, da estrutura, da instalação ou do risco operacional assim exigir, a contratada deverá apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, Registro de Responsabilidade Técnica – RRT, laudos, certificados, comprovações de aterramento, documentos técnicos ou demais registros necessários à comprovação da segurança e regularidade da execução.

11.7. Nos serviços que envolvam estruturas metálicas, tendas, palcos, camarotes, arquibancadas, estruturas de rodeio, sistemas elétricos temporários, sonorização, iluminação, painéis de LED e geradores, deverão ser observadas condições adequadas de estabilidade, resistência, fixação, travamento, nivelamento, aterramento, proteção elétrica e prevenção de riscos aos usuários, trabalhadores e participantes dos eventos.

11.8. A contratada deverá manter suporte técnico e operacional durante as etapas de montagem, instalação, realização do evento e desmontagem, adotando providências imediatas para correção de falhas, substituição de equipamentos, reforço de estruturas ou saneamento de inconformidades identificadas pela fiscalização.

11.9. Os serviços de banheiros químicos, quando contratados, deverão contemplar instalação adequada, higienização periódica, sucção, transporte, tratamento e destinação ambientalmente

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

adequada dos efluentes sanitários, reposição de insumos e manutenção das condições de salubridade, acessibilidade e regularidade ambiental aplicáveis.

11.10. A execução contratual deverá observar requisitos de acessibilidade, segurança e inclusão, especialmente quanto à disponibilização de estruturas adaptadas, banheiros acessíveis, rotas de circulação, áreas de acesso e demais condições necessárias ao atendimento de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, conforme a natureza da demanda.

11.11. A contratada deverá cumprir integralmente a legislação trabalhista, previdenciária, ambiental e de segurança do trabalho, responsabilizando-se pelas condições de execução dos serviços, pela segurança de seus empregados e prepostos, pelo fornecimento de equipamentos de proteção individual e coletiva e pela observância das normas regulamentadoras aplicáveis.

11.12. O atendimento aos requisitos da contratação constituirá condição para aceitação dos serviços, recebimento, medição, pagamento e manutenção da regularidade da execução contratual, sem prejuízo da rejeição de itens desconformes, aplicação de glosas, sanções administrativas e demais providências cabíveis em caso de inexecução ou execução inadequada.

12. REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.1. Os licitantes interessados deverão apresentar, para fins de comprovação da qualificação técnica, de acordo com a natureza, complexidade, risco operacional e relevância técnica de cada lote, observadas as disposições do art. 67 da Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 129/2023, deste Termo de Referência, do Edital e das normas técnicas aplicáveis, a documentação exigida neste item.

12.2. A documentação relativa à qualificação técnica ficará restrita à fase de habilitação da licitação e compreenderá, conforme o lote disputado:

- I. Comprovação de capacidade técnico-operacional da empresa licitante;
- II. Comprovação de capacidade técnico-profissional, nos lotes em que houver exigência de responsável técnico legalmente habilitado;
- III. Registro ou inscrição da empresa licitante perante entidade profissional competente, nos lotes em que a atividade técnica regulamentada assim exigir;
- IV. Indicação de responsável técnico legalmente habilitado, nos lotes expressamente indicados neste item;
- V. Declaração de disponibilidade de pessoal técnico ou operacional, instalações, equipamentos, veículos, ferramentas, instrumentos, materiais e aparelhamento adequados à execução do objeto licitado, de forma proporcional à natureza do lote;
- VI. Prova de atendimento a requisito previsto em legislação especial, quando o lote envolver atividade sujeita a controle técnico, profissional, ambiental, sanitário ou regulatório específico;
- VII. Declaração de pleno conhecimento das condições gerais de execução do objeto e das peculiaridades logísticas, territoriais e climáticas do município de Tarauacá/ac.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

12.3. Para todos os lotes, os licitantes deverão apresentar atestado(s) de capacidade técnico-operacional, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante, comprovando a execução anterior de serviços compatíveis com o objeto do lote disputado, em características, natureza, complexidade operacional e, quando exigido, quantitativo mínimo.

12.4. Os atestados de capacidade técnico-operacional deverão ser apresentados em papel timbrado da pessoa jurídica emitente ou em documento equivalente que permita sua identificação inequívoca como órgão, entidade ou empresa contratante dos serviços atestados, devendo conter, obrigatoriamente, as seguintes informações:

- I. Identificação da pessoa jurídica emitente, com razão social, CNPJ e meio de contato;
- II. Identificação da empresa licitante atestada, com razão social e CNPJ;
- III. Descrição clara e suficiente dos serviços executados, compatível com o objeto do lote disputado;
- IV. Período ou data de execução dos serviços;
- V. Local de execução dos serviços;
- VI. Quantitativos executados ou outros elementos objetivos que permitam aferir a compatibilidade com o lote disputado e, quando houver exigência de quantitativo mínimo, o atendimento ao percentual mínimo definido neste Termo de Referência para a parcela de maior relevância técnica, operacional ou de valor significativo do respectivo lote;
- VII. Informação de que os serviços foram executados de forma satisfatória;
- VIII. Identificação, qualificação funcional e assinatura do representante legal, responsável técnico, servidor, empregado ou responsável pela emissão do atestado.

12.5. Não serão aceitos atestados genéricos, vagos, imprecisos ou que não permitam aferir, de forma objetiva, a natureza dos serviços executados, a compatibilidade com o lote disputado ou, quando exigido, o atendimento ao quantitativo mínimo da parcela de maior relevância técnica, operacional ou de valor significativo.

12.6. Os atestados de capacidade técnica não terão prazo de validade, sendo vedada a imposição de limitação temporal ou geográfica indevida, sem prejuízo da análise da pertinência, compatibilidade e suficiência das informações apresentadas.

12.7. Será admitida a apresentação de mais de um atestado para comprovação da capacidade técnico-operacional da empresa licitante, inclusive mediante somatório de atestados para atendimento dos quantitativos mínimos exigidos, desde que os documentos apresentados se refiram a serviços compatíveis com o lote disputado e demonstrem, em conjunto, experiência suficiente na execução da parcela de maior relevância técnica, operacional ou de valor significativo definida neste Termo de Referência.

12.8. O mesmo atestado poderá ser aproveitado para mais de um lote, desde que seu conteúdo comprove, de forma clara e suficiente, experiência compatível com os respectivos objetos e com as exigências específicas de cada lote disputado.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

12.9. Será admitida a apresentação de atestados emitidos em nome da matriz ou de filial da empresa licitante, desde que demonstrada a vinculação à mesma pessoa jurídica, mediante identidade do CNPJ raiz, e desde que o documento seja compatível com o lote disputado.

12.10. O licitante interessado em mais de um lote deverá comprovar qualificação técnica compatível com cada lote para o qual apresentar proposta.

12.11. Para fins de exigência de quantitativo mínimo nos atestados de capacidade técnico-operacional, ficam definidas como parcelas de maior relevância técnica, operacional ou de valor significativo aquelas indicadas na tabela abaixo, tomando-se como referência o lote disputado e os itens representativos do núcleo do objeto licitado.

Lote	Parcela de maior relevância para fins de atestado com quantitativo mínimo	Percentual mínimo exigido
Lote 01 – Locação de tendas	Locação, montagem e desmontagem de tendas ou coberturas temporárias.	20% do quantitativo estimado de tendas ou coberturas temporárias previsto para o lote.
Lote 02 – Infraestrutura elétrica temporária	Instalação, montagem, operação ou manutenção de infraestrutura elétrica temporária para eventos, compreendendo quadros de distribuição, cabeamento, pontos de energia, sistemas de proteção, aterramento ou instalações elétricas provisórias.	20% do quantitativo estimado dos itens de infraestrutura elétrica temporária previstos para o lote.
Lote 03 – Estrutura de rodeio e camarote	Locação, montagem e desmontagem de camarotes, arquibancadas, arenas, estruturas metálicas, estruturas de rodeio, grades, estruturas de contenção animal ou estruturas destinadas à concentração de público.	20% do quantitativo estimado dos itens de camarotes, arquibancadas, estruturas metálicas, estruturas de rodeio ou contenção animal previstos para o lote.
Lote 04 – Estruturas de palco	Locação, montagem e desmontagem de palcos, tablados, praticáveis, pisos elevados, grids, coberturas ou estruturas metálicas de apoio cênico.	20% do quantitativo estimado dos itens de palco, tablado, grid, cobertura, piso elevado ou estrutura metálica de apoio cênico previstos para o lote.
Lote 05 – Sonorização, iluminação e imagem	Locação, instalação, operação, manutenção ou retirada de sistemas de sonorização, iluminação, projeção, vídeo, imagem, painéis de LED, telões ou equipamentos audiovisuais similares.	20% do quantitativo estimado dos itens de sonorização, iluminação, projeção, vídeo, imagem ou painel de LED previstos para o lote.
Lote 06 – Geradores	Locação, instalação, operação ou manutenção de grupos geradores, sistemas de energia temporária, alimentação elétrica,	20% do quantitativo estimado dos grupos geradores ou sistemas de energia

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	cabeamento, distribuição ou apoio energético para eventos.	temporária previstos para o lote.
Lote 07 – Climatizadores evaporativos	Locação, instalação, operação, manutenção ou fornecimento de climatizadores evaporativos ou equipamentos de conforto térmico destinados a eventos ou ambientes temporários.	20% do quantitativo estimado dos climatizadores evaporativos ou equipamentos de conforto térmico previstos para o lote.
Lote 08 – Mesas e cadeiras	Não será exigido quantitativo mínimo específico, considerando a menor complexidade técnica do lote.	Não se aplica. Será exigido apenas atestado compatível com locação ou fornecimento de mobiliário para eventos.
Lote 09 – Banheiros químicos	Locação, instalação, higienização, manutenção, sucção, remoção, transporte ou retirada de banheiros químicos, sanitários portáteis ou estruturas sanitárias temporárias.	20% do quantitativo estimado dos banheiros químicos ou estruturas sanitárias temporárias previstos para o lote.

12.12. O percentual mínimo de 20% (vinte por cento) incidirá exclusivamente sobre os itens indicados como parcela de maior relevância do respectivo lote, não sendo exigida comprovação quantitativa individualizada para itens acessórios, complementares ou de menor complexidade técnica.

12.13. Nos lotes em que houver exigência de responsável técnico, o licitante deverá apresentar:

- I. Indicação nominal do profissional responsável técnico;
- II. Comprovação de sua qualificação técnica e habilitação profissional, conforme exigido para o respectivo lote;
- III. Registro válido no conselho profissional competente, quando exigível;
- IV. Declaração de anuência do profissional indicado para atuar como responsável técnico caso o licitante venha a ser contratado;
- V. Comprovação de vínculo atual ou disponibilidade futura do profissional indicado, admitindo-se contrato social, vínculo empregatício, contrato de prestação de serviços, termo de compromisso, declaração de contratação futura anuída pelo profissional ou outro documento idôneo.

12.14. A comprovação de disponibilidade futura do responsável técnico não implicará obrigação de contratação antecipada, vínculo empregatício prévio, exclusividade profissional ou geração de despesa antes da adjudicação e da formalização do contrato ou instrumento equivalente.

12.15. Os profissionais indicados pelo licitante para fins de qualificação técnico-profissional deverão participar da execução do objeto, admitida sua substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração, nos termos do art. 67, §6º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

12.16. Para equipe operacional, equipe de apoio, montadores, auxiliares, motoristas, operadores, técnicos de som, técnicos de iluminação, eletricitas de apoio e demais profissionais que não assumam responsabilidade técnica regulamentada, será exigida apenas declaração formal de que o licitante dispõe ou disponibilizará, caso contratado, pessoal qualificado em quantidade compatível com o lote disputado.

12.17. A declaração de disponibilidade de equipe operacional, veículos, ferramentas, equipamentos, instrumentos, materiais, acessórios, instalações e aparelhamento não exigirá, na fase de habilitação, indicação nominal de todos os profissionais, vínculo empregatício prévio, propriedade dos bens, contratação antecipada, aquisição prévia de materiais ou manutenção de estrutura ociosa.

12.18. A Administração poderá realizar diligências para verificar a autenticidade, suficiência, pertinência e compatibilidade dos atestados apresentados, podendo solicitar, quando necessário, contrato, nota fiscal, ordem de fornecimento, ordem de serviço pretérita, nota de empenho, relatório de execução, registro fotográfico, declaração complementar ou outro documento idôneo que permita confirmar a efetiva execução dos serviços atestados.

12.19. Os documentos complementares eventualmente solicitados em diligência deverão permitir correlação objetiva com o atestado apresentado, mediante identificação do contratante, contratado, objeto, período de execução, quantitativos, local de execução, contrato, nota fiscal, empenho ou outro elemento idôneo de vinculação.

12.20. Para o LOTE 01 – LOCAÇÃO DE TENDAS, os licitantes deverão apresentar:

- I. atestado(s) de capacidade técnico-operacional compatível(is) com locação, montagem e desmontagem de tendas ou coberturas temporárias;
- II. comprovação mínima de 20% (vinte por cento) do quantitativo estimado da parcela de maior relevância indicada no subitem 12.11;
- III. declaração formal de que dispõe ou disponibilizará, caso contratado, equipe operacional, veículos, ferramentas, materiais de fixação, acessórios e demais meios necessários ao transporte, montagem, manutenção, desmontagem e retirada das estruturas;
- IV. declaração de pleno conhecimento das condições gerais de execução do objeto e das peculiaridades logísticas, territoriais e climáticas do Município de Tarauacá/AC.

12.21. Para o LOTE 01, não será exigido responsável técnico nem registro em conselho profissional para fins de habilitação.

12.22. Para o LOTE 02 – INFRAESTRUTURA ELÉTRICA TEMPORÁRIA, os licitantes deverão apresentar:

- I. Atestado(s) de capacidade técnico-operacional compatível(is) com instalação, montagem, operação ou manutenção de infraestrutura elétrica temporária para eventos, incluindo quadros de distribuição, cabeamento, pontos de energia, sistemas de proteção, aterramento ou instalações elétricas provisórias;

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- II. Comprovação mínima de 20% (vinte por cento) do quantitativo estimado da parcela de maior relevância indicada no subitem 12.11;
- III. Indicação de responsável técnico legalmente habilitado para instalações elétricas, sistemas elétricos provisórios, aterramento, distribuição elétrica ou atividade correlata;
- IV. Comprovação da capacidade técnico-profissional do responsável técnico indicado, mediante Atestado, Certidão de Acervo Técnico – CAT, certidão de responsabilidade técnica ou documento equivalente relativo a serviço de instalação elétrica temporária, sistema elétrico provisório, aterramento, distribuição elétrica ou atividade similar;
- V. Registro válido do responsável técnico no conselho profissional competente;
- VI. Declaração formal de que dispõe ou disponibilizará, caso contratado, equipe qualificada para serviços em eletricidade, observada a NR-10, bem como equipamentos, ferramentas, instrumentos de medição, cabos, quadros, dispositivos de proteção e demais aparelhamentos adequados à execução do lote;
- VII. Declaração de pleno conhecimento das condições gerais de execução do objeto e das peculiaridades logísticas, territoriais e climáticas do município de Tarauacá/ac.

12.23. Para o LOTE 03 – ESTRUTURA DE RODEIO E CAMAROTE, os licitantes deverão apresentar:

- I. Atestado(s) de capacidade técnico-operacional compatível(is) com locação, montagem e desmontagem de camarotes, arquibancadas, arenas, estruturas metálicas, estruturas de rodeio, grades, estruturas de contenção animal ou estruturas destinadas à concentração de público;
- II. Comprovação mínima de 20% (vinte por cento) do quantitativo estimado da parcela de maior relevância indicada no subitem 12.11;
- III. Indicação de responsável técnico legalmente habilitado para estruturas temporárias, metálicas, camarotes, arquibancadas, arenas, estruturas de rodeio ou estruturas similares;
- IV. Comprovação da capacidade técnico-profissional do responsável técnico indicado, mediante atestado, Certidão de Acervo Técnico – CAT, certidão de responsabilidade técnica ou documento equivalente relativo à execução de estrutura temporária, metálica, arquibancada, camarote, arena, estrutura de rodeio ou estrutura similar;
- V. Registro válido do responsável técnico no conselho profissional competente;
- VI. Registro ou inscrição da empresa licitante perante o conselho profissional competente;
- VII. Declaração formal de que dispõe ou disponibilizará, caso contratado, equipe, equipamentos, ferramentas, veículos, elementos de fixação, travamento, isolamento e aparelhamento adequado à execução do lote;
- VIII. Declaração de pleno conhecimento das condições gerais de execução do objeto e das peculiaridades logísticas, territoriais e climáticas do Município de Tarauacá/AC.

12.24. Para o LOTE 04 – ESTRUTURAS DE PALCO, os licitantes deverão apresentar:

- I. Atestado(s) de capacidade técnico-operacional compatível(is) com locação, montagem e desmontagem de palcos, tabladados, praticáveis, pisos elevados, grids, coberturas ou estruturas metálicas de apoio cênico;

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- II. Comprovação mínima de 20% (vinte por cento) do quantitativo estimado da parcela de maior relevância indicada no subitem 12.11;
- III. Indicação de responsável técnico legalmente habilitado para palcos, grids, coberturas, pisos elevados, estruturas metálicas temporárias ou similares;
- IV. Comprovação da capacidade técnico-profissional do responsável técnico indicado, mediante atestado, Certidão de Acervo Técnico – CAT, certidão de responsabilidade técnica ou documento equivalente relativo à execução de palcos, grids, pisos elevados, coberturas, estruturas metálicas temporárias ou estruturas similares;
- V. Registro válido do responsável técnico no conselho profissional competente;
- VI. Registro ou inscrição da empresa licitante perante o conselho profissional competente;
- VII. Declaração formal de que dispõe ou disponibilizará, caso contratado, equipe, equipamentos, ferramentas, veículos, elementos de montagem, fixação, travamento e aparelhamento adequado à execução do lote;
- VIII. Declaração de pleno conhecimento das condições gerais de execução do objeto e das peculiaridades logísticas, territoriais e climáticas do Município de Tarauacá/AC.

12.25. Para o LOTE 05 – SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO E IMAGEM, os licitantes deverão apresentar:

- I. Atestado(s) de capacidade técnico-operacional compatível(is) com locação, instalação, operação, manutenção ou retirada de sistemas de sonorização, iluminação, projeção, vídeo, imagem, painéis de LED, telões ou equipamentos audiovisuais similares;
- II. Comprovação mínima de 20% (vinte por cento) do quantitativo estimado da parcela de maior relevância indicada no subitem 12.11;
- III. Declaração formal de que dispõe ou disponibilizará, caso contratado, equipe operacional qualificada, equipamentos, cabos, conectores, acessórios, ferramentas, instrumentos, materiais e aparelhamento necessário à execução do lote;
- IV. Declaração de pleno conhecimento das condições gerais de execução do objeto e das peculiaridades logísticas, territoriais e climáticas do Município de Tarauacá/AC.

12.26. Para o LOTE 05, não será exigido responsável técnico nem registro em conselho profissional para fins de habilitação.

12.27. Para o LOTE 06 – GERADORES, os licitantes deverão apresentar:

- I. Atestado(s) de capacidade técnico-operacional compatível(is) com locação, instalação, operação ou manutenção de grupos geradores, sistemas de energia temporária, alimentação elétrica, cabeamento, distribuição ou apoio energético para eventos;
- II. Comprovação mínima de 20% (vinte por cento) do quantitativo estimado da parcela de maior relevância indicada no subitem 12.11;
- III. Indicação de responsável técnico legalmente habilitado para sistemas elétricos, geração de energia, instalações elétricas, manutenção de geradores ou atividade correlata;
- IV. Comprovação da capacidade técnico-profissional do responsável técnico indicado, mediante atestado, Certidão de Acervo Técnico – CAT, certidão de responsabilidade técnica ou

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

documento equivalente relativo a geradores, sistemas de energia temporária, instalações elétricas ou atividade similar;

- V. Registro válido do responsável técnico no conselho profissional competente;
- VI. Declaração formal de que dispõe ou disponibilizará, caso contratado, equipe qualificada, equipamentos, ferramentas, instrumentos, cabos, dispositivos de proteção e aparelhamento adequado à execução do lote;
- VII. Declaração de pleno conhecimento das condições gerais de execução do objeto e das peculiaridades logísticas, territoriais e climáticas do Município de Tarauacá/AC.

12.28. Para o LOTE 07 – CLIMATIZADORES EVAPORATIVOS, os licitantes deverão apresentar:

- I. Atestado(s) de capacidade técnico-operacional compatível(is) com locação, instalação, operação, manutenção ou fornecimento de climatizadores evaporativos, ventiladores, equipamentos de conforto térmico ou climatização temporária;
- II. Comprovação mínima de 20% (vinte por cento) do quantitativo estimado da parcela de maior relevância indicada no subitem 12.11;
- III. Declaração formal de que dispõe ou disponibilizará, caso contratado, equipamentos, acessórios, equipe operacional, veículos, ferramentas, insumos e meios necessários à execução do lote;
- IV. Declaração de pleno conhecimento das condições gerais de execução do objeto e das peculiaridades logísticas, territoriais e climáticas do Município de Tarauacá/AC.

12.29. Para o LOTE 07, não será exigido responsável técnico nem registro em conselho profissional para fins de habilitação.

12.30. Para o LOTE 08 – MESAS E CADEIRAS, os licitantes deverão apresentar:

- I. Atestado(s) de capacidade técnico-operacional compatível(is) com locação, fornecimento, montagem, organização, recolhimento ou retirada de mesas, cadeiras, mobiliário temporário ou itens similares para eventos;
- II. Declaração formal de que dispõe ou disponibilizará, caso contratado, mobiliário, equipe operacional, veículos e meios necessários ao transporte, distribuição, organização, recolhimento e retirada dos itens contratados;
- III. Declaração de pleno conhecimento das condições gerais de execução do objeto e das peculiaridades logísticas, territoriais e climáticas do Município de Tarauacá/AC.

12.31. Para o LOTE 08, considerando a menor complexidade técnica do objeto, não será exigido quantitativo mínimo específico, responsável técnico ou registro em conselho profissional para fins de habilitação.

12.32. Para o LOTE 09 – BANHEIROS QUÍMICOS, os licitantes deverão apresentar:

- I. Atestado(s) de capacidade técnico-operacional compatível(is) com locação, instalação, higienização, manutenção, sucção, remoção, transporte ou retirada de banheiros químicos, sanitários portáteis ou estruturas sanitárias temporárias;

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- II. Comprovação mínima de 20% (vinte por cento) do quantitativo estimado da parcela de maior relevância indicada no subitem 12.11;
- III. Prova de atendimento a requisito previsto em legislação especial aplicável à atividade, mediante licença, autorização, cadastro, registro ambiental, registro sanitário ou documento equivalente exigível para higienização, sucção, transporte, tratamento ou destinação de efluentes, quando executadas diretamente pelo licitante;
- IV. Caso as atividades de higienização, sucção, transporte, tratamento ou destinação de efluentes sejam realizadas por empresa especializada vinculada ao licitante, deverá ser apresentado documento que comprove sua disponibilidade, acompanhado da respectiva licença, autorização, cadastro, registro ambiental, registro sanitário ou documento equivalente aplicável;
- V. Declaração formal de que dispõe ou disponibilizará, caso contratado, equipe, veículos, equipamentos de sucção, insumos e estrutura operacional compatível com o lote;
- VI. Declaração de pleno conhecimento das condições gerais de execução do objeto e das peculiaridades logísticas, territoriais e climáticas do Município de Tarauacá/AC.

12.33. Para o LOTE 09, não será exigido responsável técnico nem registro em conselho profissional para fins de habilitação, salvo se houver exigência legal específica relacionada à atividade executada diretamente pelo licitante.

12.34. A ausência, insuficiência ou incompatibilidade da documentação de qualificação técnica exigida para o lote disputado ensejará a inabilitação do licitante, sem prejuízo da realização de diligências pela Administração, quando cabíveis, nos termos da legislação aplicável e do Edital.

13. DIRETRIZES DE SEGURANÇA OPERACIONAL, ESTRUTURAL, ELÉTRICA, SANITÁRIA E AMBIENTAL

13.1. A contratada deverá executar os serviços observando as diretrizes de segurança operacional, estrutural, elétrica, sanitária e ambiental aplicáveis à natureza de cada lote, de modo a preservar a integridade dos usuários, trabalhadores, servidores, artistas, prestadores de serviço, participantes e demais pessoas envolvidas nos eventos públicos municipais.

13.2. A contratada será integralmente responsável pela segurança das estruturas, equipamentos, instalações, sistemas e serviços sob sua responsabilidade, devendo adotar todas as medidas preventivas necessárias à eliminação ou mitigação de riscos de acidentes, falhas operacionais, instabilidade estrutural, choque elétrico, incêndio, queda de estruturas, falhas de aterramento, contaminação sanitária, danos ambientais e demais ocorrências capazes de comprometer a execução segura do objeto.

13.3. As estruturas, equipamentos e sistemas somente poderão ser disponibilizados para uso quando estiverem em condições adequadas de funcionamento, estabilidade, fixação, conservação, limpeza, segurança, acessibilidade e operacionalidade, conforme as especificações do Termo de Referência, da Ordem de Serviço e das normas técnicas aplicáveis.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

13.4. A contratada deverá realizar, antes da utilização pelo público, conferência técnica das estruturas, instalações e equipamentos montados, verificando, conforme o caso, estabilidade, nivelamento, fixação, travamento, ancoragem, aterramento, distribuição de carga, proteção elétrica, isolamento de áreas de risco, organização dos cabos, funcionamento dos equipamentos e demais condições mínimas de segurança.

13.5. Nos lotes relacionados a tendas, palcos, grids, tablados, pisos elevados, camarotes, arquibancadas, estruturas metálicas, estruturas de rodeio, grades, currais, bretes e demais estruturas temporárias, a contratada deverá assegurar resistência, estabilidade, fixação, travamento, nivelamento, proteção contra intempéries e condições seguras de utilização.

13.6. As estruturas temporárias deverão ser instaladas de modo a evitar riscos de tombamento, deslocamento, colapso, desprendimento de peças, queda de componentes, obstrução de rotas de circulação, interferência em áreas de emergência ou comprometimento da segurança do público.

13.7. Quando a natureza, porte ou complexidade da estrutura exigir responsabilidade técnica regulamentada, a contratada deverá apresentar, antes da liberação para uso, ART, RRT, TRT, laudo, declaração técnica, memorial simplificado, croqui, relatório de montagem ou documento equivalente, emitido por profissional legalmente habilitado, conforme o caso.

13.8. Nos serviços relacionados a infraestrutura elétrica temporária, geradores, painéis de LED, sonorização, iluminação, projeção, equipamentos energizados e sistemas de apoio elétrico, a contratada deverá assegurar instalação segura, compatibilidade de carga, aterramento, proteção contra sobrecarga, proteção contra curto-circuito, proteção contra contatos acidentais, organização dos cabos e isolamento de pontos energizados.

13.9. As instalações elétricas temporárias deverão observar as normas técnicas aplicáveis, especialmente quanto à segurança em instalações elétricas, aterramento, dispositivos de proteção, identificação de circuitos, uso de cabos adequados, proteção contra umidade, prevenção de aquecimento, vedação de emendas improvisadas e mitigação de riscos de choque elétrico, incêndio ou interrupção de energia.

13.10. É vedada a utilização de instalações elétricas improvisadas, cabos danificados, conexões expostas, emendas irregulares, sobrecarga de circuitos, equipamentos sem proteção adequada ou qualquer condição que comprometa a segurança dos usuários, trabalhadores ou participantes do evento.

13.11. Os geradores deverão ser instalados em local seguro, ventilado, protegido e compatível com sua operação, observadas as condições de isolamento, aterramento, abastecimento seguro, controle de ruído, proteção contra acesso indevido, compatibilidade de carga e afastamento de áreas de circulação intensa de público, quando tecnicamente necessário.

13.12. Nos serviços de sonorização, iluminação, projeção, vídeo, painéis de LED e imagem, a contratada deverá garantir instalação segura dos equipamentos, organização dos cabos, fixação

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

adequada de suportes, torres, racks, refletores, painéis e demais componentes, bem como manutenção de equipe ou suporte técnico compatível com o porte do evento.

13.13. Nos eventos com utilização de estruturas de rodeio, arena, currais, bretes, grades, contenções, camarotes ou arquibancadas, a contratada deverá assegurar estabilidade estrutural, resistência dos materiais, travamento, isolamento do público, contenção adequada, segurança perimetral, rotas de circulação e mitigação dos riscos relacionados à fuga de animais, rompimento estrutural ou acidentes com participantes e espectadores.

13.14. Nos serviços de banheiros químicos, a contratada deverá assegurar instalação adequada, higienização periódica, reposição de insumos, manutenção das condições de uso, controle de odores, sucção, remoção, transporte, tratamento e destinação ambientalmente adequada dos efluentes e resíduos sanitários, observadas as normas sanitárias e ambientais aplicáveis.

13.15. Os banheiros químicos deverão ser instalados em locais acessíveis, estáveis, seguros e compatíveis com o fluxo de usuários, sem obstruir rotas de circulação, acessos, saídas, áreas de emergência, vias públicas ou espaços de utilização institucional.

13.16. Quando houver fornecimento de banheiros químicos acessíveis, a contratada deverá assegurar condições adequadas de uso por pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, observadas as exigências de acessibilidade aplicáveis.

13.17. A contratada deverá adotar práticas de proteção ambiental durante a execução dos serviços, incluindo prevenção de descarte irregular de resíduos, coleta e destinação adequada de materiais, controle de efluentes, utilização racional de água e energia, redução de desperdícios, prevenção de contaminação do solo e preservação das áreas públicas utilizadas.

13.18. Ao término de cada evento, a contratada deverá retirar integralmente estruturas, equipamentos, materiais, cabos, resíduos, insumos e demais componentes sob sua responsabilidade, promovendo a devolução da área em condições adequadas de limpeza, segurança e utilização.

13.19. A contratada deverá cumprir integralmente as normas de segurança do trabalho aplicáveis às atividades executadas, responsabilizando-se pela orientação dos trabalhadores, fornecimento e uso de EPIs e EPCs, prevenção de acidentes, capacitação necessária e adoção de procedimentos seguros durante transporte, carga, descarga, montagem, operação, manutenção, desmontagem e retirada.

13.20. A contratada deverá manter, durante as etapas críticas de montagem, operação e desmontagem, responsável operacional ou preposto apto a adotar providências imediatas em caso de falha, pane, instabilidade, risco estrutural, risco elétrico, risco sanitário, falha ambiental, acidente ou qualquer situação que comprometa a segurança do evento.

13.21. A Administração poderá determinar a suspensão da montagem, utilização, operação ou permanência de qualquer estrutura, equipamento ou instalação que apresente risco à segurança, desconformidade técnica, falha operacional, instabilidade, irregularidade elétrica, risco sanitário, dano ambiental ou descumprimento das exigências deste Termo de Referência.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

13.22. Constatada qualquer inconformidade, a contratada deverá promover correção imediata, substituição de equipamento, reforço estrutural, regularização elétrica, higienização, remoção de resíduo, isolamento de área ou adoção de medida corretiva suficiente, sem prejuízo da aplicação de glosas, sanções administrativas e demais medidas cabíveis.

13.23. A contratada deverá comunicar imediatamente à fiscalização qualquer ocorrência que possa comprometer a segurança, funcionamento, estabilidade, salubridade, regularidade ambiental ou continuidade dos serviços, indicando as medidas corretivas adotadas ou necessárias.

13.24. A fiscalização poderá exigir registros fotográficos, checklists, relatórios de verificação, comprovantes de higienização, comprovantes de destinação de resíduos, documentos técnicos, laudos, ART, RRT, TRT ou documentos equivalentes, sempre que necessários à comprovação das condições de segurança, regularidade e conformidade da execução.

13.25. As exigências de segurança deverão ser interpretadas de forma proporcional ao porte do evento, natureza do lote, complexidade da instalação, risco operacional envolvido, local de execução e quantidade estimada de público, sem afastar a responsabilidade integral da contratada pela execução segura e adequada dos serviços.

13.26. O descumprimento das diretrizes de segurança operacional, estrutural, elétrica, sanitária ou ambiental poderá ensejar rejeição dos serviços, suspensão da utilização das estruturas ou equipamentos, glosa de valores, aplicação de sanções administrativas, responsabilização por danos e demais providências previstas no Edital, no contrato ou instrumento equivalente e na legislação aplicável.

13.27. As diretrizes previstas neste item não afastam o cumprimento de normas técnicas, sanitárias, ambientais, trabalhistas, de acessibilidade, prevenção de incêndio, defesa civil, segurança pública, concessionárias de energia, órgãos de fiscalização profissional ou demais exigências legais aplicáveis à execução dos serviços.

1. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

14.1. A execução do objeto ocorrerá de forma parcelada e sob demanda, mediante emissão de Ordem de Serviço pela Administração Municipal, conforme a necessidade administrativa, a programação institucional, os quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços e a disponibilidade orçamentária.

14.2. A Ordem de Serviço deverá indicar, no mínimo, a Secretaria ou unidade demandante, o evento ou ação administrativa a ser atendida, o local de execução, a data e horário de realização, o(s) lote(s), item(ns) e quantitativo(s) solicitados, o prazo de mobilização, o responsável pelo acompanhamento e as condições específicas de montagem, operação, desmontagem e retirada.

14.3. A contratada deverá executar todos os serviços necessários à disponibilização regular dos itens solicitados, incluindo transporte, carga, descarga, montagem, instalação, testes, operação assistida

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

quando necessária, manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico ou operacional, desmontagem, retirada integral dos itens e destinação adequada dos resíduos eventualmente gerados.

14.4. A contratada deverá observar as peculiaridades logísticas, territoriais e climáticas do Município de Tarauacá/AC, adotando planejamento compatível com as condições de acesso, deslocamento, sazonalidade climática, porte do evento, complexidade dos itens solicitados e necessidade de liberação prévia das estruturas para uso.

14.5. A montagem, instalação e disponibilização dos itens deverão ocorrer em prazo compatível com o cronograma do evento, devendo a contratada concluir os serviços com antecedência suficiente para vistoria, testes, correções e liberação pela fiscalização.

14.6. Antes da utilização pelo público, a contratada deverá realizar, quando aplicável, testes de funcionamento, conferência de montagem, verificação de estabilidade, checagem de aterramento, inspeção de segurança, conferência dos quantitativos e saneamento de eventuais inconformidades.

14.7. Durante a realização do evento, a contratada deverá manter suporte técnico ou operacional compatível com a natureza do lote executado, assegurando pronta resposta para correções, substituições, manutenção corretiva, higienização, reposição de insumos e solução de falhas que possam comprometer a continuidade da programação pública.

14.8. Concluído o evento, a contratada deverá realizar a desmontagem, retirada integral dos itens, limpeza da área utilizada e saneamento de eventuais pendências, observados os prazos estabelecidos na Ordem de Serviço ou, na ausência de previsão específica, prazo compatível com a natureza e complexidade do lote executado.

14.9. Somente serão considerados executados, para fins de recebimento, medição e pagamento, os serviços efetivamente disponibilizados, montados, instalados, operados quando aplicável, mantidos durante o período de utilização e regularmente atestados pela fiscalização.

14.10. A execução parcial, inadequada, intempestiva, insegura ou em desconformidade com a Ordem de Serviço, o Termo de Referência, o Edital, a Ata de Registro de Preços ou o contrato poderá ensejar rejeição dos serviços, glosa, correção, substituição, aplicação de sanções administrativas e demais medidas cabíveis.

14.11. LOTE 01 – LOCAÇÃO DE TENDAS

14.11.1. A contratada deverá disponibilizar as tendas, coberturas temporárias, fechamentos laterais, calhas e demais acessórios solicitados na Ordem de Serviço, em perfeitas condições de uso, conservação, limpeza, estabilidade e segurança.

14.11.2. A execução compreenderá transporte, carga, descarga, montagem, fixação, instalação de fechamentos ou calhas quando solicitados, manutenção durante o período de utilização, desmontagem e retirada integral das estruturas.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

14.11.3. A montagem deverá observar o nivelamento do terreno, a adequada fixação das estruturas, a resistência aos esforços de uso, a proteção contra intempéries e a preservação das áreas de circulação do público.

14.11.4. A contratada deverá substituir ou corrigir imediatamente tendas, lonas, estruturas, fechamentos, calhas ou acessórios que apresentem instabilidade, rasgos, deformações, sujeira excessiva, risco de queda, falha de fixação ou desconformidade com a Ordem de Serviço.

14.11.5. Após o encerramento do evento, a contratada deverá desmontar e retirar integralmente as estruturas, deixando o local livre de materiais, resíduos e componentes decorrentes da execução.

14.12. LOTE 02 – INFRAESTRUTURA ELÉTRICA TEMPORÁRIA

14.12.1. A contratada deverá executar a instalação da infraestrutura elétrica temporária solicitada, incluindo, quando aplicável, quadros de distribuição, cabeamento, pontos de energia, tomadas, iluminação de apoio, sistemas de proteção, aterramento e demais componentes necessários ao funcionamento seguro dos equipamentos.

14.12.2. A execução compreenderá transporte dos materiais, montagem, instalação, organização do cabeamento, identificação dos pontos, testes de funcionamento, manutenção corretiva, suporte durante o evento, desmontagem e retirada dos componentes elétricos.

14.12.3. A contratada deverá assegurar compatibilidade entre carga elétrica, cabos, dispositivos de proteção, quadros de distribuição e equipamentos alimentados, vedada a utilização de instalações improvisadas, cabos danificados, conexões expostas ou sobrecarga de circuitos.

14.12.4. Antes da liberação para uso, a contratada deverá realizar testes de funcionamento, verificação de aterramento, checagem dos dispositivos de proteção, organização dos cabos e correção de qualquer falha que represente risco de choque elétrico, curto-circuito, incêndio ou interrupção do evento.

14.12.5. Ao final do evento, a contratada deverá desligar, desmontar e retirar toda a infraestrutura elétrica temporária instalada, preservando a integridade das instalações públicas e dos espaços utilizados.

14.13. LOTE 03 – ESTRUTURA DE RODEIO E CAMAROTE

14.13.1. A contratada deverá disponibilizar, montar e instalar as estruturas de rodeio, camarotes, arquibancadas, arenas, currais, bretes, grades, estruturas de contenção animal, pisos elevados, estruturas metálicas e demais itens solicitados na Ordem de Serviço.

14.13.2. A execução compreenderá transporte, carga, descarga, montagem, travamento, fixação, isolamento, controle de acesso quando aplicável, manutenção operacional, desmontagem e retirada integral das estruturas.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

14.13.3. A montagem deverá observar estabilidade estrutural, resistência dos materiais, travamento adequado, segurança do público, contenção animal, isolamento das áreas de risco e preservação das rotas de circulação.

14.13.4. A contratada deverá corrigir imediatamente qualquer falha de montagem, instabilidade, deformação, ausência de travamento, risco de rompimento, falha de contenção ou condição que comprometa a segurança dos participantes, trabalhadores, animais ou espectadores.

14.13.5. Encerrado o evento, a contratada deverá desmontar e retirar integralmente as estruturas, grades, componentes metálicos, materiais de fixação e demais elementos utilizados, deixando a área em condições adequadas de uso.

14.14. LOTE 04 – ESTRUTURAS DE PALCO

14.14.1. A contratada deverá disponibilizar, montar e instalar os palcos, tabladados, praticáveis, pisos elevados, grids, coberturas, estruturas metálicas de apoio cênico e demais componentes solicitados na Ordem de Serviço.

14.14.2. A execução compreenderá transporte, carga, descarga, montagem, nivelamento, fixação, travamento, instalação de cobertura ou grid quando solicitado, testes de estabilidade, manutenção durante o evento, desmontagem e retirada integral.

14.14.3. A montagem deverá garantir estabilidade, resistência, nivelamento, segurança dos usuários, suporte adequado para equipamentos e preservação das áreas de circulação, acesso e evacuação.

14.14.4. Quando a estrutura envolver palco, grid, cobertura, piso elevado, sustentação de equipamentos ou risco estrutural relevante, a contratada deverá disponibilizar a documentação técnica exigível conforme o Termo de Referência, o Edital, o contrato e as normas aplicáveis.

14.14.5. A contratada deverá corrigir ou substituir imediatamente componentes que apresentem instabilidade, falha de fixação, deformação, comprometimento estrutural, risco de queda ou desconformidade com a Ordem de Serviço.

14.15. LOTE 05 – SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO E IMAGEM

14.15.1. A contratada deverá disponibilizar, instalar, testar, operar quando previsto e retirar os sistemas de sonorização, iluminação, projeção, vídeo, imagem, painéis de LED, telões e equipamentos audiovisuais solicitados.

14.15.2. A execução compreenderá transporte, instalação dos equipamentos, montagem de suportes ou estruturas de apoio quando aplicável, cabeamento, conexões, testes de áudio, vídeo e iluminação, operação técnica, manutenção corretiva, substituição de equipamentos defeituosos e retirada integral.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

14.15.3. A contratada deverá assegurar compatibilidade entre os equipamentos fornecidos, os sistemas de energia disponíveis, o porte do evento, o ambiente de utilização e a programação a ser executada.

14.15.4. Antes do início do evento, a contratada deverá realizar testes de funcionamento dos equipamentos, regulação dos sistemas, organização dos cabos, fixação adequada dos componentes e correção de eventuais falhas.

14.15.5. Durante o evento, a contratada deverá manter suporte técnico compatível com os sistemas instalados, assegurando pronta resposta a falhas de áudio, imagem, iluminação, projeção, painel de LED ou equipamentos correlatos.

14.16. LOTE 06 – GERADORES

14.16.1. A contratada deverá disponibilizar, instalar, testar, operar quando previsto e retirar os grupos geradores e sistemas de energia temporária solicitados na Ordem de Serviço.

14.16.2. A execução compreenderá transporte, posicionamento, instalação, aterramento quando aplicável, interligação aos sistemas alimentados, testes de funcionamento, verificação de carga, manutenção, suporte operacional, desligamento e retirada.

14.16.3. A contratada deverá assegurar que os geradores sejam compatíveis com as cargas previstas, estejam em perfeitas condições de uso e sejam instalados em local seguro, ventilado, protegido e adequado à operação.

14.16.4. A operação deverá observar segurança elétrica, proteção contra sobrecarga, prevenção de curto-circuito, controle de ruído, abastecimento seguro quando aplicável e proteção contra acesso indevido.

14.16.5. Havendo pane, instabilidade, falha de alimentação, incompatibilidade de carga ou risco operacional, a contratada deverá adotar providências imediatas para correção, substituição ou regularização do sistema.

14.17. LOTE 07 – CLIMATIZADORES EVAPORATIVOS

14.17.1. A contratada deverá disponibilizar, instalar, abastecer quando necessário, manter e retirar os climatizadores evaporativos, ventiladores ou equipamentos de conforto térmico solicitados.

14.17.2. A execução compreenderá transporte, posicionamento adequado, instalação, teste de funcionamento, abastecimento, manutenção durante o período de uso, substituição de equipamentos defeituosos e retirada integral.

14.17.3. Os equipamentos deverão ser instalados em locais compatíveis com sua finalidade, sem obstruir acessos, rotas de circulação, áreas de emergência ou espaços de atendimento ao público.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

14.17.4. A contratada deverá assegurar que os equipamentos estejam limpos, conservados, estáveis, seguros e em pleno funcionamento durante o período de utilização.

14.17.5. Ao final do evento, a contratada deverá retirar integralmente os equipamentos e acessórios, deixando a área livre de resíduos, cabos, recipientes ou materiais decorrentes da execução.

14.18. LOTE 08 – MESAS E CADEIRAS

14.18.1. A contratada deverá fornecer, transportar, distribuir, organizar, recolher e retirar as mesas, cadeiras e mobiliários temporários solicitados na Ordem de Serviço.

14.18.2. Os itens deverão ser entregues em condições adequadas de limpeza, conservação, estabilidade, resistência e segurança, sendo vedada a disponibilização de mobiliário quebrado, instável, sujo, danificado ou incompatível com o uso público.

14.18.3. A contratada deverá organizar os itens conforme orientação da Administração, considerando o local do evento, fluxo de pessoas, áreas de circulação, acessibilidade e finalidade de uso.

14.18.4. Durante o período de utilização, a contratada deverá substituir itens defeituosos, quebrados, instáveis ou que comprometam a segurança e a adequada prestação dos serviços.

14.18.5. Encerrado o evento, a contratada deverá recolher e retirar integralmente o mobiliário disponibilizado, preservando o espaço público e os bens municipais.

14.19. LOTE 09 – BANHEIROS QUÍMICOS

14.19.1. A contratada deverá disponibilizar, transportar, instalar, higienizar, manter, remover e retirar os banheiros químicos, sanitários portáteis ou estruturas sanitárias temporárias solicitadas na Ordem de Serviço.

14.19.2. A execução compreenderá instalação em local adequado, nivelado, acessível e seguro, higienização periódica, reposição de insumos, controle de odores, manutenção das condições de uso, sucção, remoção, transporte, tratamento e destinação ambientalmente adequada dos efluentes e resíduos sanitários.

14.19.3. Os banheiros químicos deverão permanecer em condições adequadas de higiene, salubridade, segurança, acessibilidade quando aplicável e funcionalidade durante todo o período de utilização.

14.19.4. A contratada deverá substituir ou regularizar imediatamente unidades que apresentem vazamento, mau funcionamento, falta de higienização, risco sanitário, odor excessivo, instabilidade, dano físico ou desconformidade com a Ordem de Serviço.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

14.19.5. A contratada deverá apresentar, quando solicitado pela fiscalização, comprovantes de higienização, sucção, transporte, tratamento ou destinação final dos efluentes e resíduos sanitários.

14.19.6. Após o encerramento do evento, a contratada deverá realizar a retirada integral das unidades, saneamento das áreas utilizadas e destinação adequada dos resíduos, vedado o descarte irregular de efluentes ou materiais sanitários.

15. PRAZOS DE SOLICITAÇÃO, MOBILIZAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, DESMONTAGEM E RETIRADA

15.1. A execução dos serviços ocorrerá sob demanda, mediante emissão de Ordem de Serviço pela Administração Municipal, observados os quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, a necessidade administrativa, a programação institucional e a disponibilidade orçamentária.

15.2. A Ordem de Serviço deverá indicar, no mínimo, a Secretaria ou unidade demandante, o evento ou ação a ser atendida, o local de execução, a data e horário de realização, o lote, item e quantitativo solicitado, o prazo de mobilização, o prazo de montagem ou instalação, a necessidade de operação assistida ou suporte durante o evento, o prazo de desmontagem e retirada e o responsável pelo acompanhamento da execução.

15.3. Os prazos previstos neste item constituem parâmetros mínimos de planejamento e poderão ser ajustados na Ordem de Serviço, desde que de forma motivada, conforme o porte do evento, a quantidade de itens solicitados, a complexidade da montagem, as condições logísticas, climáticas e territoriais do Município de Tarauacá/AC e a natureza da demanda pública.

15.4. Quando uma mesma Ordem de Serviço envolver mais de um lote, deverá ser observado o prazo mais amplo aplicável ao conjunto dos itens solicitados, especialmente quando houver necessidade de integração entre estruturas, sistemas elétricos, sonorização, iluminação, geradores, painéis, palcos, camarotes, arquibancadas ou banheiros químicos.

15.5. A contratada deverá iniciar a mobilização logística após o recebimento formal da Ordem de Serviço, compreendendo planejamento de equipe, separação de materiais, organização de transporte, deslocamento, carga, descarga, montagem, instalação, testes, operação assistida quando exigida, manutenção, desmontagem e retirada.

15.6. A montagem ou instalação deverá ser concluída com antecedência suficiente para conferência pela fiscalização, realização de testes, correção de inconformidades e liberação dos itens antes do início da programação pública.

15.7. A contratada deverá comunicar imediatamente à fiscalização qualquer fator que possa comprometer os prazos de mobilização, montagem, operação, desmontagem ou retirada, indicando as providências corretivas adotadas ou necessárias.

15.8. Salvo previsão específica diversa na Ordem de Serviço, deverão ser observados os seguintes prazos mínimos de solicitação, montagem e retirada:

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Lote	Prazo mínimo para solicitação	Prazo máximo para conclusão da montagem/instalação antes do evento	Operação ou suporte durante o evento	Prazo máximo para desmontagem e retirada após o evento
Lote 01 – Locação de tendas	72 horas	12 horas antes do início do evento	Manutenção corretiva quando necessária	Até 24 horas após o encerramento
Lote 02 – Infraestrutura elétrica temporária	5 dias úteis	24 horas antes do início do evento	Suporte técnico durante o evento, quando solicitado	Até 24 horas após o encerramento
Lote 03 – Estrutura de rodeio e camarote	10 dias úteis	48 horas antes do início do evento	Suporte operacional durante o evento, quando solicitado	Até 72 horas após o encerramento
Lote 04 – Estruturas de palco	10 dias úteis	48 horas antes do início do evento	Suporte operacional durante o evento, quando solicitado	Até 72 horas após o encerramento
Lote 05 – Sonorização, iluminação e imagem	5 dias úteis	12 horas antes do início do evento, com testes concluídos	Operação técnica ou suporte durante o evento, conforme Ordem de Serviço	Até 24 horas após o encerramento
Lote 06 – Geradores	5 dias úteis	12 horas antes do início do evento, com testes concluídos	Operação assistida ou suporte técnico quando solicitado	Até 24 horas após o encerramento
Lote 07 – Climatizadores evaporativos	72 horas	6 horas antes do início do evento	Manutenção/substituição quando necessária	Até 24 horas após o encerramento
Lote 08 – Mesas e cadeiras	72 horas	6 horas antes do início do evento	Substituição de itens defeituosos quando necessária	Até 24 horas após o encerramento
Lote 09 – Banheiros químicos	5 dias úteis	12 horas antes do início do evento	Higienização, reposição de insumos e sucção conforme demanda do evento	Até 24 horas após o encerramento, salvo necessidade de higienização prévia

15.9. Para eventos de grande porte, eventos simultâneos, eventos em áreas de difícil acesso ou demandas que envolvam múltiplos lotes integrados, a Administração deverá, sempre que possível, emitir a Ordem de Serviço com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis, podendo estabelecer cronograma específico de montagem, testes, operação, desmontagem e retirada.

15.10. Em situações excepcionais, emergenciais ou de interesse público devidamente justificadas, a Administração poderá emitir Ordem de Serviço com prazo inferior aos parâmetros previstos neste item, cabendo à contratada manifestar-se imediatamente sobre a viabilidade operacional do atendimento, sem prejuízo da obrigação de empregar os melhores esforços para execução da demanda.

15.11. A contratada deverá concluir a montagem, instalação ou disponibilização dos itens nos prazos definidos na Ordem de Serviço, não sendo admitido atraso que comprometa a realização do evento, a segurança dos participantes ou a continuidade da programação pública.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

15.12. Os testes de funcionamento, quando aplicáveis, deverão ser realizados antes da liberação dos itens para uso, especialmente nos lotes de infraestrutura elétrica temporária, sonorização, iluminação, imagem, painéis de LED, geradores, climatizadores, palcos, grids, camarotes, arquibancadas e estruturas de rodeio.

15.13. No Lote 02, a infraestrutura elétrica temporária deverá estar instalada, testada e organizada antes do início do evento, incluindo verificação de quadros, cabeamento, pontos de energia, dispositivos de proteção, aterramento e compatibilidade com os equipamentos alimentados.

15.14. No Lote 05, os sistemas de sonorização, iluminação, projeção, vídeo, imagem e painéis de LED deverão ser instalados e testados antes do início da programação, com tempo suficiente para regulagem, correção de falhas e verificação de compatibilidade operacional.

15.15. No Lote 06, os geradores deverão estar instalados, testados e aptos ao funcionamento antes do início do evento, observada a compatibilidade de carga, aterramento, abastecimento seguro quando aplicável, proteção contra acesso indevido e condições adequadas de operação.

15.16. No Lote 09, os banheiros químicos deverão estar instalados, higienizados e abastecidos com os insumos necessários antes do início do evento, devendo a contratada manter rotina de higienização, reposição e sucção compatível com o porte e duração da programação.

15.17. Durante o período de realização do evento, a contratada deverá manter suporte técnico ou operacional compatível com a natureza do lote executado, especialmente quando houver operação de sistemas elétricos, sonorização, iluminação, imagem, geradores, painéis, estruturas de palco, camarotes, arquibancadas, rodeio ou banheiros químicos.

15.18. Havendo falha, pane, mau funcionamento, instabilidade, risco de segurança, irregularidade sanitária ou desconformidade técnica, a contratada deverá iniciar imediatamente as providências de correção, substituição, reforço, higienização ou regularização, sem ônus adicional para a Administração.

15.19. A desmontagem e retirada dos itens deverão ocorrer no prazo definido na Ordem de Serviço ou, na ausência de prazo específico, nos parâmetros previstos no subitem 15.8, preservada a segurança da equipe, dos usuários, dos bens públicos e das áreas utilizadas.

15.20. A contratada deverá retirar integralmente estruturas, equipamentos, cabos, mobiliários, materiais, acessórios, resíduos, insumos e demais componentes sob sua responsabilidade, deixando o local livre, limpo e em condições adequadas de utilização.

15.21. O descumprimento injustificado dos prazos de mobilização, montagem, instalação, testes, operação, desmontagem ou retirada poderá ensejar registro de ocorrência, rejeição parcial ou total dos serviços, glosa, aplicação de sanções administrativas e demais providências previstas no Edital, no contrato ou instrumento equivalente e na legislação aplicável.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

15.22. A eventual tolerância da Administração quanto a ajustes de prazo não afastará a responsabilidade da contratada pela adequada execução do objeto, pela segurança dos serviços e pela adoção das providências necessárias à continuidade da programação pública.

16. NÍVEIS MÍNIMOS DE SERVIÇO E CRITÉRIOS DE DESEMPENHO — SLA OPERACIONAL

16.1. A contratada deverá observar níveis mínimos de serviço e critérios objetivos de desempenho durante toda a execução contratual, abrangendo mobilização, transporte, montagem, instalação, testes, operação, suporte, manutenção corretiva, higienização quando aplicável, desmontagem e retirada dos itens solicitados pela Administração.

16.2. Os níveis mínimos de serviço previstos neste item têm por finalidade assegurar a execução tempestiva, segura, funcional, contínua e adequada dos serviços, servindo como parâmetro para fiscalização, recebimento, medição, pagamento, glosas, registro de ocorrências e aplicação das sanções cabíveis.

16.3. Para fins de avaliação do desempenho contratual, serão considerados, no mínimo, os seguintes critérios:

- I. Cumprimento dos prazos estabelecidos na Ordem de Serviço e neste Termo de Referência;
- II. Entrega integral dos quantitativos solicitados;
- III. Conformidade dos itens com as especificações técnicas contratadas;
- IV. Funcionamento adequado dos equipamentos e sistemas;
- V. Estabilidade, segurança e operacionalidade das estruturas;
- VI. Disponibilidade de suporte técnico ou operacional quando exigido;
- VII. Correção tempestiva de falhas, panes, defeitos ou inconformidades;
- VIII. Manutenção das condições de limpeza, higiene, salubridade e acessibilidade, quando aplicável;
- IX. Retirada integral dos equipamentos, estruturas, materiais e resíduos após o evento;
- X. Preservação dos bens públicos e das áreas utilizadas.

16.4. A contratada deverá assegurar que os itens contratados estejam disponíveis para uso nos prazos definidos na Ordem de Serviço, devidamente montados, instalados, testados, limpos, seguros e em condições adequadas de funcionamento.

16.5. Considera-se descumprimento do nível mínimo de serviço a entrega parcial, intempestiva, insegura, defeituosa, incompleta ou em desconformidade com a Ordem de Serviço, com este Termo de Referência, com o Edital, com a Ata de Registro de Preços, com o contrato ou instrumento equivalente e com as normas técnicas aplicáveis.

16.6. Para fins de acompanhamento do desempenho, ficam definidos os seguintes níveis mínimos de serviço:

Indicador	Nível mínimo exigido	Critério de verificação
-----------	----------------------	-------------------------

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Cumprimento da Ordem de Serviço	Atendimento integral dos itens, quantitativos, local, data e horários definidos pela Administração	Conferência pela fiscalização
Pontualidade da montagem/instalação	Conclusão dentro do prazo estabelecido na Ordem de Serviço e no item 15 deste Termo de Referência	Registro de horário, vistoria e atesto
Conformidade quantitativa	Disponibilização de 100% dos itens solicitados	Conferência física dos itens
Conformidade técnica	Itens compatíveis com as especificações contratadas	Vistoria técnica e comparação com o TR
Funcionamento dos equipamentos	Equipamentos funcionando adequadamente durante o período de utilização	Testes, acompanhamento e registro de ocorrências
Segurança das estruturas	Estruturas estáveis, fixadas, niveladas, travadas e seguras para uso	Vistoria, checklist, laudos ou documentos técnicos quando exigíveis
Suporte técnico ou operacional	Disponibilidade de suporte compatível com a natureza do lote, quando solicitado	Presença, contato acessível e tempo de resposta
Correção de falhas	Correção imediata ou em prazo compatível com a gravidade da ocorrência	Registro da ocorrência e solução adotada
Higienização e salubridade	Banheiros químicos limpos, abastecidos e em condições de uso	Vistoria e registro da fiscalização
Desmontagem e retirada	Retirada integral dentro do prazo definido	Conferência final da área
Limpeza da área utilizada	Área devolvida livre de materiais, resíduos e componentes da contratada	Vistoria final

16.7. As falhas de execução serão classificadas, para fins de controle operacional, da seguinte forma:

- I. Falha crítica: ocorrência que comprometa a segurança de pessoas, a estabilidade de estruturas, o funcionamento de sistemas essenciais, a continuidade do evento, a salubridade ou a regularidade ambiental;
- II. Falha grave: ocorrência que comprometa parcialmente a funcionalidade, qualidade, conforto, organização ou regularidade dos serviços, sem risco imediato à integridade das pessoas;
- III. Falha leve: ocorrência pontual, de baixa complexidade, que não comprometa a segurança, a continuidade do evento ou a funcionalidade essencial do objeto, mas demande correção pela contratada.

16.8. As falhas críticas deverão ser tratadas de forma imediata pela contratada, com adoção de providências urgentes para correção, substituição, isolamento da área, reforço, higienização, regularização ou retirada do item inseguro, conforme a natureza da ocorrência.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

16.9. As falhas graves deverão ser corrigidas em prazo compatível com a continuidade do evento, preferencialmente no prazo máximo de 1 (uma) hora após comunicação pela fiscalização, salvo quando a natureza da correção exigir prazo superior devidamente justificado e aceito pela Administração.

16.10. As falhas leves deverão ser corrigidas no prazo máximo de 2 (duas) horas após comunicação pela fiscalização ou até o início do evento, quando identificadas na fase de montagem ou vistoria prévia.

16.11. Para os lotes que envolvam funcionamento contínuo durante o evento, especialmente infraestrutura elétrica temporária, sonorização, iluminação, imagem, painéis de LED, geradores, climatizadores e banheiros químicos, a contratada deverá manter capacidade de pronta resposta para correção de falhas que comprometam o uso regular dos itens.

16.12. Nos serviços de sonorização, iluminação e imagem, a contratada deverá assegurar funcionamento contínuo dos sistemas instalados durante o período contratado, promovendo ajustes, regulagens, correções e substituições necessárias para evitar interrupção da programação.

16.13. Nos serviços de geradores e infraestrutura elétrica temporária, a contratada deverá assegurar funcionamento seguro, compatível e estável dos sistemas, adotando providências imediatas em caso de pane, oscilação, sobrecarga, falha de aterramento, desarme de proteção, aquecimento anormal ou interrupção de energia.

16.14. Nos serviços de estruturas temporárias, palcos, camarotes, arquibancadas, rodeio, grades, tendas e coberturas, a contratada deverá corrigir imediatamente qualquer situação de instabilidade, deslocamento, ausência de fixação, falha de travamento, risco de queda, deformação, rompimento ou insegurança operacional.

16.15. Nos serviços de banheiros químicos, a contratada deverá manter as unidades em condições adequadas de higiene, salubridade, funcionamento e abastecimento de insumos, promovendo higienização, sucção, reposição e correção de falhas sempre que necessário ao porte e à duração do evento.

16.16. Nos serviços de mesas, cadeiras, mobiliário e climatizadores, a contratada deverá substituir, corrigir ou retirar itens quebrados, sujos, instáveis, defeituosos ou inadequados ao uso, sempre que identificado pela fiscalização.

16.17. Quando a falha impedir o uso do item contratado, comprometer a programação ou reduzir a utilidade do serviço, a Administração poderá registrar a ocorrência para fins de glosa proporcional, rejeição parcial ou total, aplicação de sanções administrativas e demais providências previstas no Edital, no contrato ou instrumento equivalente.

16.18. Não serão pagos os serviços ou itens que não forem efetivamente disponibilizados, instalados, montados, operados quando exigível, mantidos em funcionamento ou aceitos pela fiscalização.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

16.19. A disponibilização de item em quantidade inferior à solicitada, em desconformidade técnica, com atraso, com defeito ou sem condição de uso poderá ensejar glosa proporcional, sem prejuízo da obrigação de correção ou substituição imediata.

16.20. A substituição de equipamentos, estruturas, mobiliários ou componentes defeituosos deverá ocorrer sem ônus adicional para a Administração, sempre que a inconformidade decorrer de falha da contratada, defeito do item disponibilizado, inadequação técnica, desgaste, pane, insuficiência operacional ou descumprimento das especificações contratadas.

16.21. A fiscalização poderá registrar as ocorrências em relatório, checklist, termo de ocorrência, registro fotográfico, comunicação formal ou outro meio idôneo, para fins de comprovação do desempenho da contratada.

16.22. A aferição dos níveis mínimos de serviço poderá ocorrer antes, durante ou após o evento, abrangendo a conferência dos itens solicitados, a verificação do funcionamento, a análise das condições de segurança, a avaliação da continuidade operacional e a conferência da retirada e limpeza final.

16.23. O cumprimento dos níveis mínimos de serviço não afasta a responsabilidade integral da contratada por danos, prejuízos, acidentes, falhas, atrasos, interrupções, desconformidades ou inexecuções decorrentes de sua atuação, omissão, equipamentos, empregados, prepostos ou subcontratados autorizados.

16.24. A reincidência de falhas, atrasos, desconformidades, panes, ausência de suporte, deficiência de higienização, descumprimento de prazos ou execução inadequada poderá caracterizar desempenho insatisfatório, sujeitando a contratada às medidas administrativas previstas no Edital, no contrato ou instrumento equivalente e na legislação aplicável.

16.25. Os níveis mínimos de serviço previstos neste item deverão ser interpretados de forma integrada com os prazos de execução, os critérios de recebimento, os critérios de medição e pagamento, as obrigações da contratada, o modelo de fiscalização, as regras de glosa e as sanções administrativas previstas neste Termo de Referência.

17. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1. A contratada deverá executar o objeto em conformidade com este Termo de Referência, o Edital, a Ata de Registro de Preços, o contrato ou instrumento equivalente, a proposta apresentada, a Ordem de Serviço emitida pela Administração e as normas legais, técnicas, trabalhistas, ambientais, sanitárias e de segurança aplicáveis.

17.2. A contratada deverá manter, durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

17.3. A contratada deverá atender às Ordens de Serviço emitidas pela Administração, observando os prazos de solicitação, mobilização, montagem, instalação, operação, suporte, desmontagem e retirada definidos neste Termo de Referência e no respectivo instrumento de convocação da demanda.

17.4. As obrigações da contratada dividem-se em:

- I. Obrigações gerais, aplicáveis a todos os lotes, independentemente da natureza do item contratado;
- II. Obrigações específicas, aplicáveis conforme o lote adjudicado, contratado ou solicitado por ordem de serviço.

17.5. A contratada somente estará obrigada ao cumprimento das obrigações específicas correspondentes ao lote ou aos lotes para os quais tenha sido contratada ou convocada por Ordem de Serviço, sem prejuízo das obrigações gerais previstas neste Termo de Referência.

17.6. Quando a mesma contratada for vencedora, contratada ou convocada para mais de um lote, as obrigações específicas de cada lote serão cumulativas, devendo ser observadas de forma integrada sempre que os serviços forem executados no mesmo evento, local ou período.

17.7. São obrigações gerais da contratada, aplicáveis a todos os lotes:

- I. Fornecer, às suas expensas, todos os recursos necessários à execução do objeto contratado, incluindo mão de obra, equipe técnica ou operacional, transporte, carga, descarga, veículos, ferramentas, equipamentos, instrumentos, materiais, acessórios, insumos, peças, componentes, EPIs, EPCs e demais meios indispensáveis à adequada prestação dos serviços;
- II. Designar preposto ou responsável operacional para interlocução com a Administração, com poderes para receber comunicações, acompanhar a execução, solucionar ocorrências, adotar providências imediatas e responder pela regularidade dos serviços;
- III. Disponibilizar os itens contratados em perfeitas condições de uso, funcionamento, conservação, limpeza, estabilidade, segurança e compatibilidade com as especificações contratadas;
- IV. Substituir, corrigir, reparar, reforçar, higienizar, regularizar ou retirar, imediatamente e sem ônus adicional para a Administração, qualquer item que apresente defeito, falha, avaria, instabilidade, mau funcionamento, sujeira excessiva, desgaste incompatível, desconformidade técnica, risco à segurança, inadequação sanitária ou incompatibilidade com a Ordem de Serviço;
- V. Cumprir os níveis mínimos de serviço e critérios de desempenho previstos neste Termo de Referência, especialmente quanto à pontualidade, conformidade quantitativa, conformidade técnica, funcionamento dos equipamentos, segurança das estruturas, suporte operacional, correção de falhas, higienização, retirada e limpeza final da área utilizada;
- VI. Comunicar imediatamente à fiscalização qualquer fato que possa comprometer a execução do objeto, os prazos estabelecidos, a segurança das pessoas, a estabilidade das estruturas, o funcionamento dos equipamentos, a salubridade, a regularidade ambiental ou a continuidade da programação pública;

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- VII. Cumprir integralmente as normas de segurança do trabalho aplicáveis, responsabilizando-se pela orientação de seus empregados, prepostos, subcontratados autorizados e colaboradores, bem como pelo fornecimento e uso adequado de EPIs e EPCs;
- VIII. Responder integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, securitários, ambientais, sanitários e demais obrigações decorrentes da execução contratual, não se estabelecendo qualquer vínculo empregatício entre seus empregados, prepostos ou colaboradores e a Administração Municipal;
- IX. Preservar a integridade dos bens públicos, vias, praças, prédios, equipamentos urbanos, instalações, redes elétricas, redes hidráulicas, pisos, calçadas, jardins, mobiliário urbano e demais espaços utilizados para a realização dos eventos;
- X. Reparar, às suas expensas, os danos que causar à Administração, a terceiros, ao público, aos trabalhadores, ao espaço público utilizado ou aos bens municipais, em razão de ação ou omissão de seus empregados, prepostos, representantes, subcontratados autorizados, veículos, equipamentos, materiais ou estruturas utilizadas na execução do objeto;
- XI. Permitir e facilitar a fiscalização pela Administração, prestando informações, apresentando documentos, acompanhando vistorias, corrigindo inconformidades, atendendo às determinações formais da fiscalização e disponibilizando os meios necessários à verificação da execução contratual;
- XII. Apresentar, sempre que exigido neste Termo de Referência, no Edital, no contrato ou pela legislação aplicável, documentos técnicos, laudos, licenças, autorizações, registros, ART, RRT, TRT, comprovantes de destinação, relatórios, checklists ou demais documentos necessários à comprovação da regularidade técnica, sanitária, ambiental ou operacional dos serviços;
- XIII. Observar as normas de acessibilidade aplicáveis ao objeto, especialmente quando houver fornecimento de estruturas, acessos, mobiliários, banheiros químicos acessíveis, rotas de circulação ou áreas de atendimento ao público;
- XIV. Executar os serviços de forma a minimizar impactos ambientais, evitar desperdícios, prevenir descarte irregular de resíduos, preservar os locais utilizados e promover a destinação adequada de materiais, efluentes e resíduos decorrentes da execução;
- XV. Retirar integralmente, após o encerramento do evento, todos os equipamentos, estruturas, mobiliários, cabos, materiais, acessórios, resíduos, insumos e demais itens sob sua responsabilidade, deixando a área livre, limpa e em condições adequadas de utilização.

17.8. A contratada deverá zelar pela guarda, conservação, integridade, segurança e funcionamento dos equipamentos, estruturas, materiais, ferramentas, acessórios e demais bens de sua propriedade ou posse utilizados na execução contratual, responsabilizando-se por perdas, danos, furtos, roubos, avarias, curtos-circuitos, oscilações, panes, mau uso por seus prepostos ou quaisquer eventos que comprometam seus próprios equipamentos, salvo quando comprovada culpa exclusiva da Administração.

17.9. A contratada deverá zelar pela preservação do espaço público ou imóvel utilizado para a realização do evento, incluindo praças, vias, prédios públicos, quadras, campos, pisos, calçadas, jardins, instalações elétricas, hidráulicas, sanitárias, mobiliário urbano e demais bens públicos existentes no local, responsabilizando-se pela reparação integral dos danos que causar, direta ou

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

indiretamente, durante transporte, carga, descarga, montagem, instalação, operação, desmontagem ou retirada.

17.10. A contratada deverá realizar, antes da liberação para uso, testes de funcionamento, regulagem, conferência técnica e verificação de segurança dos equipamentos e sistemas instalados, especialmente nos lotes de infraestrutura elétrica temporária, sonorização, iluminação, projeção, vídeo, imagem, painéis de LED, telões, geradores, climatizadores e demais equipamentos energizados.

17.11. Nos serviços de sonorização, iluminação, projeção, vídeo, imagem, painéis de LED e telões, a contratada deverá realizar testes prévios de áudio, imagem, luminosidade, conexão, cabeamento, alimentação elétrica, fixação, estabilidade dos suportes, compatibilidade dos equipamentos e funcionamento integrado dos sistemas, corrigindo eventuais falhas antes do início da programação.

17.12. Nos serviços que envolvam equipamentos energizados, sistemas elétricos, geradores, painéis de LED, sonorização, iluminação, projeção, telões ou equipamentos de maior valor agregado, caberá à contratada adotar medidas de proteção, guarda, segurança e prevenção contra avarias, curtos-circuitos, sobrecargas, oscilações, intempéries, quedas, impactos ou danos operacionais, inclusive mediante contratação de seguro próprio quando necessário, sem transferência de responsabilidade patrimonial à Administração.

17.13. A ausência de seguro dos equipamentos de propriedade ou posse da contratada não transferirá à Administração a responsabilidade por perdas, danos, avarias, furtos, roubos, curtos-circuitos, panes, oscilações ou demais ocorrências que atinjam tais bens, salvo quando comprovada culpa exclusiva da Administração.

17.14. Além das obrigações gerais, a contratada deverá observar as obrigações específicas correspondentes ao lote executado, conforme tabela abaixo:

Lote	Obrigações específicas da contratada
Lote 01 – Locação de tendas	Transportar, montar, fixar, manter, desmontar e retirar tendas, coberturas temporárias, fechamentos laterais, calhas e acessórios solicitados; garantir estabilidade, limpeza, conservação, segurança, proteção contra intempéries e adequada fixação das estruturas; substituir ou corrigir tendas, lonas, calhas, fechamentos ou acessórios danificados, instáveis, sujos, rasgados ou incompatíveis com a Ordem de Serviço.
Lote 02 – Infraestrutura elétrica temporária	Instalar, organizar, testar, manter, corrigir e retirar quadros de distribuição, cabeamento, pontos de energia, tomadas, dispositivos de proteção, aterramento e demais componentes elétricos temporários; assegurar compatibilidade de carga, segurança elétrica, organização dos cabos e proteção contra choque, curto-circuito, sobrecarga e incêndio; realizar testes prévios de funcionamento, aterramento, proteção, distribuição de carga, quadros, cabos, tomadas e pontos de energia antes da liberação para uso; corrigir imediatamente falhas, curtos-circuitos, sobrecargas, conexões expostas, cabos danificados ou risco de choque elétrico; zelar pela

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	integridade dos materiais elétricos próprios e pela preservação das instalações públicas existentes no local.
Lote 03 – Estrutura de rodeio e camarote	Transportar, montar, travar, fixar, isolar, manter, desmontar e retirar camarotes, arquibancadas, arenas, currais, bretes, grades, estruturas metálicas, estruturas de contenção animal e demais componentes solicitados; garantir estabilidade estrutural, resistência dos materiais, segurança do público, contenção animal, isolamento de áreas de risco e integridade das rotas de circulação.
Lote 04 – Estruturas de palco	Transportar, montar, nivelar, fixar, travar, manter, desmontar e retirar palcos, tablados, praticáveis, pisos elevados, grids, coberturas e estruturas metálicas de apoio cênico; garantir estabilidade, nivelamento, resistência, segurança dos usuários e suporte adequado para os equipamentos instalados; substituir ou corrigir componentes danificados, instáveis, desnivelados ou inseguros; apresentar documentos técnicos quando exigíveis pela natureza da estrutura.
Lote 05 – Sonorização, iluminação e imagem	Instalar, testar, operar quando solicitado, manter, corrigir falhas, substituir equipamentos defeituosos e retirar sistemas de sonorização, iluminação, projeção, vídeo, imagem, painéis de LED, telões, cabos, conectores, racks, suportes e equipamentos audiovisuais; realizar, antes do evento, testes completos de som, microfones, caixas, mesas, iluminação, refletores, projetores, telões, painéis de LED, cabos, conectores, suportes, fixações e alimentação elétrica; assegurar funcionamento adequado durante o evento e suporte técnico compatível com o porte da programação; proteger seus equipamentos contra curtos-circuitos, oscilações, impactos, umidade e demais riscos operacionais.
Lote 06 – Geradores	Transportar, posicionar, instalar, testar, operar quando solicitado, manter, corrigir falhas, controlar funcionamento e retirar grupos geradores e sistemas de energia temporária; assegurar compatibilidade de carga, aterramento quando aplicável, segurança elétrica, ventilação, proteção contra acesso indevido, abastecimento seguro quando aplicável e pronta resposta em caso de pane ou oscilação; realizar testes prévios de funcionamento, carga, aterramento, alimentação, estabilidade, ruído e compatibilidade com os equipamentos atendidos; zelar pela integridade dos geradores e acessórios próprios, sem transferir à Administração os riscos patrimoniais sobre esses bens.
Lote 07 – Climatizadores evaporativos	Transportar, instalar, posicionar, abastecer quando necessário, manter, substituir equipamentos defeituosos e retirar climatizadores evaporativos, ventiladores ou equipamentos de conforto térmico; garantir limpeza, conservação, estabilidade, segurança, funcionamento adequado e posicionamento que não obstrua acessos, rotas de circulação ou áreas de atendimento ao público.
Lote 08 – Mesas e cadeiras	Fornecer, transportar, distribuir, organizar, substituir itens defeituosos, recolher e retirar mesas, cadeiras e mobiliários temporários; garantir que os itens sejam entregues limpos, conservados, estáveis, resistentes, seguros e adequados ao uso público; observar a organização definida pela

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	Administração, inclusive quanto à circulação, acessibilidade e finalidade do evento.
Lote 09 – Banheiros químicos	Transportar, instalar, higienizar, manter, abastecer com insumos, realizar sucção, remover, transportar, tratar ou destinar adequadamente e retirar banheiros químicos, sanitários portáteis e estruturas sanitárias temporárias; manter as unidades em condições permanentes de higiene, salubridade, funcionalidade, segurança e acessibilidade quando aplicável; substituir ou regularizar unidades com vazamento, odor excessivo, falta de higienização, instabilidade, avaria ou mau funcionamento; apresentar comprovantes de higienização, sucção, transporte, tratamento ou destinação final quando solicitado pela fiscalização.

17.15. As obrigações específicas previstas no subitem anterior deverão ser interpretadas em conjunto com as especificações técnicas de cada lote, os prazos de execução, os níveis mínimos de serviço, os critérios de recebimento, as regras de medição e pagamento, as exigências de responsabilidade técnica e as demais disposições deste Termo de Referência.

17.16. O descumprimento das obrigações gerais ou específicas da contratada poderá ensejar rejeição dos serviços, determinação de correção ou substituição, glosas, aplicação de sanções administrativas, responsabilização por danos e demais medidas previstas neste Termo de Referência, no Edital, no contrato e na legislação aplicável.

18. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

18.1. São obrigações da contratante, por intermédio da Administração Municipal, da Secretaria demandante, do gestor do contrato, do fiscal do contrato ou dos responsáveis designados, conforme suas respectivas competências:

- I. Emitir Ordem de Serviço com informações suficientes para a adequada execução da demanda, indicando o evento ou ação a ser atendida, local, data, horário, lote, item, quantitativo, prazo de mobilização, prazo de montagem, período de utilização, necessidade de operação ou suporte, prazo de desmontagem e responsável pelo acompanhamento;
- II. Encaminhar a Ordem de Serviço à contratada com a antecedência prevista neste Termo de Referência, salvo situações excepcionais, emergenciais ou de interesse público devidamente justificadas;
- III. Disponibilizar à contratada, quando necessário, informações sobre o local de execução, condições de acesso, horários permitidos para montagem e desmontagem, restrições de circulação, pontos de apoio, áreas autorizadas para instalação e demais dados relevantes ao planejamento operacional;
- IV. Permitir o acesso da contratada aos locais de execução, nos horários e condições autorizados pela Administração, para realização de transporte, carga, descarga, montagem, instalação, testes, operação, manutenção, desmontagem e retirada;
- V. Indicar servidor, equipe ou responsável designado para acompanhar a execução da Ordem de Serviço, realizar as conferências necessárias, registrar ocorrências e comunicar formalmente à contratada eventuais inconformidades;

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- VI. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, verificando a conformidade dos itens disponibilizados com a Ordem de Serviço, o Termo de Referência, o Edital, a Ata de Registro de Preços, o contrato ou instrumento equivalente e a proposta da contratada;
- VII. Comunicar à contratada, de forma objetiva e tempestiva, as falhas, defeitos, atrasos, inconformidades, riscos, pendências ou necessidades de correção identificadas antes, durante ou após o evento;
- VIII. Solicitar correção, substituição, reforço, higienização, regularização, retirada ou complementação de itens em desconformidade, quando identificada falha imputável à contratada;
- IX. Realizar o recebimento provisório e definitivo dos serviços, quando cabível, observados os critérios de recebimento, medição, desempenho, conformidade técnica, funcionamento, segurança, limpeza, retirada e demais exigências deste Termo de Referência;
- X. Atestar a execução dos serviços efetivamente prestados, desde que verificada a conformidade com a Ordem de Serviço, com os quantitativos solicitados, com os prazos aplicáveis e com as condições técnicas e operacionais exigidas;
- XI. Efetuar o pagamento à contratada pelos serviços regularmente executados e atestados, observadas as condições de medição, pagamento, liquidação, glosa, retenção e demais regras previstas no Edital, no contrato ou instrumento equivalente e na legislação aplicável;
- XII. Aplicar, quando cabível, glosas, sanções administrativas, rejeição de serviços, registro de ocorrências e demais medidas previstas neste Termo de Referência, no Edital, no contrato e na legislação aplicável, assegurados o contraditório e a ampla defesa quando exigidos;
- XIII. Exigir, receber e analisar, quando a natureza, o porte, a complexidade, o risco ou a legislação aplicável assim demandarem, ART, RRT, TRT, laudo técnico, declaração técnica, relatório de montagem, checklist, licença, autorização, comprovante de destinação ou documento equivalente necessário à comprovação da regularidade técnica, estrutural, elétrica, sanitária, ambiental ou operacional dos serviços;
- XIV. Não liberar para uso estruturas, instalações, sistemas ou equipamentos que dependam de responsabilidade técnica, laudo, ART, RRT, TRT ou documento técnico equivalente sem a apresentação do documento exigível, quando aplicável ao lote, à estrutura, à instalação ou ao risco envolvido;
- XV. Exigir da contratada a correção, complementação, substituição ou reapresentação de documento técnico, ART, RRT, TRT, laudo, relatório ou declaração técnica que se apresente incompleto, incompatível com o serviço executado, divergente da Ordem de Serviço ou insuficiente para comprovar a segurança e a regularidade da execução.
- XVI. Prestar à contratada os esclarecimentos necessários à execução do objeto, sem prejuízo da responsabilidade da contratada pelo planejamento técnico, operacional e logístico dos serviços;
- XVII. Coordenar, no âmbito de suas competências, as providências administrativas relacionadas à utilização dos espaços públicos municipais, autorização de uso de áreas, organização institucional do evento e articulação com unidades municipais envolvidas;
- XVIII. Informar à contratada, quando previamente disponível, estimativa de público, programação, horários de maior fluxo, necessidade de acessibilidade, restrições do local, orientação de layout e demais elementos que possam interferir na execução dos serviços;

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- XIX. Preservar a atuação regular da fiscalização, evitando interferências indevidas na forma de execução técnica dos serviços, sem prejuízo do poder-dever de exigir conformidade, segurança, correção de falhas e cumprimento das obrigações contratuais;
- XX. Não permitir a utilização de estruturas, instalações, sistemas, equipamentos ou itens que apresentem risco grave à segurança, estabilidade, salubridade, acessibilidade, funcionamento ou regularidade ambiental, podendo determinar sua correção, isolamento, substituição, retirada ou suspensão de uso;
- XXI. Registrar formalmente, por meio idôneo, as ocorrências relevantes verificadas na execução, inclusive atrasos, falhas, panes, entregas incompletas, inconformidades, danos ao patrimônio público, ausência de suporte, deficiência de higienização, retirada intempestiva ou descumprimento de obrigações;
- XXII. Disponibilizar, quando necessário e existente no local, ponto de acesso, área de apoio ou condições mínimas para montagem e instalação dos itens, sem que isso implique assunção da responsabilidade técnica, operacional, patrimonial ou securitária pelos equipamentos e estruturas da contratada;
- XXIII. Não assumir a guarda, vigilância, conservação, manutenção, seguro ou responsabilidade patrimonial sobre equipamentos, estruturas, materiais, ferramentas, veículos, acessórios e demais bens de propriedade ou posse da contratada, salvo quando comprovada culpa exclusiva da Administração por dano específico;
- XXIV. Não responder por perdas, furtos, roubos, avarias, curtos-circuitos, oscilações, panes, danos por intempéries, mau funcionamento ou deterioração de equipamentos pertencentes à contratada, salvo quando comprovada culpa exclusiva da Administração;
- XXV. Exigir da contratada a reparação integral de danos causados ao espaço público, bens municipais, terceiros, usuários, trabalhadores ou participantes, quando decorrentes de sua ação, omissão, falha técnica, defeito de equipamento, montagem inadequada, curto-circuito, sobrecarga, negligência, imprudência, imperícia ou descumprimento contratual;
- XXVI. Assegurar que as decisões relacionadas à execução contratual, recebimento, glosa, pagamento e aplicação de sanções sejam fundamentadas em registros, relatórios, documentos, comunicações, fotografias, checklists, termos de ocorrência ou outros meios idôneos de comprovação;
- XXVII. Cumprir as demais obrigações previstas no Termo de Referência, no Edital, na Ata de Registro de Preços, no contrato ou instrumento equivalente e na legislação aplicável.

18.2. Quando a Ordem de Serviço envolver o Lote 01 – Locação de tendas, caberá à contratante indicar o local de instalação, a finalidade de uso, o período de utilização, os quantitativos solicitados, a necessidade de fechamentos laterais, calhas ou acessórios e eventuais restrições de posicionamento, circulação ou acesso.

18.3. Quando a Ordem de Serviço envolver o Lote 02 – Infraestrutura elétrica temporária, caberá à contratante informar, quando disponível, os equipamentos que serão alimentados, a estimativa de demanda elétrica, os pontos existentes de energia, as restrições do local e a necessidade de integração com outros lotes, sem afastar a responsabilidade técnica da contratada pela instalação, proteção, aterramento, testes e funcionamento seguro da infraestrutura temporária.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

18.4. Quando a Ordem de Serviço envolver o Lote 03 – Estrutura de rodeio e camarote, caberá à contratante indicar o layout pretendido, área disponível, acessos, isolamento do público, período de uso, estimativa de público e demais informações necessárias à adequada montagem das estruturas, sem prejuízo da responsabilidade da contratada pela estabilidade, contenção, travamento e segurança operacional.

18.5. Quando a Ordem de Serviço envolver o Lote 04 – Estruturas de palco, caberá à contratante informar o local de instalação, dimensões ou configuração pretendida, programação, horário de utilização, necessidade de cobertura, grid, tablado, praticáveis, piso elevado ou estrutura de apoio, bem como eventuais restrições de acesso, circulação ou posicionamento.

18.6. Quando a Ordem de Serviço envolver o Lote 05 – Sonorização, iluminação e imagem, caberá à contratante informar, quando disponível, o tipo de evento, programação, horários de passagem de som, necessidade de microfones, projeção, telões, painéis de LED, iluminação, operação técnica e integração com palco, energia ou geradores, sem afastar a responsabilidade da contratada pelos testes, funcionamento, operação e proteção dos equipamentos.

18.7. Quando a Ordem de Serviço envolver o Lote 06 – Geradores, caberá à contratante informar, quando disponível, os equipamentos ou sistemas que dependerão de alimentação elétrica, a estimativa de carga, o local de instalação, o período de funcionamento e a necessidade de operação assistida, sem afastar a responsabilidade da contratada pela compatibilidade de carga, testes, operação segura, aterramento quando aplicável e proteção dos equipamentos.

18.8. Quando a Ordem de Serviço envolver o Lote 07 – Climatizadores evaporativos, caberá à contratante indicar o local de instalação, quantidade solicitada, período de utilização, áreas prioritárias de atendimento e eventuais restrições de circulação, acesso ou posicionamento.

18.9. Quando a Ordem de Serviço envolver o Lote 08 – Mesas e cadeiras, caberá à contratante indicar o quantitativo solicitado, local de entrega, organização pretendida, horários de disponibilização e retirada, finalidade do uso, áreas de circulação e condições de acessibilidade a serem observadas.

18.10. Quando a Ordem de Serviço envolver o Lote 09 – Banheiros químicos, caberá à contratante indicar o quantitativo solicitado, local de instalação, período de utilização, estimativa de público quando disponível, necessidade de unidades acessíveis, áreas autorizadas para instalação e condições de acesso para higienização, sucção e retirada, sem afastar a responsabilidade da contratada pela salubridade, manutenção, sucção, transporte, tratamento e destinação adequada dos efluentes e resíduos sanitários.

18.11. As obrigações da contratante deverão ser interpretadas em conjunto com o modelo de execução do objeto, os prazos de mobilização, os níveis mínimos de serviço, as obrigações da contratada, os critérios de recebimento, as regras de medição e pagamento, o modelo de fiscalização contratual, as disposições sobre responsabilidade técnica e as demais regras deste Termo de Referência.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

19. RESPONSABILIDADE TÉCNICA, ART/RRT, LAUDOS E DOCUMENTOS TÉCNICOS

19.1. A contratada deverá apresentar, previamente à liberação para uso das estruturas, instalações, sistemas ou equipamentos, os documentos técnicos exigíveis de acordo com a natureza do lote executado, o porte da estrutura, a complexidade da montagem, o risco operacional envolvido, a legislação profissional aplicável e as normas técnicas pertinentes.

19.2. A exigência de ART, RRT, TRT, laudo técnico, declaração técnica, relatório de montagem, checklist, memorial simplificado, croqui, licença, autorização, comprovante de destinação ou documento equivalente não será automática para todos os lotes, devendo observar a efetiva necessidade técnica, estrutural, elétrica, sanitária, ambiental ou operacional do serviço executado.

19.3. Quando exigível, a ART, RRT, TRT ou documento equivalente deverá ser emitido por profissional legalmente habilitado, com atribuição compatível com o serviço executado, vinculado à respectiva estrutura, instalação, sistema ou atividade, e apresentado à fiscalização antes da liberação para uso.

19.4. Os documentos técnicos apresentados deverão conter, sempre que aplicável:

- I. Identificação da contratada;
- II. Identificação do profissional responsável;
- III. Registro profissional ou inscrição perante o conselho competente, quando exigível;
- IV. Número da ART, RRT, TRT ou documento equivalente, quando aplicável;
- V. Identificação do evento, local de execução e ordem de serviço correspondente;
- VI. Descrição da estrutura, instalação, sistema, equipamento ou serviço técnico abrangido;
- VII. Período de execução ou validade técnica do documento;
- VIII. Declaração de conformidade, estabilidade, segurança, regularidade ou aptidão para uso, conforme a natureza do documento;
- IX. Assinatura do profissional responsável e da contratada, quando aplicável.

19.5. A apresentação de ART, RRT, TRT, laudo ou documento técnico equivalente será especialmente cabível nos serviços que envolvam risco estrutural, elétrico, de concentração de público, de sustentação de equipamentos, de fornecimento de energia, de instalações provisórias, de contenção animal, de arquibancadas, camarotes, palcos, grids, coberturas, estruturas metálicas, infraestrutura elétrica temporária, geradores e demais atividades sujeitas à responsabilidade técnica regulamentada.

19.6. Nos serviços do Lote 01 – Locação de tendas, a Administração poderá exigir relatório de montagem, checklist, declaração técnica, laudo ou ART/RRT/TRT quando a tenda, cobertura, fechamento, estrutura ou conjunto montado apresentar porte, vão, carga, altura, risco de instabilidade, exposição a intempéries ou complexidade que justifique responsabilidade técnica formal.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

19.7. Nos serviços do Lote 02 – Infraestrutura elétrica temporária, a contratada deverá apresentar, quando exigível, ART, TRT ou documento técnico equivalente relativo à instalação elétrica temporária, distribuição de energia, aterramento, quadros, cabeamento, pontos de alimentação, dispositivos de proteção e demais componentes elétricos provisórios utilizados no evento.

19.8. Para o Lote 02, a liberação da infraestrutura elétrica temporária para uso poderá ser condicionada à apresentação de checklist de verificação elétrica, teste de funcionamento, comprovação de aterramento quando aplicável, identificação de quadros e circuitos, organização de cabos e declaração de conformidade emitida por responsável técnico habilitado, conforme a complexidade da instalação.

19.9. Nos serviços do Lote 03 – Estrutura de rodeio e camarote, a contratada deverá apresentar, quando exigível, ART, RRT, TRT, laudo técnico, relatório de montagem ou documento equivalente relativo à estabilidade, montagem, fixação, travamento, resistência e segurança de camarotes, arquibancadas, arenas, estruturas metálicas, grades, currais, bretes, estruturas de contenção animal e demais componentes estruturais.

19.10. Para o Lote 03, a fiscalização poderá exigir documento técnico específico antes da liberação para uso quando houver estrutura destinada à concentração de público, elevação de pessoas, contenção animal, isolamento de áreas de risco ou montagem de componentes metálicos sujeitos a esforços estruturais relevantes.

19.11. Nos serviços do Lote 04 – Estruturas de palco, a contratada deverá apresentar, quando exigível, ART, RRT, TRT, laudo técnico, relatório de montagem, memorial simplificado, croqui ou documento equivalente relativo à montagem, estabilidade, nivelamento, fixação, travamento e segurança de palcos, tabladados, praticáveis, pisos elevados, grids, coberturas, torres e estruturas metálicas de apoio cênico.

19.12. Para o Lote 04, a apresentação de documento técnico será especialmente exigível quando houver cobertura, grid, sustentação de equipamentos suspensos, estrutura elevada, concentração de pessoas, risco de queda, fixação especial, ancoragem ou montagem sujeita a esforços estruturais relevantes.

19.13. Nos serviços do Lote 05 – Sonorização, iluminação e imagem, a contratada deverá apresentar, quando exigível, documento técnico, relatório de instalação, checklist, declaração técnica, ART, TRT ou documento equivalente relativo à montagem, fixação, sustentação, alimentação elétrica, funcionamento e segurança de sistemas de sonorização, iluminação, projeção, vídeo, imagem, painéis de LED, telões, torres, suportes, racks e equipamentos audiovisuais.

19.14. Para o Lote 05, a exigência de ART, TRT ou documento equivalente será especialmente cabível quando houver içamento, fixação em altura, sustentação em grid, estrutura metálica, torres, painéis de grande porte, alimentação elétrica específica, instalação complexa ou risco de queda, choque elétrico, curto-circuito, incêndio ou interrupção relevante da programação.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

19.15. Nos serviços do Lote 06 – Geradores, a contratada deverá apresentar, quando exigível, ART, TRT, laudo, checklist, declaração técnica ou documento equivalente relativo à instalação, interligação, aterramento, compatibilidade de carga, operação, segurança elétrica e funcionamento dos grupos geradores e sistemas de energia temporária.

19.16. Para o Lote 06, a liberação dos geradores para uso poderá ser condicionada à comprovação de testes de funcionamento, verificação de carga, condições de aterramento quando aplicável, isolamento de área, ventilação, proteção contra acesso indevido, abastecimento seguro quando aplicável e compatibilidade com os equipamentos atendidos.

19.17. Nos serviços do Lote 07 – Climatizadores evaporativos, em regra, não será exigida ART, RRT ou TRT para simples locação, instalação, posicionamento e retirada dos equipamentos, salvo quando houver instalação elétrica, hidráulica, estrutural ou operacional de complexidade superior à utilização ordinária do equipamento, hipótese em que poderá ser exigido documento técnico compatível com o risco identificado.

19.18. Nos serviços do Lote 08 – Mesas e cadeiras, em regra, não será exigida ART, RRT, TRT ou laudo técnico, por se tratar de mobiliário temporário de menor complexidade operacional, sem prejuízo da obrigação da contratada de fornecer itens seguros, íntegros, limpos, estáveis, conservados e adequados ao uso público.

19.19. Nos serviços do Lote 09 – Banheiros químicos, em regra, não será exigida ART, RRT ou TRT para simples locação, instalação, higienização, manutenção e retirada das unidades, salvo quando houver exigência legal específica ou atividade técnica regulamentada relacionada à instalação, sucção, transporte, tratamento, destinação de efluentes, controle sanitário, controle ambiental ou operação especializada.

19.20. Para o Lote 09, a contratada deverá apresentar, quando solicitado pela fiscalização ou exigido pela legislação aplicável, licenças, autorizações, cadastros, registros ambientais ou sanitários, comprovantes de higienização, comprovantes de sucção, comprovantes de transporte, comprovantes de tratamento, comprovantes de destinação final dos efluentes e resíduos sanitários ou documentos equivalentes.

19.21. A Administração poderá exigir a apresentação dos documentos técnicos antes, durante ou após a execução, conforme a finalidade do documento, observada a necessidade de que estruturas, sistemas, instalações ou equipamentos sujeitos a risco técnico estejam regularizados antes da liberação para uso.

19.22. A fiscalização não deverá liberar para uso estruturas, instalações, sistemas ou equipamentos que dependam de ART, RRT, TRT, laudo, relatório, checklist, declaração técnica, licença, autorização ou documento equivalente sem a apresentação do documento exigível, quando aplicável ao lote, à estrutura, à instalação ou ao risco envolvido.

19.23. A contratada deverá corrigir, complementar, substituir ou reapresentar documento técnico que se apresente incompleto, ilegível, incompatível com a Ordem de Serviço, divergente do serviço

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

executado, emitido por profissional sem atribuição compatível ou insuficiente para comprovar a segurança e regularidade da execução.

19.24. A apresentação de ART, RRT, TRT, laudo ou documento técnico equivalente não transfere à Administração a responsabilidade técnica pela execução dos serviços, permanecendo a contratada e o profissional responsável integralmente responsáveis pela conformidade, estabilidade, segurança, funcionamento e regularidade das estruturas, instalações, sistemas, equipamentos e serviços executados.

19.25. A ausência, insuficiência ou inadequação de documento técnico exigível poderá ensejar a não liberação da estrutura, instalação, sistema ou equipamento para uso, a rejeição total ou parcial dos serviços, a glosa correspondente, a determinação de substituição ou regularização, a aplicação de sanções administrativas e demais medidas cabíveis.

19.26. A exigência de documentos técnicos deverá ser interpretada de forma proporcional ao risco, ao porte e à complexidade do serviço, evitando-se a imposição de formalidades desnecessárias para itens simples, sem afastar a responsabilidade da contratada pela segurança, regularidade, funcionalidade e adequada execução do objeto contratado.

19.27. Os documentos técnicos previstos neste item deverão ser interpretados em conjunto com as obrigações da contratada, as obrigações da contratante, os níveis mínimos de serviço, os critérios de recebimento, as regras de medição e pagamento, as disposições sobre garantias, seguros e responsabilidade civil, bem como as sanções administrativas previstas neste Termo de Referência.

20. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

20.1. A gestão e a fiscalização da execução contratual serão realizadas pela Administração Municipal, por meio de gestor do contrato, fiscal do contrato, fiscal técnico, fiscal administrativo, fiscal setorial ou responsável designado, conforme a natureza da demanda, o lote executado, a Secretaria demandante e o instrumento contratual utilizado.

20.2. A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por representante da Administração especialmente designado, nos termos da legislação aplicável, competindo-lhe registrar as ocorrências, exigir a correção de falhas, acompanhar a execução, verificar a conformidade dos serviços e subsidiar o recebimento, a medição, o pagamento, as glosas e a eventual aplicação de sanções.

20.3. A designação de gestor e fiscal do contrato deverá observar, sempre que possível, a segregação de funções, a compatibilidade entre as atribuições do servidor designado e a natureza do objeto, a capacidade técnica mínima para acompanhamento dos serviços e as normas municipais de governança, controle e gestão contratual.

20.4. Nos contratos ou instrumentos decorrentes da Ata de Registro de Preços, a fiscalização deverá observar a execução sob demanda, vinculada às Ordens de Serviço emitidas pela Administração,

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

competindo ao fiscal verificar se cada demanda foi executada conforme o lote, item, quantitativo, prazo, local, especificação técnica e condição operacional estabelecida.

20.5. A gestão contratual compreenderá o acompanhamento administrativo da Ata de Registro de Preços, do contrato ou instrumento equivalente, incluindo controle de vigência, saldos, quantitativos, Ordens de Serviço, comunicações formais, documentos de execução, ocorrências, medições, pagamentos, glosas, alterações, sanções e encerramento da contratação.

20.6. A fiscalização técnica e operacional compreenderá a verificação direta da execução dos serviços, incluindo conferência de montagem, instalação, funcionamento, segurança, estabilidade, higiene, salubridade, acessibilidade, retirada, limpeza final, documentação técnica e atendimento aos níveis mínimos de serviço previstos neste Termo de Referência.

20.7. A fiscalização poderá ser exercida de forma conjunta por servidores da Secretaria demandante, da unidade gestora do contrato, da área técnica responsável, da equipe de eventos ou de outro setor municipal envolvido, conforme a complexidade da Ordem de Serviço e a natureza dos lotes executados.

20.8. A existência de fiscalização pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada pela execução adequada, segura, regular e integral do objeto, nem transfere à Administração responsabilidade técnica, operacional, patrimonial, trabalhista, ambiental, sanitária ou securitária sobre os serviços, equipamentos, estruturas, materiais, empregados, prepostos ou subcontratados autorizados da contratada.

20.9. A contratada deverá indicar preposto ou responsável operacional para interlocução com a Administração, acompanhamento da execução, recebimento de comunicações, adoção de providências imediatas e solução de ocorrências verificadas antes, durante ou após os eventos.

20.10. Compete ao gestor do contrato, sem prejuízo de outras atribuições previstas na legislação, no Edital ou em ato de designação:

- I. Acompanhar a vigência da Ata de Registro de Preços, do contrato ou instrumento equivalente;
- II. Controlar os saldos, quantitativos executados, demandas atendidas e Ordens de Serviço emitidas;
- III. Coordenar as comunicações formais entre Administração e contratada;
- IV. Acompanhar a regularidade documental da contratada durante a execução contratual;
- V. Receber e encaminhar relatórios, registros de ocorrência, termos de fiscalização, documentos técnicos, notas fiscais, medições e demais documentos relacionados à execução;
- VI. Subsidiar a autoridade competente quanto à necessidade de glosas, sanções, alterações, prorrogações, rescisões, apostilamentos ou outras providências administrativas;
- VII. Verificar se os pagamentos estão vinculados a serviços efetivamente executados, medidos e atestados pela fiscalização;

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

VIII. Manter organizados os registros e documentos que compõem o processo de gestão e fiscalização contratual.

20.11. Compete ao fiscal técnico ou operacional, sem prejuízo de outras atribuições previstas na legislação, no Edital ou em ato de designação:

- I. Acompanhar a execução dos serviços solicitados por Ordem de Serviço;
- II. Verificar a conformidade dos itens executados com as especificações técnicas, quantitativos, prazos, local e condições estabelecidas;
- III. Conferir montagem, instalação, estabilidade, fixação, travamento, funcionamento, limpeza, conservação, salubridade, acessibilidade e segurança dos itens, conforme o lote executado;
- IV. Exigir testes prévios de funcionamento, regulagem, conferência técnica e verificação de segurança, quando aplicáveis;
- V. Verificar a apresentação de ART, RRT, TRT, laudos, relatórios, checklists, licenças, autorizações, comprovantes de destinação ou documentos técnicos exigíveis, quando aplicáveis;
- VI. Registrar falhas, atrasos, defeitos, avarias, instabilidade, mau funcionamento, entrega incompleta, desconformidade técnica, risco à segurança, irregularidade sanitária, ambiental ou operacional;
- VII. Comunicar formalmente à contratada as inconformidades identificadas e exigir providências de correção, substituição, reforço, higienização, regularização, retirada ou complementação;
- VIII. Recomendar a não liberação, suspensão de uso, rejeição parcial ou total de estruturas, sistemas, equipamentos ou itens que apresentem risco, desconformidade ou ausência de documento técnico exigível;
- IX. Subsidiar o recebimento provisório, o recebimento definitivo, a medição, a glosa e o pagamento dos serviços executados;
- X. Elaborar ou validar relatório, checklist, registro fotográfico, termo de ocorrência ou outro documento idôneo de acompanhamento da execução.

20.12. Compete à Secretaria ou unidade demandante:

- I. Solicitar a demanda de acordo com sua necessidade administrativa e programação institucional;
- II. Informar local, data, horário, quantitativo, layout pretendido, estimativa de público, período de utilização, condições de acesso e demais informações necessárias à execução;
- III. Acompanhar a execução da Ordem de Serviço no local do evento, quando aplicável;
- IV. Comunicar ao gestor e ao fiscal do contrato as ocorrências verificadas durante a execução;
- V. Confirmar, quando cabível, a efetiva utilização dos itens disponibilizados;
- VI. Subsidiar o atesto dos serviços efetivamente prestados.

20.13. A fiscalização deverá ocorrer, conforme a natureza do lote e da Ordem de Serviço, em pelo menos cinco etapas:

- I. Etapa de planejamento da demanda, com análise da Ordem de Serviço, local, prazos, quantitativos, integração entre lotes e necessidade de documentos técnicos;

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- II. Etapa de mobilização e montagem, com acompanhamento de transporte, carga, descarga, instalação, montagem, fixação, travamento, organização, distribuição e posicionamento dos itens;
- III. Etapa de vistoria prévia e liberação para uso, com conferência dos quantitativos, testes, documentos técnicos exigíveis, condições de segurança, estabilidade, funcionamento, higiene, acessibilidade e conformidade;
- IV. Etapa de operação ou utilização durante o evento, com acompanhamento do suporte técnico ou operacional, correção de falhas, substituições, higienizações, reposição de insumos e manutenção da continuidade dos serviços;
- V. Etapa de desmontagem, retirada e conferência final, com verificação da retirada integral dos itens, limpeza da área, destinação de resíduos, inexistência de danos ao patrimônio público e encerramento da Ordem de Serviço.

20.14. Nos serviços do Lote 01 – Locação de tendas, a fiscalização deverá verificar, no mínimo, quantitativo, dimensões, condições de conservação, limpeza, estabilidade, fixação, fechamentos, calhas quando solicitadas, proteção contra intempéries, segurança de uso e retirada integral após o evento.

20.15. Nos serviços do Lote 02 – Infraestrutura elétrica temporária, a fiscalização deverá verificar, no mínimo, quadros, cabos, pontos de energia, tomadas, dispositivos de proteção, aterramento quando aplicável, organização do cabeamento, proteção contra contato acidental, testes de funcionamento, compatibilidade de carga e ausência de instalações improvisadas ou perigosas.

20.16. Nos serviços do Lote 03 – Estrutura de rodeio e camarote, a fiscalização deverá verificar, no mínimo, estabilidade, travamento, fixação, resistência aparente, isolamento de áreas de risco, segurança de camarotes, arquibancadas, arenas, currais, bretes, grades, contenção animal, rotas de circulação e documentos técnicos exigíveis.

20.17. Nos serviços do Lote 04 – Estruturas de palco, a fiscalização deverá verificar, no mínimo, montagem, nivelamento, fixação, travamento, estabilidade, cobertura, grid, piso elevado, estrutura metálica, suportes, acesso, segurança de uso, sustentação de equipamentos e documentos técnicos exigíveis.

20.18. Nos serviços do Lote 05 – Sonorização, iluminação e imagem, a fiscalização deverá verificar, no mínimo, quantitativo, instalação, testes prévios de som, microfones, caixas, mesas, iluminação, refletores, projetores, telões, painéis de LED, cabos, conectores, suportes, fixações, alimentação elétrica, funcionamento integrado e suporte técnico durante o evento, quando solicitado.

20.19. Nos serviços do Lote 06 – Geradores, a fiscalização deverá verificar, no mínimo, potência ou capacidade solicitada, instalação, posicionamento, ventilação, isolamento, aterramento quando aplicável, compatibilidade de carga, testes de funcionamento, abastecimento seguro quando aplicável, proteção contra acesso indevido, estabilidade do fornecimento e documentos técnicos exigíveis.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

20.20. Nos serviços do Lote 07 – Climatizadores evaporativos, a fiscalização deverá verificar, no mínimo, quantitativo, posicionamento, limpeza, conservação, estabilidade, abastecimento quando aplicável, funcionamento, segurança de uso, substituição de equipamentos defeituosos e retirada integral.

20.21. Nos serviços do Lote 08 – Mesas e cadeiras, a fiscalização deverá verificar, no mínimo, quantitativo, limpeza, conservação, estabilidade, resistência, organização, ausência de itens quebrados ou inseguros, acessibilidade, circulação e retirada integral após o evento.

20.22. Nos serviços do Lote 09 – Banheiros químicos, a fiscalização deverá verificar, no mínimo, quantitativo, local de instalação, acessibilidade quando aplicável, estabilidade, limpeza, higienização, reposição de insumos, funcionalidade, controle de odores, sucção quando necessária, retirada integral e comprovantes de higienização, sucção, transporte, tratamento ou destinação final quando solicitados.

20.23. A fiscalização poderá utilizar, para registro e comprovação da execução, Ordem de Serviço, checklist, relatório de vistoria, registro fotográfico, vídeo, termo de ocorrência, comunicação eletrônica, declaração do responsável pelo evento, documentos técnicos, laudos, ART, RRT, TRT, notas fiscais, comprovantes de destinação e demais meios idôneos.

20.24. As comunicações entre Administração e contratada deverão ocorrer preferencialmente por meio formal, físico ou eletrônico, admitindo-se comunicação imediata por telefone ou aplicativo de mensagem em situações urgentes, desde que posteriormente registrada no processo ou em relatório de fiscalização.

20.25. A fiscalização deverá registrar as inconformidades de forma objetiva, indicando, sempre que possível, lote, item, local, data, horário, descrição da falha, impacto sobre o evento, providência solicitada, prazo concedido, resposta da contratada e solução adotada.

20.26. A contratada deverá atender prontamente às determinações da fiscalização, promovendo correção, substituição, reforço, higienização, regularização, retirada, complementação ou reapresentação de documento técnico, conforme a natureza da ocorrência.

20.27. A fiscalização poderá impedir a utilização ou determinar a suspensão de estruturas, instalações, sistemas, equipamentos ou itens que apresentem risco à segurança, instabilidade, mau funcionamento, irregularidade sanitária, desconformidade ambiental, ausência de documento técnico exigível ou descumprimento das especificações contratadas.

20.28. A fiscalização não poderá alterar unilateralmente o objeto contratado, ampliar quantitativos sem Ordem de Serviço, autorizar execução estranha ao contrato, dispensar exigência técnica essencial, liberar pagamento sem execução atestada ou afastar responsabilidade da contratada por falhas, danos, riscos ou inconformidades.

20.29. A eventual autorização de ajustes operacionais pela fiscalização, desde que compatíveis com o objeto e necessários à execução do evento, deverá ser registrada e não poderá implicar aumento

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

de despesa, alteração substancial do objeto ou supressão de exigências de segurança, qualidade, responsabilidade técnica ou regularidade ambiental.

20.30. O recebimento, a medição e o pagamento dos serviços dependerão do atesto da fiscalização quanto à execução efetiva, conformidade técnica, cumprimento dos prazos, funcionamento, segurança, retirada e regularidade dos itens solicitados.

20.31. O registro de falhas, atrasos, panes, inconformidades, ausência de suporte, documentos técnicos insuficientes, danos ao patrimônio público, execução parcial ou retirada intempestiva poderá subsidiar glosas, rejeição parcial ou total dos serviços, aplicação de sanções administrativas e demais providências cabíveis.

20.32. Os documentos e registros produzidos na gestão e fiscalização contratual deverão integrar o processo administrativo da contratação, servindo de base para recebimento, medição, pagamento, controle de saldos, responsabilização, transparência, auditoria e prestação de contas.

20.33. As regras deste item deverão ser interpretadas em conjunto com o modelo de execução do objeto, os prazos operacionais, os níveis mínimos de serviço, as obrigações da contratada, as obrigações da contratante, os critérios de recebimento, os critérios de medição e pagamento, as disposições sobre responsabilidade técnica, as regras de glosa e as sanções administrativas previstas neste Termo de Referência.

21. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

21.1. O recebimento dos serviços será realizado pela Administração Municipal, conforme a natureza do lote executado, a Ordem de Serviço emitida, os quantitativos solicitados, as especificações técnicas, os prazos aplicáveis, os níveis mínimos de serviço e as demais condições previstas neste Termo de Referência, no Edital, na Ata de Registro de Preços, no contrato ou instrumento equivalente.

21.2. O recebimento dos serviços ocorrerá em duas etapas:

- I. **RECEBIMENTO PROVISÓRIO**, realizado pelo fiscal ou responsável pelo acompanhamento da execução, mediante termo, checklist, relatório, atesto preliminar ou registro equivalente, quando verificado o cumprimento inicial das exigências técnicas, operacionais e quantitativas da Ordem de Serviço;
- II. **RECEBIMENTO DEFINITIVO**, realizado por servidor, gestor, fiscal ou comissão designada pela Administração, mediante termo, atesto definitivo ou registro equivalente que comprove o atendimento das exigências contratuais e autorize a medição e o pagamento dos serviços efetivamente executados.

21.3. A vistoria, conferência ou liberação prévia das estruturas, equipamentos, instalações ou sistemas antes do início do evento não se confunde com recebimento definitivo, constituindo apenas etapa de verificação operacional para autorização de uso, sem afastar a responsabilidade da contratada pela execução adequada durante todo o período de utilização.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

21.4. O recebimento provisório deverá ocorrer, preferencialmente, após a conclusão da execução da Ordem de Serviço, abrangendo, conforme o caso, a montagem, instalação, testes, operação, suporte, higienização, desmontagem, retirada dos itens, limpeza da área e apresentação dos documentos técnicos ou ambientais exigíveis.

21.5. Nos casos em que a natureza do serviço exigir utilização imediata durante o evento, a fiscalização poderá registrar a conformidade inicial antes da liberação para uso e concluir o recebimento provisório após o encerramento da programação, considerando o desempenho efetivo dos itens durante todo o período contratado.

21.6. O recebimento provisório deverá verificar, no mínimo:

- I. Atendimento à Ordem de Serviço quanto a lote, item, quantitativo, local, data e horário;
- II. Cumprimento dos prazos de mobilização, montagem, instalação, operação, desmontagem e retirada;
- III. Conformidade dos itens com as especificações técnicas contratadas;
- IV. Funcionamento adequado dos equipamentos e sistemas disponibilizados;
- V. Estabilidade, fixação, travamento, nivelamento, segurança e conservação das estruturas, quando aplicável;
- VI. Realização dos testes prévios exigíveis, especialmente em sistemas elétricos, geradores, sonorização, iluminação, imagem, painéis de LED, telões e equipamentos energizados;
- VII. Apresentação de ART, RRT, TRT, laudos, relatórios, checklists, licenças, autorizações ou documentos técnicos exigíveis, quando aplicáveis;
- VIII. Manutenção das condições de higiene, salubridade, acessibilidade e reposição de insumos, quando aplicável;
- IX. Suporte técnico ou operacional durante o evento, quando exigido;
- X. Retirada integral dos itens, limpeza da área utilizada e inexistência de pendências que impeçam o atesto;
- XI. Inexistência de danos aparentes ao patrimônio público ou a terceiros decorrentes da execução.

21.7. O recebimento provisório poderá ser realizado com ressalvas quando houver inconformidade sanável que não tenha comprometido a utilização essencial do item, a segurança do evento ou o interesse público, devendo a fiscalização registrar a pendência, determinar prazo de correção e indicar eventual repercussão na medição, glosa ou pagamento.

21.8. Não será admitido recebimento provisório sem ressalvas quando houver entrega parcial, ausência de item solicitado, atraso que comprometa o evento, defeito impeditivo de uso, falha crítica de segurança, instabilidade estrutural, risco elétrico, irregularidade sanitária, ausência de documento técnico exigível ou descumprimento substancial da Ordem de Serviço.

21.9. O recebimento definitivo deverá ocorrer após a análise do recebimento provisório, dos registros de fiscalização, dos documentos técnicos ou ambientais exigíveis, da medição apresentada, da nota fiscal ou documento fiscal correspondente e da comprovação de que não existem pendências impeditivas de aceitação.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

21.10. O prazo para recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório sem pendências ou da correção integral das inconformidades apontadas pela fiscalização, salvo necessidade justificada de análise técnica, documental ou administrativa complementar.

21.11. O recebimento definitivo não afastará a responsabilidade da contratada por vícios, defeitos, falhas, danos, desconformidades, responsabilidades técnicas, ambientais, sanitárias, trabalhistas, previdenciárias, fiscais ou civis decorrentes da execução contratual, ainda que identificados após o atesto.

21.12. O objeto poderá ser rejeitado, total ou parcialmente, quando executado em desacordo com a Ordem de Serviço, as especificações técnicas, os prazos, os níveis mínimos de serviço, as obrigações contratuais, as normas de segurança ou os documentos técnicos exigíveis.

21.13. A rejeição total ou parcial deverá ser registrada pela fiscalização, com indicação objetiva do lote, item, quantitativo, local, data, descrição da inconformidade, impacto sobre o evento, providência exigida e eventual consequência para medição, glosa, pagamento ou aplicação de sanções.

21.14. A contratada deverá corrigir, substituir, reparar, reforçar, higienizar, regularizar ou retirar, sem ônus adicional para a Administração, os itens rejeitados, defeituosos, incompletos, inseguros, sujos, avariados, instáveis, incompatíveis ou em desconformidade com a Ordem de Serviço.

21.15. O recebimento, provisório ou definitivo, deverá observar os seguintes critérios específicos por lote:

Lote	Critérios específicos de recebimento
Lote 01 – Locação de tendas	Conferência dos quantitativos, dimensões, conservação, limpeza, estabilidade, fixação, fechamentos laterais, calhas quando solicitadas, proteção contra intempéries, segurança de uso, ausência de rasgos ou deformações relevantes e retirada integral após o evento.
Lote 02 – Infraestrutura elétrica temporária	Conferência de quadros, cabos, tomadas, pontos de energia, dispositivos de proteção, aterramento quando aplicável, organização do cabeamento, compatibilidade de carga, testes de funcionamento, ausência de improvisações, conexões expostas, cabos danificados, sobrecarga ou risco de choque elétrico, bem como retirada integral dos componentes instalados.
Lote 03 – Estrutura de rodeio e camarote	Conferência de montagem, estabilidade, travamento, fixação, resistência aparente, isolamento de áreas de risco, segurança de camarotes, arquibancadas, arenas, currais, bretes, grades, contenção animal, rotas de circulação, documentos técnicos exigíveis e retirada integral das estruturas.
Lote 04 – Estruturas de palco	Conferência de palcos, tabladros, praticáveis, pisos elevados, grids, coberturas e estruturas metálicas de apoio cênico, incluindo nivelamento, fixação, travamento, estabilidade, segurança de uso, sustentação de

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		equipamentos, documentos técnicos exigíveis e retirada integral após o evento.
Lote 05 Sonorização, iluminação e imagem	– e	Conferência dos sistemas de sonorização, iluminação, projeção, vídeo, imagem, painéis de LED, telões, cabos, conectores, racks, suportes e equipamentos audiovisuais, com testes prévios de áudio, imagem, luminosidade, alimentação elétrica, fixação, funcionamento integrado, operação ou suporte quando solicitado e substituição de equipamentos defeituosos.
Lote 06 – Geradores		Conferência dos grupos geradores e sistemas de energia temporária quanto à capacidade solicitada, instalação, posicionamento, ventilação, isolamento, aterramento quando aplicável, compatibilidade de carga, testes de funcionamento, estabilidade do fornecimento, abastecimento seguro quando aplicável, proteção contra acesso indevido e retirada integral.
Lote 07 Climatizadores evaporativos	–	Conferência de quantitativo, limpeza, conservação, estabilidade, posicionamento, abastecimento quando aplicável, funcionamento adequado, ausência de vazamentos ou defeitos, não obstrução de acessos e retirada integral dos equipamentos e acessórios.
Lote 08 – Mesas e cadeiras	e	Conferência de quantitativo, limpeza, conservação, estabilidade, resistência, organização conforme orientação da Administração, ausência de itens quebrados, sujos, instáveis ou inseguros, observância das áreas de circulação e acessibilidade, recolhimento e retirada integral.
Lote 09 – Banheiros químicos		Conferência de quantitativo, local de instalação, estabilidade, acessibilidade quando aplicável, limpeza, higienização, reposição de insumos, funcionalidade, controle de odores, sucção quando necessária, ausência de vazamentos, retirada integral e apresentação de comprovantes de higienização, sucção, transporte, tratamento ou destinação final quando solicitados.

21.16. Para fins de recebimento, a fiscalização poderá utilizar Ordem de Serviço, relatório de vistoria, checklist, registro fotográfico, vídeo, termo de ocorrência, comunicação eletrônica, declaração do responsável pelo evento, documento técnico, laudo, ART, RRT, TRT, licença, autorização, comprovante de destinação, medição ou outro meio idôneo de comprovação.

21.17. Nos serviços executados em eventos de curta duração, a fiscalização poderá concentrar em um único termo ou relatório os registros de vistoria prévia, acompanhamento da execução, ocorrências durante o evento, desmontagem, retirada e recebimento provisório, desde que o documento contenha elementos suficientes para aferir a conformidade dos serviços.

21.18. Quando houver execução de múltiplos lotes em uma mesma Ordem de Serviço, o recebimento poderá ser realizado de forma integrada, sem prejuízo da identificação individual dos lotes, itens, quantitativos, inconformidades, glosas e responsabilidades correspondentes.

21.19. A aceitação de um lote ou item não implicará aceitação automática dos demais, devendo cada lote, item ou serviço ser avaliado de acordo com sua especificação, desempenho, regularidade e efetiva execução.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

21.20. A disponibilização de item em quantidade inferior à solicitada, com atraso, defeito, mau funcionamento, desconformidade técnica, ausência de documento exigível ou impossibilidade de uso poderá ensejar recebimento parcial, glosa proporcional, rejeição do item, determinação de substituição, aplicação de sanções e demais providências cabíveis.

21.21. Não serão recebidos definitivamente nem medidos para pagamento os itens ou serviços não executados, não disponibilizados, não utilizados por falha da contratada, entregues fora do prazo útil ao evento, recusados pela fiscalização ou que não tenham atendido às condições mínimas de funcionamento, segurança, salubridade ou conformidade técnica.

21.22. Quando a inconformidade decorrer de fato imputável à Administração, caso fortuito, força maior ou situação devidamente justificada e não atribuível à contratada, a fiscalização deverá registrar a circunstância de forma expressa, para fins de análise da medição, pagamento, glosa ou eventual reprogramação da demanda.

21.23. O recebimento definitivo ficará condicionado à inexistência de pendências impeditivas, à regularidade da documentação exigível, à retirada dos itens após o evento, à limpeza da área utilizada, à comprovação de destinação ambiental quando aplicável e ao saneamento dos danos ou inconformidades imputáveis à contratada.

21.24. Os registros de recebimento provisório e definitivo deverão integrar o processo administrativo da contratação, servindo de base para medição, pagamento, glosa, aplicação de sanções, controle de saldos, transparência, auditoria e prestação de contas.

21.25. Os critérios de recebimento previstos neste item deverão ser interpretados em conjunto com o modelo de execução do objeto, os prazos operacionais, os níveis mínimos de serviço, as obrigações da contratada, as obrigações da contratante, o modelo de fiscalização contratual, os critérios de medição e pagamento, as disposições sobre responsabilidade técnica e as regras de glosa e sanções administrativas deste Termo de Referência.

22. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

22.1. A medição e o pagamento dos serviços serão realizados com base nas Ordens de Serviço efetivamente emitidas pela Administração, nos quantitativos efetivamente executados, nas unidades de medida previstas no Edital, na Ata de Registro de Preços, no contrato ou instrumento equivalente, e nos valores unitários adjudicados para cada lote ou item.

22.2. O registro de preços não implicará obrigação de contratação integral dos quantitativos registrados, sendo devido pagamento apenas pelos serviços efetivamente solicitados, executados, recebidos, medidos e atestados pela fiscalização competente.

22.3. Não será devido pagamento por item, quantitativo, estrutura, equipamento, serviço, diária, período ou unidade que não tenha sido formalmente solicitado por Ordem de Serviço, salvo

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

autorização expressa e regular da Administração, devidamente registrada no processo administrativo.

22.4. A medição deverá considerar, conforme a natureza do lote e a unidade de medida contratada:

- I. Os quantitativos efetivamente disponibilizados, montados, instalados, operados quando aplicável, mantidos e retirados;
- II. O período efetivo de utilização, quando a unidade de medida envolver diária, hora, evento, período ou locação temporária;
- III. A conformidade dos itens com as especificações técnicas contratadas;
- IV. O cumprimento dos prazos de mobilização, montagem, instalação, operação, desmontagem e retirada;
- V. O atendimento aos níveis mínimos de serviço e critérios de desempenho;
- VI. A regularidade do recebimento provisório e definitivo;
- VII. A inexistência de pendências impeditivas de pagamento;
- VIII. As glosas, descontos ou retenções cabíveis em razão de execução parcial, atraso, defeito, falha, desconformidade ou inexecução.

22.5. O pagamento ficará condicionado à apresentação da nota fiscal ou documento fiscal equivalente, da medição dos serviços executados, do atesto da fiscalização, do recebimento definitivo ou documento equivalente de aceitação, e dos demais documentos exigidos no Edital, no contrato ou instrumento equivalente.

22.6. A nota fiscal deverá conter, sempre que possível, referência à Ordem de Serviço correspondente, ao lote, ao item, ao quantitativo executado, ao período de utilização, ao evento atendido e ao contrato, Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente.

22.7. A Administração poderá solicitar à contratada a correção, complementação ou substituição da nota fiscal, medição ou documento de cobrança que contenha erro, inconsistência, ausência de informação, divergência de quantitativo, divergência de valor, incompatibilidade com a Ordem de Serviço ou ausência de documento necessário à liquidação da despesa.

22.8. Havendo erro na nota fiscal, na medição ou na documentação apresentada, o prazo para pagamento ficará suspenso até a regularização da pendência pela contratada, sem que isso gere direito a atualização, multa ou encargo à Administração, quando a causa da suspensão decorrer de fato imputável à contratada.

22.9. O pagamento será efetuado após a regular liquidação da despesa, observados o atesto da fiscalização, a ordem cronológica de pagamentos, a disponibilidade financeira, as retenções tributárias e previdenciárias cabíveis, a regularidade fiscal exigida e as demais condições previstas no Edital, no contrato e na legislação aplicável.

22.10. Os valores unitários contratados deverão compreender todos os custos necessários à execução integral do objeto, incluindo mão de obra, encargos, transporte, carga, descarga, montagem, instalação, testes, operação quando aplicável, suporte técnico ou operacional, manutenção, substituição de itens defeituosos, desmontagem, retirada, limpeza da área, seguros próprios quando

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

necessários, tributos, insumos, ferramentas, equipamentos, EPIs, EPCs, lucro e demais despesas diretas ou indiretas.

22.11. Não será admitida cobrança adicional por deslocamento, mobilização, transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, retirada, manutenção corretiva, substituição de itens defeituosos, testes, proteção dos equipamentos próprios, seguro próprio ou demais custos inerentes à execução, salvo se houver item específico, unidade de medida própria ou previsão expressa no Edital, na Ata de Registro de Preços, no contrato ou na Ordem de Serviço.

22.12. A medição deverá observar os seguintes critérios específicos por lote:

Lote	Critério de medição
Lote 01 – Locação de tendas	Medição pela quantidade de tendas, coberturas, fechamentos, calhas ou acessórios efetivamente solicitados, montados, disponibilizados, mantidos durante o período de utilização e retirados, conforme unidade de medida contratada.
Lote 02 – Infraestrutura elétrica temporária	Medição pelos itens de infraestrutura elétrica temporária efetivamente instalados, testados, disponibilizados, mantidos e retirados, incluindo quadros, cabos, pontos de energia, tomadas, dispositivos de proteção, aterramento quando aplicável e demais componentes solicitados.
Lote 03 – Estrutura de rodeio e camarote	Medição pelas estruturas efetivamente montadas, disponibilizadas, mantidas, utilizadas e retiradas, incluindo camarotes, arquibancadas, arenas, currais, bretes, grades, estruturas metálicas, contenções e demais componentes previstos na Ordem de Serviço.
Lote 04 – Estruturas de palco	Medição pelos palcos, tablados, praticáveis, pisos elevados, grids, coberturas, estruturas metálicas e componentes de apoio cênico efetivamente montados, liberados para uso, mantidos durante o evento e retirados após a utilização.
Lote 05 – Sonorização, iluminação e imagem	Medição pelos sistemas e equipamentos efetivamente instalados, testados, operados quando solicitado, mantidos em funcionamento e retirados, incluindo som, iluminação, projeção, vídeo, imagem, painéis de LED, telões, cabos, conectores, racks, suportes e equipamentos audiovisuais.
Lote 06 – Geradores	Medição pelos grupos geradores e sistemas de energia temporária efetivamente disponibilizados, instalados, testados, operados quando solicitado, mantidos em funcionamento e retirados, conforme capacidade, quantidade, período de utilização e unidade de medida contratada.
Lote 07 – Climatizadores evaporativos	Medição pela quantidade de climatizadores, ventiladores ou equipamentos de conforto térmico efetivamente disponibilizados, instalados, mantidos em funcionamento e retirados, conforme período de utilização previsto na Ordem de Serviço.
Lote 08 – Mesas e cadeiras	Medição pela quantidade de mesas, cadeiras e mobiliários temporários efetivamente entregues, organizados, disponibilizados para uso, substituídos quando defeituosos e retirados após o evento.
Lote 09 – Banheiros químicos	Medição pela quantidade de banheiros químicos, sanitários portáteis ou estruturas sanitárias temporárias efetivamente instaladas, higienizadas,

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	mantidas, abastecidas com insumos, utilizadas e retiradas, incluindo sucção, transporte, tratamento e destinação dos efluentes quando integrantes do item contratado.
--	---

22.13. A execução parcial da Ordem de Serviço ensejará pagamento proporcional apenas dos itens ou quantitativos efetivamente executados, aceitos e atestados pela fiscalização, sem prejuízo das glosas e sanções cabíveis quando a execução parcial decorrer de falha da contratada.

22.14. A entrega de quantidade inferior à solicitada, a disponibilização de item defeituoso, a ausência de funcionamento, o atraso que comprometa a utilidade do serviço, a falta de suporte exigido, a ausência de higienização, a retirada antecipada indevida, a não apresentação de documento técnico exigível ou a execução em desconformidade poderá ensejar glosa total ou parcial do valor correspondente.

22.15. Não serão medidos nem pagos os itens que:

- I. Não tenham sido solicitados por Ordem de Serviço;
- II. Não tenham sido efetivamente entregues, montados, instalados, disponibilizados ou operados quando exigível;
- III. Tenham sido recusados pela fiscalização;
- IV. Tenham sido entregues fora do prazo útil ao evento, quando o atraso comprometer sua finalidade;
- V. Apresentem defeito, falha, avaria, instabilidade, risco à segurança, irregularidade sanitária, desconformidade técnica ou impossibilidade de uso;
- VI. Não tenham sido acompanhados de documento técnico, licença, autorização, comprovante de destinação ou documento equivalente exigível;
- VII. Não tenham sido retirados após o evento, quando a retirada integrar a obrigação contratada;
- VIII. Não tenham sido recebidos definitivamente pela Administração.

22.16. Quando a falha ou inexecução de determinado item comprometer a funcionalidade de outro item ou de sistema integrado, a fiscalização poderá propor glosa proporcional sobre os itens diretamente afetados, desde que demonstrado o nexo entre a falha e o prejuízo à utilização do serviço.

22.17. Quando a execução envolver múltiplos lotes em uma mesma Ordem de Serviço, a medição deverá identificar separadamente lote, item, quantitativo, unidade de medida, período de utilização, valor unitário, valor medido, glosas aplicáveis e valor líquido devido.

22.18. A aceitação e o pagamento de um lote ou item não implicarão aceitação automática dos demais, devendo cada lote, item ou serviço ser medido de acordo com sua efetiva execução, conformidade, funcionalidade e atesto específico.

22.19. Caso o evento seja cancelado, adiado ou alterado por motivo imputável exclusivamente à Administração após a efetiva mobilização da contratada, a medição observará as etapas comprovadamente executadas, os custos efetivamente incorridos e as condições previstas no

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

contrato ou instrumento equivalente, vedado o pagamento por serviços não executados ou por custos não demonstrados.

22.20. Caso o cancelamento, adiamento, atraso ou impossibilidade de realização do evento decorra de culpa da contratada, falha de execução, ausência de mobilização, descumprimento de prazo, insegurança, ausência de documento exigível ou inexecução do objeto, não será devido pagamento pelos itens prejudicados, sem prejuízo das glosas, sanções e responsabilizações cabíveis.

22.21. Na hipótese de caso fortuito, força maior, evento climático severo, interdição de vias, determinação de autoridade pública ou outro fato superveniente não imputável às partes, a Administração analisará a medição com base nos serviços efetivamente executados, nas providências adotadas, nos registros de fiscalização e na documentação apresentada, podendo autorizar pagamento proporcional quando comprovada execução útil ou mobilização aproveitável.

22.22. A contratada deverá apresentar a nota fiscal somente após a conclusão da execução da Ordem de Serviço ou da etapa contratada, salvo quando o contrato admitir medição parcial por evento, período, etapa, lote ou item.

22.23. A apresentação da nota fiscal antes do recebimento definitivo não obrigará a Administração ao pagamento, ficando a liquidação condicionada ao atesto da execução, à regularidade da documentação e à inexistência de pendências impeditivas.

22.24. A Administração poderá reter, descontar ou glosar valores correspondentes a multas, danos causados ao patrimônio público, prejuízos comprovados, despesas de correção assumidas pela Administração, itens não executados, serviços rejeitados, inconformidades não sanadas ou demais hipóteses previstas no Edital, no contrato ou na legislação aplicável.

22.25. O pagamento não afastará a responsabilidade da contratada por vícios, defeitos, falhas, danos, irregularidades, responsabilidades técnicas, ambientais, sanitárias, trabalhistas, previdenciárias, fiscais ou civis decorrentes da execução contratual, ainda que identificados posteriormente.

22.26. Os registros de medição, atesto, glosa, nota fiscal, comprovantes, relatórios de fiscalização, checklists, documentos técnicos e demais documentos relacionados ao pagamento deverão integrar o processo administrativo da contratação, servindo de base para controle de saldos, auditoria, transparência e prestação de contas.

22.27. Os critérios de medição e pagamento previstos neste item deverão ser interpretados em conjunto com o modelo de execução do objeto, os prazos operacionais, os níveis mínimos de serviço, as obrigações da contratada, as obrigações da contratante, os critérios de recebimento, o modelo de fiscalização, as disposições sobre responsabilidade técnica, as regras de glosa e as sanções administrativas previstas neste Termo de Referência.

23. SUSTENTABILIDADE, GESTÃO AMBIENTAL E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

23.1. A contratada deverá executar os serviços observando práticas de sustentabilidade, proteção ambiental, uso racional de recursos, prevenção de desperdícios, gestão adequada de resíduos e destinação ambientalmente regular dos materiais, efluentes e rejeitos decorrentes de sua atividade.

23.2. As exigências de sustentabilidade previstas neste item deverão ser observadas de forma proporcional à natureza de cada lote, ao porte do evento, ao local de execução, ao tipo de estrutura ou equipamento utilizado e aos riscos ambientais envolvidos.

23.3. A contratada será responsável pela gestão, acondicionamento, remoção, transporte e destinação adequada dos resíduos, efluentes, embalagens, materiais descartáveis, peças, componentes, insumos e rejeitos gerados diretamente pela execução dos serviços contratados, sem transferência dessa responsabilidade à Administração.

23.4. A execução dos serviços deverá evitar poluição, contaminação do solo, descarte irregular de resíduos, obstrução de vias, danos a áreas verdes, lançamento de efluentes em locais inadequados, desperdício de água e energia, emissão excessiva de ruído, vazamentos de combustível, óleo ou produtos químicos e quaisquer práticas que possam causar dano ambiental ou sanitário.

23.5. É vedado à contratada descartar resíduos, efluentes, dejetos, óleo, combustível, embalagens, peças, materiais de montagem, cabos, conectores, plásticos, lonas, restos de fixação, materiais sanitários ou quaisquer rejeitos em vias públicas, praças, terrenos, áreas verdes, corpos d'água, galerias pluviais, redes de esgoto não autorizadas, áreas de preservação, imóveis públicos ou locais não licenciados.

23.6. A contratada deverá retirar integralmente, após o encerramento do evento ou no prazo definido na Ordem de Serviço, todos os materiais, equipamentos, estruturas, resíduos, embalagens, insumos, cabos, conectores, peças, acessórios, ferramentas e demais componentes sob sua responsabilidade, deixando a área livre, limpa e em condições adequadas de uso.

23.7. Os custos relacionados à limpeza da área utilizada, retirada dos resíduos próprios da execução, transporte, acondicionamento, tratamento, destinação ambientalmente adequada e apresentação de comprovantes, quando exigidos, deverão estar compreendidos nos preços contratados, salvo quando houver item específico previsto no Edital, na Ata de Registro de Preços, no contrato ou na Ordem de Serviço.

23.8. A contratada deverá priorizar, sempre que tecnicamente possível, materiais, equipamentos e procedimentos que reduzam desperdícios, favoreçam reutilização, reduzam geração de resíduos, minimizem consumo de energia e água, evitem descartáveis desnecessários e diminuam impactos ambientais nos locais de realização dos eventos.

23.9. A contratada deverá manter suas estruturas, equipamentos, mobiliários, cabos, acessórios e materiais em boas condições de conservação e funcionamento, de modo a reduzir substituições desnecessárias, descarte prematuro, geração de resíduos e riscos ambientais decorrentes de falhas ou deterioração.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

23.10. Quando houver geração de resíduos recicláveis ou reaproveitáveis decorrentes da execução dos serviços, a contratada deverá, sempre que possível, realizar a segregação, acondicionamento e destinação adequada, observadas as condições locais e as orientações da Administração.

23.11. Quando houver geração de resíduos perigosos, contaminantes, oleosos, sanitários, químicos, elétricos, eletrônicos ou sujeitos a controle especial, a contratada deverá adotar medidas específicas de acondicionamento, transporte, tratamento e destinação, observando a legislação aplicável e apresentando documentação comprobatória quando solicitada pela fiscalização.

23.12. A contratada deverá prevenir vazamentos, derramamentos, escorrimentos ou infiltrações de combustíveis, óleos, graxas, produtos químicos, efluentes sanitários ou outros materiais capazes de contaminar o solo, a água, os espaços públicos ou os usuários dos eventos.

23.13. Em caso de vazamento, derramamento, descarte irregular, contaminação, dano ambiental, risco sanitário ou ocorrência semelhante, a contratada deverá adotar providências imediatas de contenção, limpeza, correção, reparação e comunicação à fiscalização, sem prejuízo de sua responsabilidade administrativa, civil e ambiental.

23.14. A fiscalização poderá exigir da contratada, sempre que necessário, comprovantes de destinação de resíduos, comprovantes de higienização, comprovantes de sucção, comprovantes de transporte e tratamento de efluentes, licenças, autorizações, cadastros, registros ambientais ou sanitários e demais documentos relacionados à regularidade ambiental da execução.

23.15. Para fins de gestão ambiental, a contratada deverá observar as obrigações específicas de cada lote, conforme tabela abaixo:

Lote	Obrigações ambientais e de sustentabilidade específicas
Lote 01 – Locação de tendas	Retirar integralmente lonas, estruturas, fechamentos, calhas, peças metálicas, elementos de fixação, embalagens e resíduos decorrentes da montagem e desmontagem; evitar danos ao solo, pisos, calçadas, jardins, praças e demais áreas públicas; corrigir danos causados por fixação, ancoragem, carga, descarga ou retirada inadequada.
Lote 02 – Infraestrutura elétrica temporária	Retirar cabos, quadros, conectores, tomadas, dispositivos de proteção, fitas, abraçadeiras, suportes, embalagens e demais componentes elétricos temporários; evitar emendas ou instalações que exponham o ambiente a risco de curto-circuito, incêndio ou dano ao patrimônio; destinar adequadamente materiais elétricos danificados, quando houver.
Lote 03 – Estrutura de rodeio e camarote	Retirar estruturas metálicas, grades, currais, bretes, contenções, peças, parafusos, elementos de fixação, madeiras, resíduos de montagem e materiais auxiliares; evitar danos ao solo, pisos, áreas verdes, cercamentos, acessos e espaços públicos; manter a área livre de componentes que ofereçam risco ao público, animais ou trabalhadores.
Lote 04 – Estruturas de palco	Retirar palcos, tabladros, pisos elevados, grids, coberturas, estruturas metálicas, peças, fixadores, suportes, cabos e resíduos de montagem; evitar danos ao piso, solo, jardins, instalações públicas e áreas de circulação; promover a remoção de materiais soltos que possam causar acidentes ou poluição visual.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Lote 05 Sonorização, iluminação e imagem	– Retirar integralmente cabos, conectores, refletores, suportes, racks, telões, painéis de LED, embalagens, fitas, abraçadeiras e resíduos de instalação; proteger equipamentos contra umidade, curto-circuito e quedas; destinar adequadamente componentes eletrônicos, lâmpadas, peças e materiais danificados, quando houver.
Lote 06 – Geradores	Prevenir vazamento de combustível, óleo, graxa ou fluidos; manter os geradores em local adequado, seguro e ventilado; utilizar medidas de contenção quando necessárias; controlar ruído e emissão de fumaça em níveis compatíveis com o equipamento; recolher embalagens, resíduos de abastecimento, peças, filtros, óleo ou materiais contaminados e destiná-los adequadamente.
Lote 07 Climatizadores evaporativos	– Utilizar água de forma racional; evitar vazamentos, acúmulo de água, escorrimentos e formação de poças em áreas de circulação; retirar equipamentos, mangueiras, recipientes, embalagens e resíduos; manter os equipamentos limpos e em condições adequadas de uso para evitar odores, sujeidade ou risco sanitário.
Lote 08 – Mesas e cadeiras	Entregar, recolher e retirar mobiliário sem deixar embalagens, plásticos, amarrações, peças quebradas ou resíduos no local; substituir itens danificados sem descarte irregular; preservar pisos, calçadas, gramados, jardins e demais áreas públicas durante carga, descarga, organização e recolhimento.
Lote 09 – Banheiros químicos	Instalar, higienizar, manter, realizar sucção, remover, transportar, tratar e destinar adequadamente efluentes, dejetos, resíduos sanitários, produtos de higienização e materiais correlatos; vedar descarte de efluentes em solo, vias públicas, galerias pluviais, corpos d'água ou locais não autorizados; apresentar comprovantes de higienização, sucção, transporte, tratamento ou destinação final quando solicitado pela fiscalização.

23.16. No Lote 09 – Banheiros químicos, a contratada deverá manter as unidades em condições permanentes de higiene, salubridade, funcionalidade e controle de odores, adotando rotinas de higienização, reposição de insumos e sucção compatíveis com o porte, duração e fluxo estimado do evento.

23.17. Ainda no Lote 09, as atividades de sucção, transporte, tratamento e destinação final de efluentes sanitários deverão ser executadas pela própria contratada ou por empresa especializada regularmente autorizada, permanecendo a contratada responsável perante a Administração pela regularidade da prestação e pela apresentação dos comprovantes exigíveis.

23.18. Nos lotes que envolvam equipamentos energizados, geradores, sistemas elétricos, sonorização, iluminação, imagem, telões e painéis de LED, a contratada deverá adotar medidas preventivas contra curto-circuito, sobrecarga, aquecimento, incêndio, danos elétricos, descarte inadequado de componentes e impactos ambientais decorrentes de falhas operacionais.

23.19. Nos lotes que envolvam estruturas metálicas, tendas, palcos, grids, camarotes, arquibancadas, rodeio e contenções, a contratada deverá adotar procedimentos de montagem e desmontagem que evitem danos ao solo, pavimentação, gramados, canteiros, redes públicas, árvores, mobiliário urbano e demais bens ambientais ou patrimoniais existentes no local.

23.20. A contratada deverá orientar suas equipes quanto à limpeza do local, acondicionamento dos resíduos, prevenção de danos ambientais, uso racional de recursos, vedação ao descarte irregular e necessidade de preservação dos espaços públicos utilizados.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

23.21. A Administração poderá determinar a correção imediata de prática ambiental inadequada, a retirada de resíduos, a limpeza de área, a regularização de destinação, a substituição de equipamento com vazamento, a contenção de material contaminante ou a suspensão de atividade que represente risco ambiental, sanitário ou à segurança dos usuários.

23.22. A contratada deverá reparar integralmente, às suas expensas, os danos ambientais, sanitários, patrimoniais ou urbanísticos que causar em razão de descarte irregular, vazamento, poluição, contaminação, limpeza inadequada, transporte incorreto, remoção indevida, montagem imprópria ou descumprimento das obrigações previstas neste Termo de Referência.

23.23. A ausência de destinação adequada, a não apresentação de comprovantes exigíveis, o descarte irregular de resíduos ou efluentes, a permanência de resíduos no local, a falta de limpeza final ou a ocorrência de dano ambiental imputável à contratada poderá ensejar rejeição dos serviços, glosa, retenção de pagamento, aplicação de sanções administrativas, comunicação aos órgãos competentes e responsabilização civil, administrativa e ambiental.

23.24. As exigências deste item não transferem à contratada a responsabilidade pela limpeza urbana geral do evento ou pela coleta de resíduos gerados pelo público, salvo quando tais serviços estiverem expressamente previstos como objeto contratado, na Ordem de Serviço ou em item específico da contratação.

23.25. A contratada responderá, contudo, pelos resíduos e impactos diretamente decorrentes de sua execução, de seus equipamentos, estruturas, materiais, equipes, veículos, insumos, subcontratados autorizados e procedimentos operacionais.

23.26. Os registros, comprovantes, relatórios, fotografias, checklists, licenças, autorizações e demais documentos relacionados à sustentabilidade, gestão ambiental e destinação de resíduos deverão integrar o processo de fiscalização, recebimento, medição, pagamento, eventual glosa, sanção e prestação de contas.

23.27. As disposições deste item deverão ser interpretadas em conjunto com as obrigações da contratada, as obrigações da contratante, os critérios de recebimento, os critérios de medição e pagamento, as regras de responsabilidade técnica, as disposições sobre seguros e responsabilidade civil, a matriz de riscos e as sanções administrativas previstas neste Termo de Referência.

24. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

24.1. A proposta deverá ser apresentada na forma, prazo, sistema e condições estabelecidos no Edital, observadas as disposições deste Termo de Referência, da Lei Federal nº 14.133/2021 e da regulamentação aplicável.

24.2. A licitação será estruturada por lotes, e a adjudicação ocorrerá pelo critério de menor preço por lote, conforme definido no Edital.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

24.3. O licitante poderá apresentar proposta para um, alguns ou todos os lotes, conforme seu interesse e capacidade operacional, desde que atenda integralmente às exigências técnicas, operacionais, documentais e de habilitação correspondentes a cada lote disputado.

24.4. A proposta deverá abranger a totalidade dos itens que compõem o lote disputado, não sendo admitida proposta parcial para apenas alguns itens do lote, salvo se o Edital expressamente permitir forma diversa.

24.5. Para cada lote disputado, o licitante deverá indicar os valores unitários e totais dos itens que o compõem, bem como o valor total do lote, observadas as unidades de medida, os quantitativos estimados, as especificações técnicas e as condições de execução previstas neste Termo de Referência.

24.6. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, com até duas casas decimais, já incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à plena execução do objeto, inclusive mão de obra, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, transporte, carga, descarga, montagem, instalação, testes, operação quando aplicável, suporte técnico ou operacional, manutenção, substituição de itens defeituosos, desmontagem, retirada, limpeza da área utilizada, tributos, insumos, materiais, ferramentas, equipamentos, EPIs, EPCs, lucro e demais despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações.

24.7. A proposta deverá observar, para cada lote disputado, as especificações técnicas, unidades de medida, quantitativos estimados, prazos operacionais, níveis mínimos de serviço, critérios de recebimento, critérios de medição e pagamento, responsabilidade técnica quando aplicável e demais exigências previstas neste Termo de Referência e no Edital.

24.8. A apresentação de proposta para determinado lote implicará declaração de que o licitante possui condições de executar integralmente todos os itens que compõem o respectivo lote, pelo preço ofertado, durante a vigência da Ata de Registro de Preços e dos instrumentos dela decorrentes.

24.9. A proposta deverá possuir prazo de validade conforme definido no Edital, contado da data de abertura da sessão pública, podendo ser prorrogado mediante concordância do licitante, quando necessário à conclusão do procedimento.

24.10. A proposta que contiver vícios insanáveis, preço incompatível com o objeto, valor superior ao preço máximo admitido, omissão de item essencial, desconformidade com as especificações técnicas, inexecutabilidade não demonstrada ou descumprimento de exigência editalícia essencial poderá ser desclassificada, observados o contraditório, a diligência e as regras previstas na legislação aplicável, quando cabíveis.

25. GARANTIA DE PROPOSTA

25.1. Para resguardar a seriedade das propostas, reduzir o risco de participação meramente especulativa, mitigar comportamentos oportunistas, desestimular o abandono do certame e conferir



ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

maior segurança ao procedimento licitatório, será exigida garantia de proposta, nos termos do art. 58 da Lei Federal nº 14.133/2021.

25.2. A exigência de garantia de proposta deverá constar expressamente do Edital e será justificada no processo administrativo da contratação, considerando a natureza parcelada da contratação, a adjudicação por menor preço por lote, o risco de propostas sem lastro operacional, a necessidade de assegurar a seriedade do certame e a relevância dos serviços para a continuidade da programação pública municipal.

25.3. A garantia de proposta será exigida no momento da apresentação da proposta, como requisito de pré-habilitação, na forma disciplinada no Edital e no sistema eletrônico utilizado.

25.4. O valor da garantia de proposta não poderá ser superior a 1% (um por cento) do valor estimado do lote disputado.

25.5. Quando o licitante apresentar proposta para mais de um lote, a garantia de proposta deverá corresponder a até 1% (um por cento) da soma dos valores estimados dos lotes efetivamente disputados pelo licitante.

25.6. É vedada a exigência de garantia de proposta calculada sobre o valor global da licitação quando o licitante apresentar proposta apenas para parte dos lotes.

25.7. A garantia de proposta deverá ser exigida de todos os licitantes que participarem do respectivo lote, em igualdade de condições, não podendo ser aplicada de forma seletiva, discriminatória ou sem previsão expressa no Edital.

25.8. A garantia de proposta poderá ser prestada nas modalidades admitidas pela Lei Federal nº 14.133/2021, à escolha do licitante, observadas as condições previstas no Edital.

25.9. O comprovante da garantia de proposta deverá permitir a identificação inequívoca do licitante, do procedimento licitatório, do lote ou dos lotes disputados, do valor garantido, da modalidade utilizada, da validade da garantia, quando aplicável, e das demais informações necessárias à sua conferência pela Administração.

25.10. A ausência de apresentação da garantia de proposta, quando exigida no Edital, ou sua apresentação em valor insuficiente, modalidade inadequada, prazo incompatível, identificação incorreta, lote diverso ou condição que inviabilize sua aceitação poderá ensejar a não admissão ou desclassificação da proposta para o respectivo lote, conforme disciplinado no Edital.

25.11. A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo legal, contado da assinatura do contrato ou instrumento equivalente, ou da data em que for declarada fracassada a licitação, observadas as regras do Edital e da Lei Federal nº 14.133/2021.

25.12. No Sistema de Registro de Preços, o Edital deverá disciplinar o marco de devolução da garantia de proposta de forma compatível com a assinatura da Ata de Registro de Preços, do

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

contrato, do instrumento equivalente ou da declaração de licitação fracassada, observados os limites legais aplicáveis.

25.13. Implicará execução do valor integral da garantia de proposta, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis, a recusa injustificada do licitante vencedor em assinar a Ata de Registro de Preços, o contrato ou instrumento equivalente, aceitar ou retirar o instrumento de contratação no prazo estabelecido pela Administração, ou a não apresentação dos documentos necessários à contratação quando regularmente convocado.

25.14. A garantia de proposta não se confunde com garantia de execução contratual, seguro dos equipamentos, responsabilidade civil, seguro-garantia contratual ou garantia adicional de exequibilidade, possuindo finalidade própria de assegurar a seriedade da proposta e o compromisso do licitante com o procedimento licitatório.

26. ANÁLISE DE EXEQUIBILIDADE DA PROPOSTA

26.1. A análise de exequibilidade será realizada por lote, tomando-se como referência o valor total ofertado para o lote, os preços unitários dos itens que o compõem, os quantitativos estimados, as condições de execução, a logística necessária, os níveis mínimos de serviço e as obrigações previstas neste Termo de Referência.

26.2. Quando o licitante apresentar proposta para mais de um lote, a Administração poderá avaliar, além da exequibilidade individual de cada lote, a compatibilidade global da proposta com a capacidade operacional declarada, especialmente quando houver possibilidade de execução simultânea de demandas, eventos de grande porte ou Ordens de Serviço envolvendo múltiplos lotes.

26.3. A análise de exequibilidade terá por finalidade verificar se os preços ofertados são compatíveis com a execução integral do lote, sem prejuízo da qualidade, segurança, regularidade técnica, sustentabilidade, cumprimento dos prazos, manutenção dos níveis mínimos de serviço e observância das obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, ambientais e sanitárias aplicáveis.

26.4. Poderá ser considerada indício de inexecuibilidade a proposta que apresente preço total do lote ou preço unitário de item essencial manifestamente incompatível com os custos necessários à execução, com os preços de mercado, com a estimativa da Administração, com a complexidade logística do Município de Tarauacá/AC ou com as obrigações previstas neste Termo de Referência.

26.5. A Administração poderá realizar diligência para aferir a exequibilidade da proposta ou exigir que o licitante demonstre sua viabilidade, mediante apresentação de documentos, informações, planilhas, memórias de cálculo, composição de custos, comprovação de disponibilidade operacional, justificativas comerciais, ganhos de escala, custos próprios, estrutura já existente, contratos similares ou outros elementos idôneos.

26.6. A diligência de exequibilidade não poderá ser utilizada para permitir a alteração substancial da proposta, majoração de preços, inclusão tardia de vantagem competitiva indevida ou modificação do conteúdo essencial da oferta.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

26.7. A demonstração de exequibilidade deverá comprovar, de forma suficiente, que o licitante possui condições econômicas, técnicas, logísticas e operacionais de executar integralmente o lote disputado pelo preço ofertado, incluindo transporte, mobilização, montagem, instalação, testes, operação quando aplicável, suporte, manutenção, substituição de itens defeituosos, desmontagem, retirada, encargos, tributos, insumos, mão de obra, equipamentos e demais custos necessários.

26.8. A proposta não será considerada inexequível de forma automática apenas em razão de desconto relevante, preço inferior à estimativa ou margem de lucro reduzida, devendo ser oportunizada ao licitante a demonstração da exequibilidade quando houver dúvida fundada.

26.9. A Administração poderá desclassificar a proposta quando, após diligência, ficar demonstrado que o preço ofertado para o lote é insuficiente para cobrir os custos essenciais da execução, que não há justificativa econômica ou operacional idônea para o valor apresentado, ou que o licitante não demonstrou capacidade de executar regularmente o objeto pelo preço proposto.

26.10. A aceitação da proposta como exequível não afastará a responsabilidade integral da contratada pela execução adequada, segura, tempestiva e regular do objeto, nem impedirá a aplicação de glosas, sanções e responsabilizações em caso de inexecução, atraso, falha, defeito, desconformidade ou descumprimento contratual.

27. SEGUROS FACULTATIVOS, RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL E RESPONSABILIDADE CIVIL

27.1. Não será exigida garantia de execução contratual, considerando a natureza parcelada, eventual e sob demanda da contratação, a execução mediante Ordem de Serviço, a possibilidade de fiscalização direta dos serviços, os critérios de recebimento, as regras de medição, as glosas aplicáveis e as sanções administrativas previstas neste Termo de Referência, no Edital, na Ata de Registro de Preços e no contrato ou instrumento equivalente.

27.2. Não será exigida da contratada a contratação obrigatória de seguro dos equipamentos, estruturas, veículos, materiais, ferramentas, acessórios ou demais bens de sua propriedade ou posse utilizados na execução contratual.

27.3. A contratação de seguro próprio para proteção de equipamentos, estruturas, veículos, materiais, ferramentas, acessórios, empregados, prepostos ou atividades operacionais será faculdade da contratada, a ser avaliada conforme sua conveniência, gestão de riscos, valor dos bens, natureza dos serviços e exposição operacional.

27.4. A ausência de seguro dos equipamentos, estruturas, veículos, materiais, ferramentas ou acessórios de propriedade ou posse da contratada não transferirá à Administração responsabilidade por perdas, danos, furtos, roubos, avarias, curtos-circuitos, oscilações, panes, quedas, impactos, intempéries, mau funcionamento, má instalação, montagem inadequada, operação incorreta ou demais ocorrências que atinjam tais bens, salvo quando comprovada culpa exclusiva da Administração.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

27.5. A contratada será integralmente responsável pela guarda, conservação, integridade, segurança, funcionamento e proteção dos equipamentos, estruturas, materiais, veículos, ferramentas, acessórios, insumos e demais bens de sua propriedade, posse ou responsabilidade utilizados na execução contratual.

27.6. Caberá à contratada adotar, às suas expensas, medidas preventivas de proteção patrimonial, elétrica, estrutural, sanitária, ambiental e operacional, incluindo organização de cabos, proteção contra intempéries, prevenção contra sobrecarga, isolamento de áreas de risco, guarda adequada dos bens, instalação segura dos equipamentos e orientação de sua equipe.

27.7. A contratada assumirá os riscos patrimoniais relacionados aos próprios equipamentos, estruturas, veículos, materiais e acessórios utilizados na execução contratual, inclusive quanto a perdas, danos, furtos, roubos, avarias, curtos-circuitos, oscilações, quedas, impactos, intempéries, panes, mau funcionamento, deterioração, má instalação, montagem inadequada ou uso incorreto por seus empregados, prepostos ou subcontratados autorizados, salvo quando comprovada culpa exclusiva da Administração.

27.8. A Administração não assumirá a guarda, vigilância, manutenção, conservação, seguro ou responsabilidade patrimonial sobre equipamentos, estruturas, materiais, veículos, ferramentas, acessórios ou quaisquer bens pertencentes à contratada ou por ela utilizados na execução contratual.

27.9. A contratada será civilmente responsável por danos causados à Administração, a terceiros, ao público, aos trabalhadores, aos participantes, aos artistas, aos animais, ao espaço público utilizado, aos bens municipais ou ao meio ambiente, quando decorrentes de ação ou omissão própria, de seus empregados, prepostos, representantes, subcontratados autorizados, veículos, equipamentos, estruturas, materiais ou procedimentos operacionais.

27.10. A responsabilidade da contratada abrangerá, entre outros, danos decorrentes de falha de montagem, instalação inadequada, curto-circuito, sobrecarga, oscilação, falha de aterramento, defeito de equipamento, queda de estrutura, instabilidade, vazamento, descarte irregular, falta de higienização, ausência de isolamento, negligência, imprudência, imperícia ou descumprimento das obrigações previstas neste Termo de Referência.

27.11. A contratada deverá reparar integralmente, às suas expensas, os danos que causar ao patrimônio público, ao espaço utilizado, a terceiros, ao meio ambiente ou a quaisquer pessoas envolvidas direta ou indiretamente no evento, sem prejuízo das glosas, sanções administrativas, indenizações, ressarcimentos, retenções e demais medidas cabíveis.

27.12. A Administração poderá reter, glosar ou descontar valores devidos à contratada, observado o devido processo administrativo quando cabível, para ressarcimento de danos comprovados ao patrimônio público, despesas assumidas pela Administração para correção de falhas, prejuízos causados por inexecução, custos de limpeza ou reparo, multas aplicadas e demais hipóteses previstas no Edital, no contrato ou na legislação aplicável.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

27.13. As disposições deste item deverão ser interpretadas em conjunto com as obrigações da contratada, obrigações da contratante, responsabilidade técnica, critérios de recebimento, critérios de medição e pagamento, sustentabilidade, matriz de riscos, glosas e sanções administrativas previstas neste Termo de Referência.

28. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

28.1. O critério de julgamento será o de menor preço por lote, observadas as especificações técnicas, os parâmetros mínimos de qualidade, as condições de execução, os requisitos de habilitação, a análise de exequibilidade da proposta e demais exigências previstas no Edital e neste Termo de Referência.

28.2. A adjudicação será realizada por lote, em favor do licitante que apresentar a proposta classificada em primeiro lugar para o respectivo lote, desde que atendidas as condições de habilitação, aceitabilidade, exequibilidade e demais exigências do Edital.

29. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS, GLOSAS E PENALIDADES

29.1. O licitante, adjudicatário, detentor da Ata de Registro de Preços ou contratado que descumprir as obrigações previstas neste Termo de Referência, no Edital, na Ata de Registro de Preços, no contrato ou instrumento equivalente, na Ordem de Serviço ou na legislação aplicável ficará sujeito às glosas, medidas administrativas, sanções e responsabilidades cabíveis, observados o devido processo legal, o contraditório e a ampla defesa, quando exigíveis.

29.2. Para fins deste Termo de Referência, considera-se:

- I. Glosa: desconto, retenção ou não pagamento de valores correspondentes a item, quantitativo, serviço, etapa, período ou parcela não executada, executada parcialmente, executada com defeito, entregue fora do prazo útil, recusada pela fiscalização ou sem utilidade para a Administração;
- II. Sanção administrativa: penalidade aplicada em razão de infração administrativa praticada pelo licitante, adjudicatário, detentor da Ata de Registro de Preços ou contratado, nos termos da legislação aplicável;
- III. Penalidade contratual: consequência prevista no Edital, na Ata de Registro de Preços, no contrato ou instrumento equivalente em razão de inadimplemento, mora, execução inadequada, descumprimento de obrigação ou dano causado à Administração ou a terceiros.

29.3. A aplicação de glosa não se confunde com aplicação de sanção administrativa, podendo ambas incidir sobre o mesmo fato quando houver, cumulativamente, ausência de execução útil ou regular e infração administrativa ou contratual devidamente caracterizada.

29.4. A glosa terá natureza de ajuste da medição ou do pagamento, limitando-se ao valor correspondente ao item, serviço, quantitativo, período, diária, etapa ou parcela não executada, rejeitada, defeituosa, intempestiva, inútil ou em desconformidade com a Ordem de Serviço e este Termo de Referência.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

29.5. A contratada poderá ser responsabilizada administrativamente, sem prejuízo da responsabilidade civil, ambiental, sanitária, trabalhista, previdenciária, fiscal e penal cabível, quando praticar, entre outras, as seguintes condutas:

- I. dar causa à inexecução parcial ou total da Ata de Registro de Preços, do contrato ou da Ordem de Serviço;
- II. deixar de entregar documentação exigida para a contratação ou execução;
- III. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- IV. não assinar a Ata de Registro de Preços, o contrato ou instrumento equivalente, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;
- V. não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente de contratação, quando regularmente convocada;
- VI. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;
- VII. apresentar declaração ou documentação falsa;
- VIII. fraudar a licitação, a Ata de Registro de Preços, o contrato, a Ordem de Serviço, a execução, a medição, o recebimento ou o pagamento;
- IX. comportar-se de modo inidôneo ou praticar ato fraudulento;
- X. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XI. praticar ato lesivo à Administração Pública nos termos da legislação aplicável;
- XII. abandonar a execução dos serviços, deixar de comparecer ao local de montagem, retirar equipamentos antes do encerramento do evento ou deixar de atender Ordem de Serviço regularmente emitida;
- XIII. executar serviços em desconformidade técnica, operacional, estrutural, elétrica, sanitária, ambiental ou de segurança;
- XIV. descumprir prazos de mobilização, montagem, instalação, testes, operação, suporte, desmontagem ou retirada;
- XV. deixar de apresentar ART, RRT, TRT, laudo, checklist, licença, autorização, comprovante de destinação ou documento técnico exigível, quando aplicável;
- XVI. causar dano ao patrimônio público, ao espaço utilizado, a terceiros, ao público, a trabalhadores, a participantes, a animais ou ao meio ambiente;
- XVII. deixar de corrigir, substituir, reparar, higienizar, regularizar ou retirar item defeituoso, inseguro, instável, sujo, avariado, incompleto ou em desconformidade;
- XVIII. descumprir obrigação de higienização, sucção, transporte, tratamento ou destinação adequada de efluentes, resíduos ou materiais decorrentes da execução;
- XIX. descumprir normas de segurança do trabalho, acessibilidade, proteção ambiental, responsabilidade técnica ou segurança operacional.

29.6. Pela prática das infrações previstas neste Termo de Referência, no Edital, na Ata de Registro de Preços, no contrato ou na legislação aplicável, poderão ser aplicadas, conforme a gravidade da conduta, as seguintes sanções administrativas:

- I. Advertência;
- II. Multa;
- III. Impedimento de licitar e contratar;

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

29.7. A advertência poderá ser aplicada em caso de infração de menor gravidade, quando não houver prejuízo relevante à Administração, ao evento, ao público, à segurança, à salubridade, ao meio ambiente ou à regularidade da execução, sem prejuízo da obrigação de correção imediata da falha.

29.8. A multa poderá ser aplicada em razão de atraso, mora, inexecução parcial, inexecução total, execução inadequada, descumprimento de obrigação contratual, dano causado, falha não sanada, ausência de suporte, retirada intempestiva, irregularidade documental ou demais hipóteses previstas no Edital, na Ata de Registro de Preços, no contrato ou instrumento equivalente.

29.9. Os percentuais de multa deverão ser definidos no Edital e no contrato ou instrumento equivalente, observados os limites legais, podendo adotar, como referência, os seguintes parâmetros:

Infração	Base de cálculo	Percentual de referência
Atraso injustificado na mobilização, montagem, instalação ou disponibilização dos itens, sem inviabilizar o evento	Valor da Ordem de Serviço ou do item afetado	0,5% por hora ou fração de atraso, limitado a 10%
Atraso injustificado que comprometa a realização do evento ou torne o item inútil para a finalidade contratada	Valor do item, lote ou Ordem de Serviço afetada	Até 20%
Atraso na desmontagem, retirada ou liberação da área após o evento	Valor da Ordem de Serviço ou do item afetado	0,5% por dia ou fração de atraso, limitado a 10%
Inexecução parcial da Ordem de Serviço	Valor da parcela não executada ou executada inadequadamente	Até 20%
Inexecução total da Ordem de Serviço	Valor total da Ordem de Serviço	Até 30%
Entrega de item defeituoso, inseguro, incompleto, instável, sujo, avariado ou em desconformidade, sem substituição tempestiva	Valor do item afetado	Até 20%
Ausência de suporte técnico ou operacional quando exigido	Valor do item, lote ou Ordem de Serviço afetada	Até 10%
Não apresentação de documento técnico, ART, RRT, TRT, laudo, licença, autorização ou comprovante exigível	Valor do item ou lote afetado	Até 20%
Dano ao patrimônio público, ao espaço utilizado, a terceiros ou ao meio ambiente	Valor da Ordem de Serviço, sem prejuízo do ressarcimento integral	Até 30%

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Abandono da execução, retirada indevida de equipamentos ou recusa injustificada de atendimento à Ordem de Serviço	Valor da Ordem de Serviço afetada	Até 30%
---	-----------------------------------	---------

29.10. A aplicação de multa não afastará a possibilidade de rejeição dos serviços, glosa, retenção de valores, ressarcimento de danos, cancelamento do registro de preços, rescisão contratual, impedimento de licitar e contratar, declaração de inidoneidade ou outras medidas cabíveis, conforme a gravidade da infração.

29.11. O impedimento de licitar e contratar poderá ser aplicado quando a infração justificar restrição temporária de participação em licitações e contratações com a Administração Pública, observados os prazos, competências, procedimentos e efeitos previstos na legislação aplicável.

29.12. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderá ser aplicada nas hipóteses de maior gravidade, especialmente fraude, apresentação de documentação falsa, comportamento inidôneo, ato lesivo à Administração Pública, prática dolosa ou infração que revele incompatibilidade com a contratação pública, observados os prazos, competências, procedimentos e efeitos previstos na legislação aplicável.

29.13. A execução da garantia de proposta, quando cabível, observará item próprio deste Termo de Referência e as regras do Edital, especialmente nas hipóteses de recusa injustificada do licitante vencedor em assinar a Ata de Registro de Preços, o contrato ou instrumento equivalente, aceitar ou retirar o instrumento de contratação, ou deixar de apresentar documentos necessários à contratação quando regularmente convocado.

29.14. A Administração poderá aplicar glosa total ou parcial, independentemente de processo sancionatório, quando houver item ou serviço não executado, executado parcialmente, recusado, defeituoso, intempestivo, inseguro, sem utilidade ou em desconformidade com as condições contratadas.

29.15. As glosas deverão observar, sempre que possível, os seguintes critérios:

Situação verificada	Critério de glosa
Item não entregue, não montado, não instalado ou não disponibilizado	Glosa integral do valor correspondente ao item
Quantitativo inferior ao solicitado	Glosa proporcional ao quantitativo não entregue
Item entregue fora do prazo útil ao evento	Glosa integral, quando o atraso tornar o item inútil à finalidade contratada
Item entregue com defeito, avaria, instabilidade, mau funcionamento ou risco à segurança	Glosa integral ou proporcional, conforme possibilidade de uso e impacto no evento
Item substituído após atraso ou falha relevante	Glosa proporcional ao período de indisponibilidade ou prejuízo causado
Falha de equipamento durante o evento sem correção tempestiva	Glosa proporcional ao tempo de indisponibilidade ou glosa integral se comprometer a finalidade do item

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Ausência de operação ou suporte técnico quando exigido	Glosa proporcional ao serviço não prestado, sem prejuízo de sanção
Ausência de higienização, sucção, reposição de insumos ou manutenção sanitária	Glosa proporcional ou integral do item afetado, conforme gravidade e tempo de indisponibilidade
Não apresentação de documento técnico exigível antes da liberação para uso	Não medição do item enquanto não regularizado, podendo haver glosa integral se o item não puder ser utilizado
Retirada antecipada indevida	Glosa proporcional ao período não atendido ou integral se comprometer a finalidade do serviço
Não retirada dos itens ou não limpeza final da área	Retenção ou glosa proporcional, sem prejuízo de ressarcimento de despesas e sanções
Dano ao patrimônio público ou ao espaço utilizado	Retenção, desconto ou compensação dos valores necessários ao ressarcimento, observados os procedimentos cabíveis

29.16. Nos serviços do Lote 01 – Locação de tendas, poderão ensejar glosa ou sanção, conforme o caso, a entrega de tendas em quantidade inferior, lonas rasgadas, estruturas instáveis, falha de fixação, ausência de fechamento ou calha solicitada, montagem fora do prazo, retirada intempestiva ou dano ao local de instalação.

29.17. Nos serviços do Lote 02 – Infraestrutura elétrica temporária, poderão ensejar glosa ou sanção, conforme o caso, a instalação incompleta, ausência de testes, falta de aterramento quando aplicável, cabos danificados, conexões expostas, sobrecarga, curto-circuito, risco de choque elétrico, ausência de suporte ou não retirada dos componentes após o evento.

29.18. Nos serviços do Lote 03 – Estrutura de rodeio e camarote, poderão ensejar glosa ou sanção, conforme o caso, instabilidade estrutural, falha de travamento, montagem incompleta, ausência de isolamento, deficiência de contenção animal, risco ao público, ausência de documento técnico exigível ou retirada inadequada das estruturas.

29.19. Nos serviços do Lote 04 – Estruturas de palco, poderão ensejar glosa ou sanção, conforme o caso, desnivelamento, instabilidade, falha de fixação, grid inseguro, cobertura inadequada, estrutura metálica em desconformidade, ausência de documento técnico exigível, atraso na montagem ou comprometimento da segurança de artistas, trabalhadores ou público.

29.20. Nos serviços do Lote 05 – Sonorização, iluminação e imagem, poderão ensejar glosa ou sanção, conforme o caso, ausência de testes prévios, falha de som, microfone, iluminação, projeção, painel de LED, telão, cabos, conectores, suportes, operação técnica ou suporte durante o evento, quando exigido.

29.21. Nos serviços do Lote 06 – Geradores, poderão ensejar glosa ou sanção, conforme o caso, ausência de testes prévios, incompatibilidade de carga, oscilação, pane, falha de alimentação, curto-circuito, falta de aterramento quando aplicável, vazamento de combustível, ausência de operação assistida quando exigida ou retirada inadequada.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

29.22. Nos serviços do Lote 07 – Climatizadores evaporativos, poderão ensejar glosa ou sanção, conforme o caso, equipamento em quantidade inferior, sem funcionamento, sujo, instável, com vazamento, mal posicionado, sem abastecimento quando necessário ou sem substituição tempestiva.

29.23. Nos serviços do Lote 08 – Mesas e cadeiras, poderão ensejar glosa ou sanção, conforme o caso, entrega de quantitativo inferior, mobiliário quebrado, sujo, instável, inseguro, inadequado ao uso público, organização em desacordo com a solicitação ou retirada intempestiva.

29.24. Nos serviços do Lote 09 – Banheiros químicos, poderão ensejar glosa ou sanção, conforme o caso, quantitativo inferior, unidade sem higienização, mau odor excessivo, vazamento, falta de insumos, ausência de sucção, instabilidade, ausência de unidade acessível quando solicitada, descarte irregular de efluentes, ausência de comprovante exigível ou retirada inadequada.

29.25. A fiscalização deverá registrar, sempre que possível, as ocorrências que possam ensejar glosa ou sanção, indicando lote, item, local, data, horário, descrição do fato, impacto sobre o evento, providência solicitada, prazo concedido, resposta da contratada, solução adotada e evidências disponíveis, tais como fotografias, vídeos, checklists, relatórios, documentos técnicos, mensagens ou termos de ocorrência.

29.26. Antes da aplicação de sanção administrativa, a Administração deverá instaurar o procedimento cabível, assegurando à interessada o contraditório e a ampla defesa, nos termos da legislação aplicável, salvo nas hipóteses de simples glosa, ajuste de medição ou não pagamento de item não executado, rejeitado ou sem utilidade, que deverão ser devidamente motivados no processo.

29.27. A dosimetria da sanção deverá considerar a natureza e a gravidade da infração, o dano causado à Administração ou a terceiros, o impacto sobre o evento, o risco à segurança, a vantagem auferida, a reincidência, a conduta da contratada na correção da falha, a boa-fé, a cooperação com a fiscalização e as circunstâncias agravantes ou atenuantes verificadas no caso concreto.

29.28. Poderão ser consideradas circunstâncias agravantes:

- I. Reincidência em falha já registrada;
- II. Risco à vida, à integridade física, à segurança estrutural, elétrica, sanitária ou ambiental;
- III. Dano ao patrimônio público ou a terceiros;
- IV. Abandono da execução;
- V. Ausência de comunicação prévia à fiscalização;
- VI. Recusa em corrigir falha ou substituir item defeituoso;
- VII. Apresentação de documento falso ou informação inverídica;
- VIII. Prejuízo à realização do evento ou à continuidade da programação pública.

29.29. Poderão ser consideradas circunstâncias atenuantes:

- I. Comunicação imediata da ocorrência à fiscalização;

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- II. Adoção espontânea de medidas corretivas;
- III. Correção tempestiva da falha sem prejuízo relevante ao evento;
- IV. Inexistência de dano à administração, a terceiros ou ao público;
- V. Ocorrência de fato superveniente não imputável à contratada;
- VI. Colaboração efetiva com a fiscalização.

29.30. A Administração poderá cancelar o registro de preços, rescindir o contrato ou instrumento equivalente, convocar licitante remanescente, contratar o remanescente do objeto, executar a garantia de proposta quando cabível, promover retenções, buscar ressarcimento de danos e adotar demais providências administrativas e judiciais cabíveis, conforme a gravidade da infração e as regras do Edital e da legislação aplicável.

29.31. As glosas, sanções, retenções, descontos e ressarcimentos deverão ser registrados no processo administrativo da contratação e fundamentados em documentos idôneos, tais como relatório de fiscalização, checklist, termo de ocorrência, registro fotográfico, comunicação formal, documento técnico, nota fiscal, medição, atesto, defesa apresentada ou decisão administrativa.

29.32. O pagamento de multa, a aplicação de glosa ou o ressarcimento de danos não afastará a obrigação da contratada de corrigir falhas, substituir itens defeituosos, regularizar documentos, retirar materiais, limpar a área, reparar danos e cumprir as demais obrigações assumidas.

29.33. As disposições deste item deverão ser interpretadas em conjunto com os critérios de recebimento, medição e pagamento, níveis mínimos de serviço, obrigações da contratada, obrigações da contratante, responsabilidade técnica, sustentabilidade, seguros facultativos, responsabilidade civil, matriz de riscos e demais regras deste Termo de Referência.

30. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

30.1. O fornecedor será selecionado mediante procedimento licitatório, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica, pelo Sistema de Registro de Preços, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, da regulamentação municipal aplicável, deste Termo de Referência e do Edital.

30.2. A adoção do pregão justifica-se por se tratar de contratação de bens e serviços comuns de locação, montagem, instalação, operação, manutenção, desmontagem e retirada de estruturas temporárias, equipamentos e serviços de apoio a eventos, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no Edital e neste Termo de Referência, mediante especificações usuais de mercado.

30.3. A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se pela natureza futura, eventual, parcelada e sob demanda da contratação, destinada ao atendimento de eventos, ações institucionais, programações públicas e necessidades administrativas que poderão ocorrer em datas, locais, quantitativos e configurações variáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

30.4. A licitação será organizada em lotes, conforme a natureza dos serviços e equipamentos, a afinidade técnica e operacional dos itens, a necessidade de execução integrada e a racionalidade da

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

gestão contratual, sem prejuízo da preservação da competitividade e da ampliação da participação de fornecedores aptos.

30.5. A adjudicação será realizada por lote, em favor do licitante que apresentar a proposta classificada em primeiro lugar para o respectivo lote, desde que atendidas as condições de aceitabilidade da proposta, habilitação, qualificação técnica, exequibilidade, garantia de proposta quando exigida e demais exigências previstas no Edital e neste Termo de Referência.

30.6. O licitante poderá apresentar proposta para um, alguns ou todos os lotes, conforme seu interesse e capacidade operacional, devendo atender integralmente às exigências correspondentes a cada lote disputado.

30.7. A habilitação do licitante será verificada conforme os requisitos previstos no Edital e neste Termo de Referência, abrangendo, quando aplicável, habilitação jurídica, regularidade fiscal, social e trabalhista, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e cumprimento das declarações legalmente exigidas.

30.8. A qualificação técnica será exigida de forma proporcional à natureza, complexidade, risco e relevância de cada lote, nos termos do item próprio deste Termo de Referência, especialmente quanto aos atestados de capacidade técnico-operacional, responsável técnico quando exigível, disponibilidade de equipe e aparelhamento, documentos especiais e demais comprovações pertinentes.

30.9. A seleção do fornecedor deverá observar a vantajosidade para a Administração, a economicidade, a isonomia, a competitividade, a segurança da contratação, a seleção da proposta apta a gerar o resultado mais adequado ao interesse público e a prevenção de propostas sem lastro operacional.

30.10. O procedimento de seleção deverá assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, vedada a criação de exigências desnecessárias, desproporcionais, subjetivas ou não relacionadas à adequada execução do objeto.

30.11. A contratação decorrente da Ata de Registro de Preços ficará condicionada à necessidade administrativa, à emissão de Ordem de Serviço, à disponibilidade orçamentária quando da contratação, à vigência da Ata, à manutenção das condições de habilitação e à observância dos saldos registrados.

30.12. A seleção e adjudicação por lote não obrigam a Administração a contratar a totalidade dos quantitativos estimados, sendo devido pagamento apenas pelos serviços efetivamente solicitados, executados, recebidos, medidos e atestados pela fiscalização.

30.13. As regras deste item deverão ser interpretadas em conjunto com os itens relativos à apresentação da proposta, garantia de proposta, análise de exequibilidade, critério de julgamento, requisitos de habilitação, qualificação técnica, Sistema de Registro de Preços, medição, pagamento, glosas e sanções administrativas.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

31. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

31.1. O critério de julgamento adotado será o de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observadas as especificações técnicas, os quantitativos estimados, as unidades de medida, os preços máximos admitidos, as condições de execução, os níveis mínimos de serviço, os requisitos de habilitação, a garantia de proposta quando exigida, a análise de exequibilidade e as demais condições previstas neste Termo de Referência e no Edital.

31.2. Será considerado vencedor do lote o licitante que ofertar o menor preço total para o respectivo lote, após a etapa competitiva, negociação quando cabível, análise de aceitabilidade da proposta, verificação da exequibilidade e habilitação, observadas as regras do Edital.

31.3. O julgamento por menor preço por lote considera a necessidade de contratação integrada dos itens que compõem cada lote, em razão da afinidade técnica, operacional, logística e funcional entre os serviços e equipamentos agrupados, sem prejuízo da observância dos preços unitários para fins de controle, medição, pagamento e execução sob demanda.

31.4. Para cada lote disputado, a proposta deverá abranger a totalidade dos itens que o compõem, não sendo admitida proposta parcial para apenas alguns itens do lote, salvo previsão expressa em sentido diverso no Edital.

31.5. Embora o julgamento seja realizado pelo menor preço total do lote, os preços unitários dos itens que compõem o lote deverão ser compatíveis com os preços máximos admitidos pela Administração, com os valores de mercado, com a estimativa de preços e com a execução regular do objeto.

31.6. Não será aceita proposta cujo valor total do lote ultrapasse o valor máximo admitido pela Administração, nem proposta que contenha preço unitário superior ao preço máximo estabelecido para item integrante do lote, salvo hipótese de ajuste admitida no Edital, sem majoração do valor global ofertado e sem prejuízo da vantajosidade.

31.7. A Administração poderá solicitar ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar a adequação da planilha de preços, da composição do lote ou dos valores unitários, desde que não haja majoração do valor total ofertado, alteração substancial da proposta, prejuízo ao julgamento, violação à isonomia ou comprometimento da exequibilidade.

31.8. Os valores unitários registrados para os itens do lote servirão de referência para emissão das Ordens de Serviço, controle de saldos, medição, pagamento, glosas, acréscimos, supressões quando cabíveis e demais atos de execução contratual.

31.9. A proposta deverá demonstrar coerência entre o preço total do lote e os preços unitários dos itens que o compõem, vedada a composição artificial de preços que concentre valor excessivo em determinados itens, reduza indevidamente outros ou dificulte a medição, o pagamento, a fiscalização ou a execução sob demanda.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

31.10. A Administração poderá desclassificar proposta que apresente indícios de jogo de planilha, preços unitários manifestamente incompatíveis, valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero em item essencial, distorção relevante entre itens do lote, inexequibilidade não demonstrada ou composição que comprometa a regular execução do objeto.

31.11. Será desclassificada a proposta que:

- I. Apresentar valor total do lote superior ao preço máximo admitido;
- II. Apresentar preço unitário de item do lote superior ao preço máximo admitido, quando não houver saneamento possível nos termos do edital;
- III. Não abranger a totalidade dos itens do lote disputado;
- IV. Apresentar vício insanável ou desconformidade substancial com o edital;
- V. Não atender às especificações técnicas mínimas do lote;
- VI. Apresentar preço inexequível ou não tiver sua exequibilidade demonstrada quando exigida pela administração;
- VII. Deixar de considerar custos essenciais à execução do objeto;
- VIII. Apresentar composição de preços que inviabilize a medição, o pagamento, a fiscalização ou a execução sob demanda;
- IX. Descumprir exigência relativa à garantia de proposta, quando prevista no edital.

31.12. Havendo divergência entre valores unitários e valor total, prevalecerá, para fins de conferência, o resultado da multiplicação dos preços unitários pelos quantitativos estimados, observadas as regras de saneamento previstas no Edital e desde que não haja majoração indevida da proposta, prejuízo ao julgamento ou violação à isonomia.

31.13. Em caso de empate entre propostas, serão observados os critérios de desempate previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, na legislação complementar aplicável às microempresas e empresas de pequeno porte, quando cabível, e no Edital.

31.14. Após a fase competitiva, a Administração poderá negociar com o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar para obtenção de preço mais vantajoso, sem alteração das condições essenciais da proposta, das especificações técnicas, dos quantitativos, das obrigações de execução ou dos níveis mínimos de serviço.

31.15. Caso a proposta classificada em primeiro lugar seja desclassificada, inexequível, não aceita ou caso o licitante seja inabilitado, a Administração examinará a proposta subsequente, observada a ordem de classificação, aplicando-se o mesmo procedimento de aceitabilidade, exequibilidade, garantia de proposta quando exigida e habilitação.

31.16. O julgamento da proposta deverá observar a vantajosidade para a Administração, a economicidade, a competitividade, a isonomia, a seleção da proposta apta a gerar o resultado contratado, a prevenção de propostas inexequíveis e a segurança da execução dos serviços.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

31.17. As regras deste item deverão ser interpretadas em conjunto com os itens relativos à apresentação da proposta, garantia de proposta, análise de exequibilidade, forma e critérios de seleção do fornecedor, requisitos de habilitação, qualificação técnica, Sistema de Registro de Preços, medição, pagamento, glosas e sanções administrativas.

32. REGRAS DE PARTICIPAÇÃO, CONSÓRCIO, SUBCONTRATAÇÃO E TRATAMENTO FAVORECIDO ÀS ME/EPP

32.1. Poderão participar da licitação os interessados que pertençam ao ramo de atividade pertinente e compatível com o objeto licitado, devendo possuir objeto social, atividade econômica e CNAE principal ou secundário compatíveis com o lote ou os lotes para os quais apresentarem proposta, sem prejuízo do atendimento às condições de participação, habilitação, qualificação técnica, apresentação da proposta, garantia de proposta quando exigida, exequibilidade e demais exigências previstas neste Termo de Referência e no Edital.

32.1.1. A compatibilidade do CNAE, do objeto social e do ramo de atividade será aferida em relação ao lote disputado, admitindo-se CNAE principal ou secundário, desde que o conjunto da documentação apresentada demonstre atuação regular em atividade compatível com o objeto do respectivo lote, vedada a exigência de correspondência literal, exclusiva ou excessivamente restritiva entre o código CNAE e a descrição do item licitado.

32.1.2. Quando houver dúvida quanto à compatibilidade do CNAE, do objeto social ou do ramo de atividade com o lote disputado, a Administração poderá realizar diligência para esclarecer a pertinência da atividade econômica do licitante, vedada a inabilitação baseada exclusivamente em divergência formal que não comprometa a demonstração de atuação em ramo compatível com o objeto licitado.

32.2. A licitação será organizada por lotes, sendo facultado ao licitante apresentar proposta para um, alguns ou todos os lotes, conforme seu interesse e capacidade operacional, desde que atenda integralmente às exigências correspondentes a cada lote disputado.

32.3. A apresentação de proposta para determinado lote implicará aceitação integral das condições estabelecidas para o respectivo lote, inclusive quanto às especificações técnicas, prazos, obrigações, níveis mínimos de serviço, critérios de recebimento, medição, pagamento, responsabilidade técnica quando aplicável, garantia de proposta quando exigida e sanções.

32.4. É vedada a apresentação de mais de uma proposta pela mesma pessoa jurídica para o mesmo lote, ainda que por intermédio de matriz, filial, representante, pessoa interposta ou arranjo que possa comprometer a isonomia, a competitividade ou a lisura do certame.

32.5. Não poderão participar da licitação os interessados que estejam impedidos, suspensos, declarados inidôneos ou enquadrados em situação legal ou editalícia que impeça a participação em licitações ou contratações com a Administração Pública, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

32.6. Também será vedada a participação de pessoa física ou jurídica que mantenha vínculo incompatível com o certame, conflito de interesses, impedimento legal, relação de parentesco ou situação que comprometa a impessoalidade, a moralidade, a igualdade entre os licitantes ou a regularidade da contratação, conforme previsto na legislação aplicável e no Edital.

32.7. Não será admitida a participação de empresas reunidas em consórcio.

32.8. A vedação à participação em consórcio justifica-se pela natureza comum dos serviços, pela divisão do objeto em lotes autônomos, pela existência de mercado fornecedor apto ao atendimento dos lotes individualmente, pela possibilidade de participação de empresas em um, alguns ou todos os lotes, pela necessidade de responsabilização direta da contratada e pela conveniência de simplificação da gestão e fiscalização contratual.

32.9. A vedação de consórcio não restringe indevidamente a competitividade, pois a licitação está estruturada por lotes conforme a afinidade técnica e operacional dos itens, permitindo que empresas de diferentes segmentos disputem apenas os lotes compatíveis com sua atuação, capacidade técnica e estrutura operacional.

32.10. A contratada não poderá transferir integralmente a execução do objeto a terceiros, nem subcontratar a totalidade do lote adjudicado, permanecendo integralmente responsável perante a Administração pela execução, qualidade, segurança, regularidade, prazos, documentos técnicos, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, ambientais, sanitárias e demais responsabilidades decorrentes da contratação.

32.11. A subcontratação parcial somente será admitida quando prevista no Edital, autorizada previamente pela Administração e limitada a atividades acessórias, complementares, especializadas ou de apoio operacional, desde que não comprometa a responsabilidade direta da contratada, a qualificação técnica exigida, a fiscalização, a segurança da execução ou a adequada prestação dos serviços.

32.12. É vedada a subcontratação da parcela de maior relevância técnica, operacional ou de valor significativo utilizada para fins de comprovação da qualificação técnica do respectivo lote, salvo hipótese expressamente admitida neste Termo de Referência, no Edital ou em legislação específica, devidamente justificada e autorizada pela Administração.

32.13. A subcontratação, quando admitida, não excluirá nem reduzirá a responsabilidade da contratada por atos, omissões, falhas, atrasos, danos, encargos, documentos, licenças, autorizações, acidentes ou inconformidades praticadas ou causadas por subcontratados, fornecedores, transportadores, operadores, técnicos, auxiliares ou demais pessoas que atuem sob sua responsabilidade.

32.14. A Administração poderá exigir, antes ou durante a execução, a identificação da empresa subcontratada, a comprovação de regularidade mínima, licenças, autorizações, cadastros, registros, qualificação técnica específica, documentos ambientais, sanitários ou profissionais e demais documentos necessários à verificação da regularidade da atividade subcontratada.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

32.15. A subcontratação não autorizada, a transferência integral do objeto, a substituição irregular da responsável pela execução ou a utilização de terceiros sem observância das condições previstas no Edital e neste Termo de Referência poderá ensejar rejeição dos serviços, glosa, rescisão, cancelamento do registro, aplicação de sanções administrativas e demais medidas cabíveis.

32.16. No Lote 09 – Banheiros químicos, será admitida a utilização de empresa especializada para execução de atividades de higienização, sucção, transporte, tratamento ou destinação final de efluentes e resíduos sanitários, desde que previamente indicada ou autorizada, regularmente licenciada ou autorizada quando exigível, e sem afastar a responsabilidade integral da contratada perante a Administração.

32.17. Nos lotes que envolvam responsabilidade técnica regulamentada, a eventual utilização de terceiros ou profissionais especializados não afastará a obrigação da contratada de apresentar ART, RRT, TRT, laudos, declarações técnicas ou documentos equivalentes exigíveis, nem transferirá à Administração a responsabilidade técnica pela execução.

32.18. Será assegurado às microempresas e empresas de pequeno porte o tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, especialmente quanto à regularização fiscal e trabalhista, ao empate ficto, à preferência de contratação e às demais prerrogativas legalmente aplicáveis.

32.19. A comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá observar as regras previstas no Edital e na legislação aplicável, cabendo ao licitante declarar sua condição e apresentar, quando exigido, a documentação pertinente.

32.20. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de habilitação, ainda que haja alguma restrição relativa à regularidade fiscal ou trabalhista, hipótese em que será assegurado o prazo legal para regularização, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

32.21. Havendo empate ficto, será assegurado às microempresas e empresas de pequeno porte o direito de preferência, na forma, prazo e condições previstos na Lei Complementar nº 123/2006 e no Edital.

32.22. O tratamento favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte será aplicado nos limites legais, desde que não haja enquadramento em hipótese de afastamento prevista na legislação, comprometimento da competitividade, prejuízo ao conjunto do objeto ou incompatibilidade com a adequada execução do lote.

32.23. A aplicação de eventual participação exclusiva, cota reservada, prioridade de contratação local ou regional, preferência de desempate ou outro tratamento diferenciado deverá observar a Lei Complementar nº 123/2006, a regulamentação aplicável, a estimativa de valor, a divisibilidade do objeto, a existência de fornecedores aptos e a justificativa constante do processo administrativo.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

32.24. Considerando a adjudicação por menor preço por lote, a análise do tratamento favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte deverá observar o valor estimado e a composição de cada lote, sem prejuízo da preservação da competitividade, da economicidade, da segurança da execução e da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

32.25. O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte que se beneficiar indevidamente do tratamento favorecido, mediante declaração falsa, omissão de informação relevante ou descumprimento dos requisitos legais de enquadramento, ficará sujeito à desclassificação, inabilitação, sanções administrativas e demais responsabilidades cabíveis.

32.26. As regras de participação, consórcio, subcontratação e tratamento favorecido previstas neste item deverão ser interpretadas em conjunto com os itens relativos à apresentação da proposta, garantia de proposta, análise de exequibilidade, forma e critérios de seleção do fornecedor, critério de julgamento, habilitação, qualificação técnica, execução do objeto, fiscalização, medição, pagamento, glosas e sanções administrativas.

33. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS: UTILIZAÇÃO, CONTROLE DE SALDOS E ORDENS DE SERVIÇO

33.1. A contratação será processada mediante Sistema de Registro de Preços – SRP, com formalização de Ata de Registro de Preços, destinada a futuras e eventuais contratações de serviços de locação, montagem, instalação, operação quando aplicável, manutenção, desmontagem e retirada de estruturas temporárias, equipamentos e serviços técnicos para eventos municipais.

33.2. A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se pela natureza futura, eventual, parcelada, variável e sob demanda dos serviços, considerando a impossibilidade de definição prévia e exata dos quantitativos efetivamente necessários ao longo da vigência da ata, a diversidade de eventos municipais, a possibilidade de demandas simultâneas entre Secretarias e a necessidade de racionalização da execução orçamentária.

33.3. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano, contado da data de sua assinatura ou da data nela indicada, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, observadas as condições previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 129/2023, no Edital e na própria Ata.

33.4. A Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a contratar a totalidade dos quantitativos registrados, nem impede a realização de licitação específica ou outra forma de contratação admitida em lei, desde que devidamente motivada e demonstrada a vantajosidade para o interesse público.

33.5. A contratação dos itens registrados ocorrerá de forma parcelada e sob demanda, mediante necessidade administrativa, programação institucional, disponibilidade orçamentária, emissão de Ordem de Serviço e observância dos saldos registrados na Ata de Registro de Preços.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

33.6. Os quantitativos previstos na Ata de Registro de Preços possuem natureza estimativa e referencial, constituindo limite máximo de contratação durante sua vigência, salvo alterações admitidas na legislação aplicável, no Edital e no instrumento de registro.

33.7. O pagamento será devido apenas pelos serviços efetivamente solicitados, executados, recebidos, medidos e atestados pela fiscalização, vedado o pagamento de quantitativos registrados, mas não solicitados ou não executados.

33.8. A Secretaria Municipal de Administração atuará como órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, competindo-lhe, conforme as normas municipais aplicáveis, coordenar a gestão da ata, controlar vigência, fornecedores registrados, preços, saldos, solicitações, contratações decorrentes, eventuais alterações, comunicações e registros necessários ao acompanhamento do SRP.

33.9. As Secretarias Municipais demandantes poderão utilizar a Ata de Registro de Preços para atendimento de suas necessidades administrativas, desde que observados os lotes, itens, quantitativos, preços registrados, saldo disponível, disponibilidade orçamentária, condições do Edital, prazos operacionais e regras deste Termo de Referência.

33.10. Cada demanda deverá ser formalizada pela Secretaria interessada, com indicação do evento ou ação a ser atendida, justificativa da necessidade, local, data, horário, lote, item, quantitativo, período de utilização, prazo de montagem, necessidade de operação ou suporte, prazo de desmontagem e retirada, bem como demais informações necessárias à emissão da Ordem de Serviço.

33.11. A utilização da Ata de Registro de Preços dependerá de prévia verificação do saldo disponível por lote e por item, sendo vedada a emissão de Ordem de Serviço em quantidade superior ao saldo registrado, salvo hipótese formalmente admitida pela legislação aplicável e devidamente autorizada no processo administrativo.

33.12. O controle de saldos deverá ser realizado por lote, item, unidade de medida, quantidade registrada, quantidade solicitada, quantidade executada, quantidade cancelada quando houver, quantidade remanescente, Secretaria demandante, Ordem de Serviço, fornecedor, valor unitário e valor total correspondente.

33.13. A emissão de Ordem de Serviço deverá reduzir o saldo disponível do respectivo item ou lote na quantidade solicitada, sem prejuízo de posterior ajuste quando houver cancelamento, execução parcial, glosa, alteração formal da demanda ou não execução justificada.

33.14. Quando a Ordem de Serviço envolver mais de um lote ou item, o controle de saldos deverá permitir a identificação individualizada de cada parcela solicitada, executada, recebida, medida, paga, glosada ou cancelada.

33.15. A Ordem de Serviço constituirá o instrumento de acionamento da contratada para cada demanda específica e deverá indicar, no mínimo:

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- I. Secretaria ou unidade demandante;
- II. número da Ata de Registro de Preços, contrato ou instrumento equivalente;
- III. fornecedor convocado;
- IV. evento, ação ou programação a ser atendida;
- V. local de execução;
- VI. data e horário de realização do evento;
- VII. lote, item, unidade de medida e quantitativo solicitado;
- VIII. valor unitário registrado e valor total estimado da demanda;
- IX. prazo de mobilização, montagem, instalação, testes, operação, desmontagem e retirada;
- X. necessidade de suporte técnico, operação assistida, higienização, reposição de insumos ou permanência de equipe durante o evento, quando aplicável;
- XI. servidor, fiscal, gestor ou responsável pelo acompanhamento da execução;
- XII. documentos técnicos, ART, RRT, TRT, laudos, licenças, autorizações ou comprovantes exigíveis, quando aplicáveis;
- XIII. observações específicas sobre acesso ao local, layout, segurança, circulação, restrições operacionais, acessibilidade e condições ambientais ou logísticas.

33.16. A contratada deverá atender às Ordens de Serviço regularmente emitidas durante a vigência da Ata de Registro de Preços, observados os prazos, quantitativos, especificações, níveis mínimos de serviço, obrigações contratuais e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

33.17. A recusa injustificada da contratada em atender Ordem de Serviço regularmente emitida, dentro dos limites da Ata de Registro de Preços, poderá ensejar registro de ocorrência, aplicação de glosas quando cabíveis, sanções administrativas, cancelamento do registro e demais medidas previstas no Edital, na Ata, no contrato ou instrumento equivalente e na legislação aplicável.

33.18. A Administração poderá deixar de emitir Ordem de Serviço quando inexistir necessidade administrativa, saldo disponível, disponibilidade orçamentária, interesse público, autorização competente ou quando houver impedimento formal à contratação.

33.19. A contratação decorrente da Ata de Registro de Preços poderá ser formalizada por contrato, nota de empenho, ordem de serviço ou outro instrumento equivalente admitido em lei, conforme o valor, a natureza da demanda, o prazo de execução e as condições previstas no Edital.

33.20. A vigência da Ata de Registro de Preços não se confunde, necessariamente, com a vigência dos contratos ou instrumentos equivalentes dela decorrentes, os quais observarão os prazos, condições e limites previstos na legislação aplicável, no Edital e no respectivo instrumento de contratação.

33.21. A emissão de Ordem de Serviço durante a vigência da Ata de Registro de Preços deverá observar a manutenção das condições de habilitação e qualificação da contratada, a regularidade fiscal, social e trabalhista exigível, a ausência de impedimentos de contratar e a inexistência de sanção impeditiva aplicável.



ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

33.22. A Administração poderá convocar o fornecedor registrado para atualização de documentos, confirmação de disponibilidade operacional, assinatura de contrato ou instrumento equivalente, aceite da Ordem de Serviço e demais providências necessárias à execução da demanda.

33.23. Os preços registrados deverão permanecer válidos durante a vigência da Ata de Registro de Preços, admitidas alterações, revisões, reajustes, reequilíbrios, cancelamentos ou demais providências somente nas hipóteses, formas e condições previstas na legislação aplicável, no Decreto Municipal nº 129/2023, no Edital e na própria Ata.

33.24. Eventual pedido de alteração de preços, reequilíbrio econômico-financeiro, reajuste, repactuação, exclusão de fornecedor, cancelamento de registro, ingresso de novo fornecedor ou outra alteração da Ata de Registro de Preços deverá observar o procedimento previsto na legislação aplicável, no regulamento municipal, no Edital e na Ata, com a devida instrução, justificativa, análise técnica e decisão da autoridade competente.

33.25. As alterações, exclusões, cancelamentos ou revisões de preços não prejudicarão as Ordens de Serviço já emitidas, aceitas ou em execução, salvo decisão motivada da Administração ou hipótese expressamente admitida na legislação aplicável.

33.26. A utilização da Ata de Registro de Preços por órgãos ou entidades não participantes, quando admitida pelo Edital e pela legislação aplicável, dependerá de autorização do órgão gerenciador, anuência do fornecedor, demonstração de vantajosidade, existência de saldo ou limite autorizado, ausência de prejuízo às demandas municipais e observância das regras legais e regulamentares pertinentes.

33.27. A Administração deverá manter registro atualizado das Ordens de Serviço emitidas, dos saldos consumidos, dos saldos remanescentes, das Secretarias demandantes, dos eventos atendidos, dos valores executados, das glosas, dos pagamentos, das ocorrências de fiscalização e das sanções eventualmente aplicadas.

33.28. O controle da Ata de Registro de Preços deverá permitir a rastreabilidade entre demanda, Ordem de Serviço, lote, item, quantitativo, execução, recebimento, medição, pagamento e saldo remanescente, de modo a assegurar transparência, controle interno, prestação de contas e prevenção de contratações acima dos quantitativos registrados.

33.29. A fiscalização de cada Ordem de Serviço deverá registrar a execução efetiva dos serviços, os quantitativos atendidos, eventuais inconformidades, glosas, documentos técnicos apresentados, retirada dos itens, limpeza da área e demais informações necessárias ao controle da Ata de Registro de Preços.

33.30. A eventual execução parcial, cancelamento, não atendimento, glosa ou rejeição de item deverá ser comunicada ao gestor da Ata de Registro de Preços para atualização dos registros administrativos, controle de saldos, apuração de responsabilidades e adoção das providências cabíveis.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

33.31. O encerramento da vigência da Ata de Registro de Preços não prejudicará a conclusão das contratações regularmente formalizadas durante sua vigência, observados os prazos, condições e limites dos respectivos contratos, Ordens de Serviço ou instrumentos equivalentes.

33.32. Ao término da vigência da Ata de Registro de Preços, o órgão gerenciador deverá consolidar as informações relativas aos quantitativos registrados, quantitativos utilizados, saldos remanescentes, valores executados, desempenho dos fornecedores, ocorrências relevantes, glosas, sanções e lições aprendidas, para subsidiar futuras contratações e o planejamento das demandas municipais.

33.33. As regras deste item deverão ser interpretadas em conjunto com os itens relativos à apresentação da proposta, garantia de proposta, análise de exequibilidade, critério de julgamento, obrigações da contratada, obrigações da contratante, modelo de execução, prazos operacionais, fiscalização, recebimento, medição, pagamento, glosas, sanções administrativas e matriz de riscos deste Termo de Referência.

34. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

34.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano, contado da data de sua assinatura ou da data nela indicada, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 129/2023, do Edital e da própria Ata.

34.2. A prorrogação da Ata de Registro de Preços dependerá de manifestação formal da Administração, demonstração de interesse público, comprovação da vantajosidade dos preços registrados, verificação da regularidade do fornecedor, manutenção das condições de habilitação e análise da necessidade administrativa de continuidade do registro.

34.3. A comprovação da vantajosidade para fins de prorrogação poderá ser realizada mediante pesquisa de preços, consulta a contratações similares, análise de preços praticados no mercado, histórico de execução, avaliação do desempenho do fornecedor, negociação de preços e demais elementos idôneos constantes do processo administrativo.

34.4. A prorrogação da Ata de Registro de Preços não implicará obrigação de contratação pela Administração, permanecendo a execução condicionada à necessidade administrativa, à emissão de Ordem de Serviço, à existência de saldo, à disponibilidade orçamentária e à observância das condições registradas.

34.5. Na prorrogação da Ata de Registro de Preços, deverá ser observado o saldo disponível, os quantitativos registrados, as regras de controle da ata e as disposições do Decreto Municipal nº 129/2023, vedada a acumulação indevida de quantitativos entre períodos, salvo hipótese expressamente admitida pela regulamentação municipal e devidamente formalizada no processo administrativo.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

34.6. O encerramento da vigência da Ata de Registro de Preços não prejudicará a conclusão das contratações regularmente formalizadas durante sua vigência, observados os prazos, condições e limites dos contratos, Ordens de Serviço, notas de empenho ou instrumentos equivalentes dela decorrentes.

35. CADASTRO DE RESERVA

35.1. A Ata de Registro de Preços poderá conter cadastro de reserva, nos termos do Edital e da legislação aplicável, com a inclusão dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preço igual ao do licitante vencedor, observada a ordem de classificação, bem como dos licitantes que mantiverem sua proposta original, quando admitido.

35.2. O cadastro de reserva não gera direito subjetivo à contratação, constituindo mecanismo destinado a assegurar continuidade administrativa, substituição de fornecedor, preservação da competitividade e atendimento das demandas públicas em caso de impossibilidade, desistência, cancelamento, exclusão, impedimento ou descumprimento pelo fornecedor originalmente registrado.

35.3. A convocação de fornecedor integrante do cadastro de reserva observará a ordem de classificação, as condições previstas no Edital e na Ata, a manutenção das condições de habilitação, a compatibilidade dos preços, a vantajosidade para a Administração e a aceitação das condições aplicáveis ao registro.

35.4. O fornecedor integrante do cadastro de reserva poderá ser convocado quando o fornecedor originalmente registrado não assinar a Ata, não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente, tiver seu registro cancelado, for excluído da Ata, não atender Ordem de Serviço regularmente emitida, apresentar impedimento de contratar ou não manter as condições exigidas.

35.5. O cadastro de reserva deverá ser controlado por lote, item, fornecedor, ordem de classificação, preço registrado ou preço originalmente ofertado, conforme o caso, observadas as regras do Edital, da Ata de Registro de Preços e da regulamentação aplicável.

35.6. A inclusão de fornecedores no cadastro de reserva não afasta a necessidade de verificação das condições de habilitação, qualificação técnica, regularidade fiscal, social e trabalhista e demais exigências aplicáveis antes de eventual contratação.

36. CONTRATOS OU INSTRUMENTOS EQUIVALENTES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

36.1. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão ser formalizadas por contrato, nota de empenho, autorização de fornecimento, Ordem de Serviço ou outro instrumento equivalente admitido em lei, conforme o valor, a natureza da demanda, o prazo de execução, a complexidade dos serviços e as condições previstas no Edital.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

36.2. A vigência da Ata de Registro de Preços não se confunde, necessariamente, com a vigência dos contratos ou instrumentos equivalentes dela decorrentes, os quais observarão os prazos, condições e limites previstos na legislação aplicável, no Edital, na Ata e no respectivo instrumento de contratação.

36.3. Os contratos, notas de empenho, Ordens de Serviço ou instrumentos equivalentes decorrentes da Ata deverão observar as condições registradas, especialmente quanto a lote, item, quantitativo, valor unitário, unidade de medida, prazo de execução, local, obrigações da contratada, obrigações da contratante, critérios de recebimento, medição, pagamento, fiscalização, glosas, sanções e demais regras deste Termo de Referência.

36.4. A formalização de contrato ou instrumento equivalente dependerá de necessidade administrativa, saldo disponível na Ata, disponibilidade orçamentária, regularidade do fornecedor, manutenção das condições de habilitação e inexistência de impedimento de contratar.

36.5. A substituição do contrato por instrumento equivalente não afastará a incidência das regras aplicáveis aos contratos administrativos, especialmente quanto à execução, fiscalização, recebimento, pagamento, alterações, reequilíbrio econômico-financeiro, sanções, responsabilidades e demais obrigações previstas na legislação, no Edital, na Ata e neste Termo de Referência.

36.6. A Administração poderá convocar o fornecedor registrado para atualização de documentos, confirmação de disponibilidade operacional, assinatura de contrato, aceite de nota de empenho, aceite de Ordem de Serviço ou adoção de providências necessárias à execução da demanda.

36.7. A recusa injustificada do fornecedor registrado em assinar contrato, aceitar nota de empenho, retirar instrumento equivalente ou atender Ordem de Serviço regularmente emitida poderá ensejar cancelamento do registro, convocação do cadastro de reserva, aplicação de sanções administrativas, execução da garantia de proposta quando cabível e demais medidas previstas no Edital, na Ata e na legislação aplicável.

37. REALINHAMENTO, ALTERAÇÃO E NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS NA ATA

37.1. Os preços registrados poderão ser objeto de alteração, realinhamento, redução, negociação, exclusão, cancelamento ou revisão, conforme o caso, observadas as hipóteses legais, o Decreto Municipal nº 129/2023, o Edital, a Ata de Registro de Preços e o devido processo administrativo.

37.2. Decorridos 60 (sessenta) dias da assinatura da Ata de Registro de Preços, poderá ser admitida, quando cabível e nos termos do Decreto Municipal nº 129/2023, solicitação de exclusão do fornecedor ou de alteração dos preços registrados, para mais ou para menos, desde que observados os requisitos regulamentares aplicáveis.

37.3. A alteração ou realinhamento dos preços registrados, quando admitidos, produzirá efeitos apenas para demandas futuras, permanecendo o fornecedor obrigado a honrar Ordens de Serviço, notas de empenho, contratos ou instrumentos equivalentes já emitidos, aceitos ou em execução até

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

a data do protocolo do pedido, salvo decisão motivada da Administração ou hipótese legal específica.

37.4. O pedido de alteração, realinhamento ou exclusão deverá ser apresentado de forma fundamentada, com indicação do lote, item, preço registrado, preço pretendido, justificativa, data do fato motivador, documentos comprobatórios e demonstração de compatibilidade do novo preço com o mercado.

37.5. A Administração poderá negociar com o fornecedor registrado a redução ou adequação dos preços, especialmente antes da prorrogação da Ata, antes da emissão de Ordem de Serviço relevante, quando houver pesquisa de mercado indicando preço inferior ao registrado ou quando houver necessidade de preservação da vantajosidade.

37.6. A negociação de preços deverá preservar a isonomia, a ordem de classificação, a transparência, a vantajosidade e a regularidade do Sistema de Registro de Preços, vedada alteração informal de preços, majoração sem fundamento, favorecimento indevido ou redução artificial que comprometa a execução regular do objeto.

37.7. Quando houver comunicação de intenção de contratação, a Administração poderá, nos termos do Decreto Municipal nº 129/2023 e do Edital, oportunizar manifestação dos fornecedores registrados quanto à alteração, manutenção ou redução de preços para atendimento da demanda futura.

37.8. A Administração poderá indeferir pedido de alteração, realinhamento ou negociação de preço quando não demonstrados os requisitos legais, a vantajosidade, a compatibilidade com o mercado, o interesse público ou a regularidade da instrução processual.

37.9. A alteração dos preços registrados dependerá de análise técnica, manifestação do gestor da Ata, verificação da vantajosidade, decisão da autoridade competente e formalização por instrumento próprio, conforme a natureza da alteração.

38. REAJUSTE EM SENTIDO ESTRITO

38.1. O reajuste em sentido estrito constitui forma ordinária de atualização dos preços, mediante aplicação de índice previamente definido no Edital, na Ata de Registro de Preços, no contrato ou instrumento equivalente, observada a periodicidade mínima legal aplicável e a data-base estabelecida.

38.2. O índice de reajuste deverá ser indicado no Edital e nos instrumentos decorrentes, devendo guardar pertinência com a natureza do objeto contratado, a composição dos custos, o mercado de locação de estruturas e equipamentos temporários e os serviços acessórios envolvidos.

38.3. O reajuste em sentido estrito será formalizado nos termos da legislação aplicável e do Decreto Municipal nº 129/2023, preferencialmente por apostilamento, quando se tratar de mera aplicação objetiva de índice previamente estabelecido, sem alteração substancial das condições pactuadas.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

38.4. O reajuste não se confunde com revisão ou reequilíbrio econômico-financeiro, pois decorre da aplicação de índice previamente definido, sem necessidade de demonstração de fato extraordinário, imprevisível ou de consequências incalculáveis.

38.5. Para esta contratação, por se tratar de serviços de locação, montagem, instalação, operação quando aplicável, manutenção, desmontagem e retirada de estruturas temporárias e equipamentos para eventos, sem dedicação exclusiva de mão de obra como regra, o reajuste em sentido estrito será o mecanismo ordinário de atualização periódica dos preços, quando atendidos os requisitos legais, editalícios e contratuais.

38.6. O reajuste não produzirá efeitos automáticos sem a regular verificação administrativa dos requisitos aplicáveis, devendo ser registrado no processo e formalizado pelo instrumento cabível.

39. REPACTUAÇÃO

39.1. A repactuação somente será admitida quando houver previsão no Edital, na Ata de Registro de Preços, no contrato ou instrumento equivalente e quando o serviço envolver dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância relevante de mão de obra, nos termos da legislação aplicável.

39.2. Considerando a natureza desta contratação, que envolve locação de estruturas temporárias, equipamentos, montagem, instalação, operação eventual, manutenção, desmontagem e retirada, a repactuação não será aplicada como regra geral aos lotes.

39.3. A repactuação poderá ser admitida apenas se algum contrato ou instrumento decorrente da Ata vier a caracterizar, de forma expressa e justificada, serviço contínuo com dedicação exclusiva ou predominância de mão de obra, hipótese em que deverão ser observados os requisitos legais, a documentação comprobatória e a demonstração analítica da variação dos custos.

39.4. O pedido de repactuação deverá ser apresentado durante a vigência do contrato, da Ata ou do instrumento equivalente, conforme o caso, devidamente instruído com a documentação necessária à análise da variação dos custos.

39.5. O pedido de repactuação deverá indicar o lote, item, contrato, Ordem de Serviço ou instrumento equivalente afetado, o período de referência, a composição de custos, os documentos comprobatórios, a memória de cálculo e a repercussão objetiva da variação alegada sobre o preço contratado.

39.6. A repactuação não poderá ser utilizada para corrigir erro de proposta, recompor margem de lucro insuficiente, compensar risco ordinário da atividade empresarial, majoração previsível de custos ou falha de planejamento da contratada.

39.7. A formalização da repactuação observará o procedimento previsto na legislação aplicável, no Decreto Municipal nº 129/2023, no Edital, na Ata e no contrato ou instrumento equivalente.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

40. REVISÃO E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

40.1. A revisão ou o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro poderá ser solicitado pela contratada ou promovido pela Administração quando ocorrer fato superveniente, extraordinário, imprevisível ou previsível de consequências incalculáveis, caso fortuito, força maior, fato do príncipe, fato da Administração ou outra hipótese legal capaz de alterar substancialmente os encargos da execução.

40.2. O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser instruído com documentação idônea e suficiente, contendo, no mínimo:

- I. identificação da Ata de Registro de Preços, contrato, Ordem de Serviço ou instrumento equivalente;
- II. indicação do lote, item ou serviço afetado;
- III. descrição do fato gerador;
- IV. data de ocorrência ou início dos efeitos do fato alegado;
- V. demonstração do impacto econômico-financeiro;
- VI. memória de cálculo;
- VII. documentos comprobatórios idôneos;
- VIII. comparação entre a situação existente na formulação da proposta e a situação posterior ao fato alegado;
- IX. indicação do preço registrado ou contratado e do preço pretendido, quando houver;
- X. comprovação de nexo causal entre o fato alegado e o impacto econômico sobre a execução;
- XI. demonstração de que o fato não decorre de risco ordinário da atividade empresarial da contratada.

40.3. Quando o pedido de reequilíbrio envolver item individual que componha o custo global do serviço, deverá ser apresentada planilha detalhada ou documento equivalente que confronte os custos considerados na proposta inicial com os custos atualizados.

40.4. Nos lotes compostos por diversos itens ou componentes de custo, o pedido deverá demonstrar a repercussão econômica sobre os principais itens afetados e sua efetiva relevância na composição do preço registrado ou contratado.

40.5. A mera demonstração de aumento de preços de mercado não comprova, por si só, desequilíbrio econômico-financeiro, devendo ser demonstrado o impacto efetivo sobre os encargos da contratada e o nexo causal com a execução da Ata, do contrato ou do instrumento equivalente.

40.6. Não serão admitidos pedidos genéricos de revisão ou reequilíbrio econômico-financeiro desacompanhados de documentação suficiente, memória de cálculo, indicação objetiva do lote ou item afetado e demonstração da repercussão econômica sobre a execução.

40.7. A mera variação ordinária de mercado, os riscos empresariais comuns, a má formulação da proposta, a insuficiência de margem de lucro, a perda de vantagem comercial, a elevação previsível

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

de custos, a ausência de planejamento da contratada ou falhas de gestão empresarial não caracterizam, por si só, direito ao reequilíbrio econômico-financeiro.

40.8. O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro não suspenderá a execução contratual, salvo decisão expressa e motivada da Administração, quando demonstrada situação excepcional que justifique a suspensão total ou parcial da execução.

40.9. A Administração poderá deferir, deferir parcialmente ou indeferir o pedido de revisão ou reequilíbrio econômico-financeiro, conforme a análise técnica, jurídica e administrativa do caso concreto, observados os documentos apresentados, a vantajosidade, a disponibilidade orçamentária quando aplicável e o interesse público.

40.10. A concessão de reequilíbrio econômico-financeiro dependerá de análise técnica, manifestação do gestor ou fiscal competente, manifestação jurídica quando cabível, decisão da autoridade competente e formalização por instrumento adequado.

40.11. A revisão ou reequilíbrio econômico-financeiro poderá produzir efeitos a partir da data do fato gerador ou da data do pedido, conforme análise do caso concreto, da legislação aplicável, do Decreto Municipal nº 129/2023 e da decisão administrativa correspondente.

40.12. A concessão de revisão ou reequilíbrio econômico-financeiro não afasta a obrigação da contratada de manter a regularidade da execução, a qualidade dos serviços, a segurança das estruturas e equipamentos, os prazos, os níveis mínimos de serviço e as demais obrigações previstas neste Termo de Referência.

4.1 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E ORÇAMENTO SIGILOSO

41.1. A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em pesquisa de preços, quantitativos estimados, especificações técnicas, composição dos lotes, condições logísticas e demais elementos constantes do processo administrativo.

41.2. O orçamento estimado da contratação terá caráter sigiloso, nos termos do art. 24 da Lei Federal nº 14.133/2021, abrangendo os preços unitários estimados, valores máximos aceitáveis, valores estimados por lote, valor global estimado, mapa de preços, memória de cálculo e documentos de formação de preços.

41.3. O sigilo do orçamento justifica-se pela necessidade de preservar a competitividade, evitar a ancoragem artificial das propostas nos valores máximos da Administração e estimular a obtenção de preços mais vantajosos.

41.4. O sigilo não abrangerá as informações necessárias à formulação das propostas, especialmente a descrição do objeto, os lotes, os itens, as unidades de medida, os quantitativos estimados, as especificações técnicas, os prazos, as obrigações, os critérios de execução, recebimento, medição e pagamento.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

41.5. O orçamento sigiloso permanecerá juntado ao processo administrativo em documento próprio, com acesso restrito aos agentes públicos responsáveis pela condução, análise, controle e julgamento do certame, sem prejuízo do acesso pelos órgãos de controle interno e externo.

41.6. A Administração utilizará o orçamento estimado para fins de planejamento, análise de aceitabilidade das propostas, negociação, verificação de exequibilidade, controle de preços, gestão da Ata de Registro de Preços, medição, pagamento, glosas e fiscalização.

41.7. A garantia de proposta, quando exigida, será disciplinada em item próprio do Termo de Referência e do Edital, podendo ser fixada em valor nominal por lote, observado o limite legal, sem necessidade de divulgação do orçamento estimado.

41.8. O orçamento estimado poderá ser divulgado posteriormente, quando encerrada a fase em que o sigilo se mostrar necessário à competitividade ou quando sua divulgação for indispensável à motivação de decisão administrativa, ao controle, à transparência do resultado ou à instrução processual.

42. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

42.1. Por se tratar de contratação mediante Sistema de Registro de Preços, não será necessária a indicação de dotação orçamentária específica para a formalização da Ata de Registro de Preços.

42.2. A Ata de Registro de Preços não gera obrigação imediata de contratação, empenho ou execução de despesa, constituindo instrumento destinado a futuras e eventuais contratações.

42.3. A indicação da dotação orçamentária ocorrerá somente no momento da formalização da contratação decorrente da Ata, mediante contrato, nota de empenho, Ordem de Serviço, autorização de fornecimento ou instrumento equivalente.

42.4. Cada contratação ficará condicionada à existência de necessidade administrativa, saldo disponível na Ata, disponibilidade orçamentária e autorização da autoridade competente.

42.5. As despesas decorrentes das contratações efetivamente realizadas correrão à conta das dotações orçamentárias próprias das Secretarias ou unidades demandantes, conforme o exercício financeiro e a programação orçamentária vigente.

43. MATRIZ DE RISCOS E ALOCAÇÃO DE RESPONSABILIDADES

43.1. A matriz de riscos tem por finalidade identificar os principais eventos que possam afetar a execução da contratação, alocar responsabilidades entre a Administração e a contratada e orientar a adoção de medidas preventivas, corretivas e compensatórias, quando cabíveis.

43.2. A alocação de riscos prevista neste item deverá ser observada na execução da Ata de Registro de Preços, dos contratos, Ordens de Serviço, notas de empenho ou instrumentos equivalentes dela decorrentes.

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

43.3. Os riscos alocados à contratada integram sua responsabilidade ordinária de execução, não ensejando, em regra, reequilíbrio econômico-financeiro, prorrogação de prazo ou pagamento adicional, salvo quando comprovada ocorrência de fato extraordinário, imprevisível ou de consequências incalculáveis, nos termos da legislação aplicável.

43.4. Os riscos alocados à Administração poderão ensejar reprogramação da execução, alteração da Ordem de Serviço, prorrogação de prazo, recomposição de custos comprovados ou demais providências cabíveis, desde que demonstrado o nexo causal e observado o devido processo administrativo.

43.5. Fica estabelecida a seguinte matriz básica de riscos:

Risco identificado	Responsável principal	Tratamento previsto
Alteração, adiamento ou cancelamento do evento por conveniência da Administração	Administração	Reprogramação da Ordem de Serviço ou pagamento apenas do que tiver sido regularmente autorizado, executado e comprovadamente útil ou mobilizado, conforme o caso
Informações incompletas ou incorretas prestadas pela Administração na Ordem de Serviço	Administração	Correção da Ordem de Serviço, ajuste de prazo ou reprogramação, quando necessário
Atraso da contratada na mobilização, montagem, instalação, testes, operação, desmontagem ou retirada	Contratada	Correção imediata, glosa, multa e demais sanções cabíveis
Falha, defeito, pane, instabilidade, mau funcionamento ou inadequação dos equipamentos, estruturas ou materiais fornecidos	Contratada	Substituição, reparo, reforço, regularização, glosa e sanções cabíveis
Transporte, carga, descarga, logística, equipe, ferramentas, insumos e deslocamento até o local do evento	Contratada	Custos e providências sob responsabilidade da contratada
Má formulação da proposta, custos subestimados, insuficiência de margem ou erro de planejamento empresarial	Contratada	Sem direito a reequilíbrio, salvo hipótese legal comprovada
Danos causados pela contratada ao patrimônio público, ao local do evento, a terceiros, ao público, a trabalhadores ou ao meio ambiente	Contratada	Reparação integral, ressarcimento, glosa, sanções e demais responsabilidades cabíveis

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Perda, furto, roubo, dano, curto-circuito, pane ou deterioração de equipamentos e materiais da contratada	Contratada	Responsabilidade da contratada, salvo prova de culpa exclusiva da Administração
Ausência de ART, RRT, TRT, laudo, licença, autorização, checklist ou documento técnico exigível	Contratada	Não liberação do item, regularização, glosa e sanções cabíveis
Condições climáticas ordinárias e previsíveis para eventos temporários	Contratada	Adoção de medidas preventivas de fixação, proteção, cobertura, segurança e contingência
Evento climático extremo, caso fortuito, força maior ou fato imprevisível que inviabilize a execução	Compartilhado	Avaliação do caso concreto, reprogramação, suspensão, cancelamento ou recomposição, quando cabível
Restrição de acesso ao local por ato da Administração ou impedimento sob sua gestão	Administração	Reprogramação da execução e ajuste de prazo, quando cabível
Restrição de acesso causada por falha logística, atraso de equipe, veículo ou fornecedor da contratada	Contratada	Correção pela contratada, sem custo adicional para a Administração
Falta de disponibilidade orçamentária para contratação decorrente da Ata	Administração	Não emissão da Ordem de Serviço ou não formalização da contratação
Extrapolação de saldo da Ata de Registro de Preços	Administração	Vedação de contratação acima do saldo, salvo hipótese legal e formalmente autorizada
Descumprimento de normas trabalhistas, previdenciárias, fiscais, ambientais, sanitárias ou de segurança do trabalho pela contratada	Contratada	Regularização, responsabilização, sanções e demais medidas cabíveis
Necessidade de ajuste operacional no layout, local de instalação ou horário, sem alteração substancial do objeto	Compartilhado	Ajuste formal pela fiscalização, preservados preços, segurança, prazos e condições contratadas
Acréscimo de demanda, quantitativo ou item não previsto na Ordem de Serviço	Administração	Nova autorização formal, observados saldo, preço registrado, disponibilidade orçamentária e regras da Ata
Descarte irregular de resíduos, efluentes, materiais, embalagens ou componentes decorrentes da execução	Contratada	Regularização, comprovação de destinação, glosa, sanções e responsabilização ambiental ou sanitária

ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Falha de energia, interferência externa ou condição do local não informada previamente e não controlável pela contratada	Compartilhado	Avaliação técnica do nexos causal, reprogramação ou adoção de medidas corretivas cabíveis
--	---------------	---

43.6. A contratada deverá adotar todas as medidas preventivas necessárias para reduzir riscos de atraso, falha técnica, instabilidade estrutural, acidente, dano patrimonial, dano ambiental, risco sanitário, interrupção de funcionamento, choque elétrico, curto-circuito, queda de estruturas, pane de equipamentos ou comprometimento da segurança do evento.

43.7. A Administração deverá fornecer, na Ordem de Serviço ou em documento complementar, as informações necessárias à execução da demanda, especialmente local, data, horário, quantitativos, lotes, itens, período de utilização, restrições de acesso, responsável pelo acompanhamento e necessidades específicas do evento.

43.8. A ocorrência de risco deverá ser comunicada imediatamente à fiscalização pela parte que dele tiver conhecimento, com indicação do fato, impacto esperado, providências adotadas e medidas necessárias à continuidade, correção, suspensão ou reprogramação da execução.

43.9. A materialização de risco não afasta a necessidade de registro formal no processo administrativo, especialmente quando houver impacto em prazo, custo, qualidade, recebimento, medição, pagamento, glosa, sanção, reequilíbrio econômico-financeiro ou responsabilização.

43.10. A matriz de riscos não afasta nem reduz as obrigações da contratada previstas neste Termo de Referência, no Edital, na Ata de Registro de Preços, no contrato, na Ordem de Serviço ou na legislação aplicável.

43.11. As regras deste item deverão ser interpretadas em conjunto com os itens relativos ao modelo de execução, obrigações da contratada, obrigações da contratante, responsabilidade técnica, sustentabilidade, recebimento, medição, pagamento, glosas, sanções administrativas, reajuste, repactuação, revisão e reequilíbrio econômico-financeiro.

44. DISPOSIÇÕES FINAIS

44.1. As disposições deste Termo de Referência deverão ser observadas na elaboração do Edital, da Ata de Registro de Preços, dos contratos, Ordens de Serviço, notas de empenho e demais instrumentos equivalentes decorrentes da contratação.

44.2. A participação na licitação implica ciência e aceitação integral das condições estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital e em seus anexos, sem prejuízo da observância da legislação aplicável.

44.3. A contratada deverá manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e dos instrumentos dela decorrentes, as condições de habilitação, qualificação, regularidade e capacidade operacional exigidas para a contratação.



ESTADO DO ACRE
MUNICÍPIO DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

44.4. A execução do objeto deverá observar as especificações técnicas, prazos, obrigações, níveis mínimos de serviço, critérios de recebimento, medição, pagamento, responsabilidade técnica, sustentabilidade, matriz de riscos, glosas e sanções previstos neste Termo de Referência.

44.5. Eventuais ajustes operacionais necessários à execução das Ordens de Serviço deverão ser formalmente registrados pela fiscalização ou gestão contratual, vedada a alteração informal do objeto, dos quantitativos, dos preços registrados ou das condições essenciais da contratação.

44.6. Os casos omissos serão resolvidos pela Administração, de forma motivada, observadas a Lei Federal nº 14.133/2021, a regulamentação municipal aplicável, o Edital, a Ata de Registro de Preços, o contrato ou instrumento equivalente e os princípios que regem as contratações públicas.

44.7. A existência de fiscalização pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada pela perfeita execução do objeto, pela segurança dos serviços, pela regularidade técnica, trabalhista, ambiental e sanitária, bem como pelos danos que causar à Administração ou a terceiros.

44.8. Integram este Termo de Referência, para todos os fins, os anexos, especificações, planilhas, mapas, estudos, documentos técnicos e demais elementos constantes do processo administrativo da contratação.

Tarauacá/AC, 12 de maio de 2026.

Elaborado por:

Aprovado por:

**MARIA DE JESUS MOURÃO DA
SILVA**

Coordenadora de Contratos
Portaria nº 267/2026

**ENIVALDO CAVALCANTE GOMES
DO Ó**

Secretário Municipal de
Administração
Decreto Nº 004/2026



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Administração Pública Municipal, por meio de suas diversas secretarias — Administração, Cultura, Esporte, Saúde, Promoção Social, Educação, Agricultura, Meio Ambiente e Obras — enfrenta a necessidade recorrente de promover ações institucionais, eventos oficiais, campanhas educativas, atividades culturais, esportivas e sociais voltadas ao atendimento do interesse público. Tais iniciativas demandam condições adequadas de infraestrutura temporária para garantir acessibilidade, segurança, organização e qualidade na execução das atividades, sob pena de comprometimento da efetividade das políticas públicas e da participação da comunidade.

Atualmente, verifica-se a inexistência, insuficiência ou inadequação de meios próprios para suprir, de forma contínua e eficiente, as demandas estruturais necessárias à realização dessas ações, o que pode acarretar limitações operacionais, riscos à segurança dos participantes e prejuízos à imagem institucional. Além disso, a ausência de planejamento estruturado para atendimento dessas necessidades pode gerar contratações emergenciais ou fragmentadas, contrariando os princípios da economicidade, eficiência e planejamento previstos na legislação vigente.

Nesse contexto, torna-se imprescindível avaliar alternativas que atendam ao interesse público, incluindo a possibilidade de utilização de bens próprios, parcerias institucionais, permutas, cessões ou comodatos, bem como outras formas juridicamente viáveis de disponibilização da infraestrutura necessária. Todavia, considerando a natureza eventual, variável e descentralizada das demandas entre as secretarias, tais alternativas podem se mostrar insuficientes ou inviáveis para garantir, de forma padronizada e tempestiva, o suporte necessário às ações governamentais, evidenciando a necessidade de solução que assegure maior flexibilidade, eficiência e continuidade no atendimento das demandas públicas.

Além da diversidade de ações promovidas pelas unidades administrativas, observa-se que as demandas apresentam caráter variável quanto à natureza, porte, localidade, duração e complexidade operacional, havendo, inclusive, ocorrências simultâneas entre secretarias distintas ao longo do exercício financeiro. Tal cenário exige solução flexível, padronizada e apta ao atendimento contínuo das necessidades institucionais, especialmente diante da impossibilidade de previsão exata do quantitativo de eventos a serem executados em cada período.

A ausência de infraestrutura adequada poderá comprometer a execução de políticas públicas essenciais, restringir o acesso da população às ações institucionais e ocasionar descontinuidade administrativa, prejuízos operacionais e riscos relacionados à segurança, acessibilidade e organização dos eventos promovidos pela Administração Municipal.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Verifica-se, ainda, que a manutenção de estruturas próprias permanentes para atendimento integral das demandas mostra-se economicamente desvantajosa, considerando os custos de aquisição, armazenamento, transporte, manutenção, montagem e operação dos equipamentos, além da ociosidade decorrente da utilização intermitente desses bens.

Nesse contexto, evidencia-se a necessidade de solução que permita atendimento sob demanda, com disponibilidade escalonada de infraestrutura temporária, observando-se critérios de eficiência administrativa, economicidade, planejamento, padronização operacional e continuidade das ações governamentais.

2. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL

A presente contratação encontra-se alinhada ao planejamento institucional da Administração Pública Municipal, compatibilizando-se com as ações administrativas, culturais, esportivas, educacionais, comunitárias, turísticas, agropecuárias e demais programações públicas promovidas pelas Secretarias Municipais ao longo do exercício administrativo.

A demanda está devidamente prevista no Plano de Contratações Anual – PCA da Prefeitura Municipal de Tarauacá/AC, cadastrada sob o identificador de demanda nº 980147-41/2025, vinculada ao objeto “Estrutura e Serviços para Eventos Culturais”, conforme registro publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

O planejamento da contratação observa as disposições do art. 12, inciso VII, da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como os arts. 7º e 8º, inciso I, da Instrução Normativa SEGES nº 58/2022, demonstrando compatibilidade entre a demanda administrativa, o planejamento das contratações públicas municipais e as necessidades operacionais das unidades administrativas participantes.

A contratação apresenta aderência às diretrizes de governança, planejamento, eficiência administrativa, continuidade das ações públicas e racionalização das contratações promovidas pela Administração Municipal, especialmente diante da recorrência das demandas relacionadas à realização de eventos institucionais, campanhas públicas, ações itinerantes, atividades culturais, esportivas, educacionais e demais programações de interesse público.

Os quantitativos, especificações e soluções previstos no presente Estudo Técnico Preliminar guardam compatibilidade com o planejamento administrativo consolidado pelas Secretarias Municipais demandantes, considerando a natureza contínua, descentralizada e variável das ações governamentais desenvolvidas ao longo do exercício financeiro.

A previsão da demanda no PCA contribui para o fortalecimento do planejamento das contratações



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

públicas, ampliação da previsibilidade administrativa, racionalização da execução orçamentária e mitigação de contratações fragmentadas ou emergenciais, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade, planejamento e governança previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

3. REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

Para atendimento adequado das demandas institucionais das Secretarias Municipais, a futura contratação deverá observar requisitos técnicos, operacionais, funcionais, ambientais e de segurança capazes de assegurar a adequada execução dos serviços, a continuidade das ações administrativas e a efetividade dos eventos institucionais promovidos pela Administração Pública Municipal, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, normas técnicas aplicáveis, normas regulamentadoras de segurança do trabalho e boas práticas de mercado.

Considerando a natureza ampla, integrada, parcelada e sob demanda da contratação, a solução pretendida deverá possuir capacidade operacional compatível com a realização de eventos de diferentes portes, tipologias e durações, inclusive em situações de demandas simultâneas entre Secretarias distintas, garantindo padronização, flexibilidade operacional, eficiência logística e atendimento tempestivo das solicitações emitidas pela Administração Municipal.

Os equipamentos, estruturas e sistemas disponibilizados deverão apresentar adequadas condições de funcionamento, estabilidade, conservação, segurança e compatibilidade técnica, observando-se as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, legislação específica aplicável a instalações elétricas temporárias, estruturas metálicas, sistemas de aterramento, prevenção contra incêndio, acessibilidade, segurança em eventos e demais exigências pertinentes ao objeto.

A futura contratada deverá comprovar capacidade técnico-operacional compatível com a complexidade da contratação, mediante apresentação de atestados de capacidade técnica, bem como disponibilizar equipe qualificada para execução dos serviços de transporte, montagem, instalação, operação técnica, manutenção, suporte operacional, desmontagem e retirada das estruturas e equipamentos.

As estruturas temporárias deverão possuir estabilidade e segurança compatíveis com utilização em eventos públicos, podendo ser exigida, conforme a natureza do item ou da instalação, emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), laudos, certificações, aterramento elétrico e demais documentos técnicos necessários à adequada execução contratual.

A solução deverá contemplar logística operacional adequada ao atendimento descentralizado das demandas municipais, incluindo transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, substituição de equipamentos defeituosos, manutenção corretiva durante a execução dos eventos e suporte



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

técnico imediato quando necessário.

Os sistemas elétricos temporários, geradores, estruturas metálicas, sistemas de sonorização, iluminação e painéis de LED deverão operar de forma integrada e compatível, observando condições adequadas de segurança elétrica, proteção contra sobrecarga, aterramento, estabilidade operacional e prevenção de riscos aos usuários, trabalhadores e participantes dos eventos.

Os serviços deverão observar requisitos de acessibilidade, segurança e inclusão, especialmente quanto à disponibilização de estruturas adaptadas para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, em conformidade com a legislação vigente.

A contratação deverá observar, ainda, diretrizes de sustentabilidade ambiental e responsabilidade socioambiental, mediante adoção de práticas destinadas à redução de impactos ambientais, utilização racional de energia elétrica, destinação ambientalmente adequada de resíduos, redução de poluição sonora quando aplicável e observância das normas ambientais pertinentes, inclusive quanto ao descarte de resíduos oriundos da utilização de banheiros químicos e demais estruturas temporárias.

A futura contratada deverá cumprir integralmente a legislação trabalhista, previdenciária, ambiental e de segurança do trabalho, responsabilizando-se pelas condições de execução dos serviços, segurança de seus empregados, fornecimento de equipamentos de proteção individual e observância das normas regulamentadoras aplicáveis.

Os requisitos ora estabelecidos representam parâmetros mínimos necessários e suficientes à identificação da solução apta ao atendimento do interesse público, podendo ser complementados e detalhados no Termo de Referência, conforme a natureza específica de cada lote, item ou sistema integrante da futura contratação.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO E ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS

Em observância ao disposto no art. 18, §1º, inciso V, da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como ao art. 9º, inciso III, da Instrução Normativa SEGES nº 58/2022, realizou-se levantamento de mercado visando identificar soluções disponíveis aptas ao atendimento da necessidade administrativa relacionada à futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de estruturas, equipamentos e apoio técnico para realização de eventos institucionais promovidos pelas Secretarias Municipais do Município de Tarauacá/AC.

O levantamento de mercado foi realizado mediante:

- a) Análise de contratações similares promovidas por outros órgãos públicos;



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- b) Pesquisa em publicações oficiais de avisos de cotação e processos licitatórios correlatos;
- c) Consulta a fornecedores atuantes no segmento;
- d) Análise de soluções atualmente praticadas pela administração pública para eventos institucionais de pequeno, médio e grande porte;
- e) Consolidação de mapa comparativo de preços e especificações técnicas.

Durante a fase de prospecção mercadológica, verificou-se ampla disponibilidade de empresas especializadas aptas à execução do objeto pretendido, abrangendo serviços de locação de tendas, estruturas metálicas tipo grid, palcos, sistemas de sonorização, iluminação, painéis de LED, geradores, infraestrutura elétrica temporária, camarotes, mobiliários, climatizadores, banheiros químicos e demais estruturas destinadas à realização de eventos públicos.

Constatou-se, ainda, que o mercado opera predominantemente mediante locação por diária, com fornecimento integrado de transporte, montagem, instalação, operação, manutenção, desmontagem e retirada dos equipamentos, prática esta compatível com a necessidade administrativa do Município.

As pesquisas realizadas demonstraram a existência de múltiplos fornecedores no mercado regional e estadual, evidenciando viabilidade competitiva suficiente para adoção do Sistema de Registro de Preços – SRP, especialmente em razão:

- I. Da imprevisibilidade da quantidade exata de eventos ao longo do exercício;
- II. Da necessidade de contratações parceladas e sucessivas;
- III. Da variação de porte e estrutura conforme a natureza de cada evento institucional;
- IV. Da impossibilidade técnica e administrativa de definição prévia de quantitativos fixos para execução imediata;
- V. Da necessidade de padronização das soluções estruturais e operacionais.

Verificou-se também que a solução adotada pela Administração encontra aderência às práticas usuais do mercado, sendo predominante a contratação integrada dos serviços, incluindo logística, instalação, operação e suporte técnico, o que reduz riscos operacionais, incompatibilidades técnicas e fragmentação da execução contratual.

O levantamento identificou ainda evolução qualitativa nas especificações normalmente praticadas pelo mercado, especialmente quanto:

- a) Ao uso de estruturas metálicas em alumínio e aço galvanizado;
- b) Utilização de lonas antichamas e impermeáveis;
- c) Observância às normas técnicas de segurança elétrica (NBR 5410 e NR-10);



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- d) Exigência de sistemas de aterramento temporário;
- e) Fornecimento de art/crea para estruturas de maior porte;
- f) Utilização de equipamentos de sonorização e iluminação compatíveis com eventos de médio e grande porte.

As especificações técnicas constantes no presente Estudo Técnico Preliminar foram elaboradas com base nas soluções efetivamente ofertadas pelo mercado especializado, observando critérios de padronização, segurança, eficiência operacional, economicidade e competitividade, evitando direcionamento indevido ou restrição injustificada à ampla concorrência.

O levantamento mercadológico utilizou como parâmetros referenciais:

- a) Convite para cotação de preços publicado pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Inovação do Município de Tarauacá/AC;
- b) Retificação e ampliação do aviso de cotação para atendimento das diversas Secretarias Municipais;
- c) Mapa consolidado de preços e quantitativos da Administração Municipal.

Diante das informações levantadas, conclui-se que a solução pretendida mostra-se tecnicamente viável, mercadologicamente disponível e economicamente compatível com os padrões atualmente praticados pela Administração Pública e pelo setor especializado, atendendo aos princípios da eficiência, planejamento, economicidade e interesse público previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

4.1. ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

No levantamento de mercado, foram analisadas alternativas potencialmente aptas ao atendimento da necessidade administrativa, considerando a natureza recorrente, sazonal, descentralizada e variável dos eventos institucionais promovidos pelas Secretarias Municipais.

A PRIMEIRA ALTERNATIVA examinada foi a aquisição própria de tendas, palcos, estruturas metálicas, sistemas de sonorização, iluminação, painéis de LED, geradores, climatizadores, mobiliários e banheiros químicos. Embora juridicamente possível, tal solução mostrou-se inadequada para a realidade administrativa municipal, pois exigiria elevado investimento inicial, estrutura permanente de armazenamento, equipe técnica própria para montagem e operação, manutenção preventiva e corretiva, seguro, transporte, guarda, conservação, substituição de peças, responsabilidade técnica permanente e gestão patrimonial de bens de uso eventual. Além disso, parte significativa dos equipamentos ficaria ociosa durante longos períodos, comprometendo a economicidade da solução.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

A SEGUNDA ALTERNATIVA considerada foi a contratação de empresa única para fornecimento global de todos os serviços e estruturas. Essa modelagem poderia simplificar a gestão contratual, mas apresenta risco de restrição à competitividade, concentração excessiva do objeto, redução da participação de fornecedores locais e regionais especializados e possível elevação dos preços, especialmente porque o objeto envolve segmentos distintos de mercado, tais como tendas, estruturas metálicas, palcos, sonorização, iluminação, geradores, banheiros químicos, climatizadores e mobiliário.

A TERCEIRA ALTERNATIVA avaliada foi a contratação separada por itens isolados. Embora amplie formalmente a disputa, essa solução pode gerar fragmentação operacional, dificuldade de compatibilização entre estruturas, indefinição de responsabilidades, aumento dos custos de coordenação, risco de falhas de integração entre sistemas elétricos, sonorização, iluminação, palcos e estruturas metálicas, além de maior complexidade para fiscalização e responsabilização em caso de acidentes ou falhas de execução.

A QUARTA ALTERNATIVA analisada foi a adesão a atas de registro de preços de outros órgãos públicos. Durante o levantamento de mercado e pesquisa de contratações similares, verificou-se que as atas e licitações identificadas no âmbito de outros entes públicos normalmente contemplavam apenas parcelas isoladas do objeto, tais como tendas, sonorização, iluminação ou estruturas específicas, não sendo localizadas soluções integradas e compatíveis com a totalidade das necessidades administrativas do Município de Tarauacá/AC.

Constatou-se, ainda, significativa variação entre os objetos licitados por outros órgãos, especialmente quanto:

- a) Aos quantitativos registrados;
- b) Às especificações técnicas;
- c) Às condições de montagem e operação;
- d) À logística de transporte;
- e) Às exigências de suporte técnico;
- f) À abrangência dos lotes;
- g) À compatibilidade entre estruturas e equipamentos.

Também se verificou que grande parte das contratações similares encontradas contemplava apenas demandas pontuais ou eventos específicos, não abrangendo a amplitude operacional necessária ao atendimento simultâneo das diversas Secretarias Municipais e das múltiplas modalidades de eventos previstos pela Administração Municipal.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Além disso, observou-se que eventuais atas de terceiros poderiam não refletir adequadamente os custos logísticos necessários ao atendimento do Município de Tarauacá/AC, especialmente em razão das particularidades geográficas, das distâncias de deslocamento e das condições operacionais inerentes à mobilização de estruturas temporárias para eventos.

Nesse contexto, identificou-se risco de inviabilidade operacional e econômica decorrente da eventual inexistência de compatibilidade entre os preços registrados por outros órgãos e os custos efetivos de execução no Município de Tarauacá/AC, sobretudo quanto:

- I. Ao transporte dos equipamentos e estruturas;
- II. À mobilização e deslocamento das equipes técnicas;
- III. Às despesas com hospedagem e alimentação;
- IV. Aos custos de carga, descarga, montagem e desmontagem;
- V. À permanência operacional das equipes durante os eventos;
- VI. À necessidade de suporte técnico local e manutenção imediata;
- VII. Ao tempo de deslocamento e logística reversa dos equipamentos.

Verificou-se, ainda, que eventual adesão a atas de terceiros poderia comprometer a adequada execução contratual, diante da possibilidade de fornecedores não manterem condições econômicas compatíveis para atendimento integral no Município de Tarauacá/AC, especialmente considerando custos operacionais supervenientes não contemplados originalmente na formação dos preços registrados.

Adicionalmente, a Administração Municipal realizou levantamento próprio e aprofundado dos quantitativos necessários ao atendimento das demandas locais, considerando histórico de eventos, calendário institucional, demandas simultâneas das Secretarias Municipais, características operacionais dos eventos promovidos pelo Município e necessidade de atendimento contínuo ao longo do exercício financeiro. Assim, eventual adesão a atas externas poderia comprometer o adequado dimensionamento da contratação, prejudicando a compatibilidade entre quantitativos, planejamento administrativo e efetiva necessidade operacional do Município.

Dessa forma, concluiu-se que a adesão a atas de registro de preços de outros órgãos não se mostrou solução suficientemente adequada, segura e vantajosa para atendimento integral das necessidades da Administração Municipal, razão pela qual se revelou mais apropriada a realização de procedimento licitatório próprio, estruturado conforme as especificidades técnicas, quantitativas, operacionais e logísticas identificadas no presente Estudo Técnico Preliminar.

A QUINTA ALTERNATIVA examinada foi a utilização de cessões, comodatos, parcerias institucionais ou bens de terceiros. Essa solução pode ser útil de forma complementar e eventual,



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

mas não assegura disponibilidade contínua, padronização técnica, responsabilidade operacional, manutenção, ART/RRT, suporte técnico, montagem, desmontagem e atendimento simultâneo de eventos em diferentes localidades, razão pela qual não é suficiente para substituir contratação planejada.

A SEXTA ALTERNATIVA analisada foi a locação sob demanda, mediante Sistema de Registro de Preços, com divisão do objeto em lotes tecnicamente homogêneos. Essa solução mostrou-se a mais adequada, pois permite contratação parcelada, conforme a efetiva necessidade administrativa, sem obrigação de consumo integral dos quantitativos registrados. Também possibilita atendimento simultâneo de diferentes Secretarias, preserva a competitividade por meio da divisão em lotes, reduz custos de aquisição e manutenção de bens próprios, assegura suporte técnico especializado e permite melhor aderência à dinâmica variável dos eventos municipais.

Dessa forma, a Administração conclui que a solução mais vantajosa é a contratação por Sistema de Registro de Preços, com objeto parcelado em lotes tecnicamente compatíveis, contemplando locação, transporte, montagem, instalação, operação, manutenção, desmontagem e retirada das estruturas e equipamentos, conforme demanda. Essa alternativa concilia eficiência administrativa, economicidade, planejamento, segurança operacional, competitividade e governança contratual, revelando-se a mais adequada ao atendimento do interesse público.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução como um todo consiste na futura e eventual contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de locação, montagem, instalação, operação, manutenção, desmontagem e retirada de estruturas temporárias, sistemas elétricos, equipamentos de sonorização, iluminação, projeção, climatização, geradores, mobiliários e sanitários químicos destinados ao atendimento das demandas institucionais promovidas pela Administração Pública Municipal de Tarauacá/AC, abrangendo eventos culturais, esportivos, educacionais, turísticos, institucionais, comunitários, sociais, rurais e demais ações públicas realizadas pelas diversas Secretarias Municipais.

A solução foi estruturada de forma integrada e sistêmica, contemplando todos os elementos indispensáveis à adequada execução de eventos e programações públicas temporárias, incluindo infraestrutura física, sistemas de apoio operacional, distribuição elétrica, estruturas de sustentação, acessibilidade, segurança estrutural, conforto térmico, controle de público, apoio logístico e suporte técnico especializado, observando-se critérios de funcionalidade, segurança, continuidade operacional, eficiência e adequação às características específicas de cada evento.

No âmbito das estruturas temporárias, a solução compreende a disponibilização de tendas piramidais de diversos portes, fechamentos laterais, calhas para escoamento pluvial, estruturas modulares em alumínio tipo grid, bases metálicas, elementos estruturais complementares, pisos elevados,



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

coberturas, divisórias, grades de isolamento, guarda-corpos, escadas, rampas de acessibilidade e demais componentes destinados à montagem de ambientes temporários para atendimento ao público, áreas institucionais, camarotes, estandes, feiras, áreas de circulação, recepção, apoio operacional e apresentações culturais. Todas as estruturas deverão possuir estabilidade, resistência mecânica, proteção contra intempéries, sistemas adequados de fixação e condições seguras de utilização, inclusive em situações de grande circulação de pessoas e utilização simultânea de múltiplas estruturas.

A solução contempla ainda infraestrutura elétrica temporária compatível com a operação de eventos de pequeno, médio e grande porte, incluindo kits elétricos para tendas, quadros de distribuição, sistemas de aterramento, iluminação interna e externa, pontos de tomada de uso geral e tomadas dedicadas para equipamentos específicos, devendo todas as instalações observar rigorosamente as disposições da ABNT NBR 5410, NR-10 e demais normas técnicas aplicáveis. Os sistemas elétricos deverão contemplar dispositivos de proteção, cabeamento adequado, equipotencialização, aterramento, distribuição segura de energia, identificação de circuitos e condições compatíveis com operação contínua durante os eventos.

Quanto às estruturas de palco, grids e demais estruturas metálicas destinadas à sustentação de cargas, iluminação, sonorização e cobertura, a solução deverá contemplar acompanhamento e responsabilidade técnica de profissional legalmente habilitado, incluindo emissão de ART ou RRT referente à montagem, instalação, estabilidade estrutural e condições de segurança das estruturas temporárias, especialmente nos casos que envolvam palcos, coberturas, torres em alumínio, pisos elevados, camarotes e demais estruturas de maior complexidade técnica. As montagens deverão observar critérios de estabilidade, distribuição de cargas, ancoragem, nivelamento, acessibilidade e segurança operacional, inclusive em relação à circulação de público, artistas, equipes técnicas e trabalhadores envolvidos na execução dos serviços.

A solução também abrange a disponibilização de sistemas de sonorização, iluminação cênica e painéis de LED compatíveis com diferentes portes de eventos, incluindo equipamentos de reprodução sonora, consoles digitais, sistemas line array, backline, microfonação, sistemas de monitoramento, refletores, moving heads, painéis de LED outdoor, máquinas de fumaça, mesas de iluminação, racks dimmer, estruturas de sustentação e demais componentes necessários ao pleno funcionamento técnico das apresentações e atividades institucionais. Os sistemas deverão garantir cobertura adequada, estabilidade operacional, qualidade técnica compatível com o porte do evento e atendimento seguro às necessidades de reprodução sonora, iluminação e exibição de conteúdo visual.

A contratação contempla, ainda, a locação de grupos geradores silenciados movidos a diesel, destinados ao fornecimento contínuo e seguro de energia elétrica para eventos e estruturas



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

temporárias, incluindo instalação, interligação elétrica, abastecimento, testes operacionais e suporte técnico. Os equipamentos deverão possuir potência compatível com as cargas instaladas, sistemas de proteção, painéis de controle e condições adequadas de operação contínua, garantindo estabilidade energética para os sistemas de sonorização, iluminação, climatização e demais equipamentos utilizados nas programações públicas.

Integram igualmente a solução os serviços de climatização temporária mediante fornecimento de climatizadores evaporativos portáteis de diferentes capacidades, destinados à melhoria das condições de conforto térmico em ambientes provisórios, áreas de grande circulação de pessoas, eventos itinerantes realizados em períodos diurnos, feiras, campanhas públicas, ações comunitárias, estruturas de atendimento temporário, camarotes, áreas de apoio e demais ambientes sujeitos à elevada concentração de público e exposição ao calor. Os equipamentos deverão operar sem sistema de nebulização ou arraste excessivo de partículas de água, assegurando ventilação adequada, conforto ambiental e condições mínimas de salubridade durante a permanência do público e das equipes operacionais.

A solução contempla ainda mobiliário temporário composto por mesas e cadeiras plásticas reforçadas destinadas ao atendimento de áreas de alimentação, reuniões, recepção, credenciamento, feiras, ações itinerantes, campanhas públicas, ambientes de permanência coletiva e demais atividades institucionais promovidas pela Administração Pública. Os itens deverão apresentar condições adequadas de resistência, estabilidade, limpeza, conservação e segurança para utilização contínua em ambientes temporários de uso coletivo.

Também integram a solução os serviços de locação de banheiros químicos convencionais, acessíveis e tipo luxo, incluindo instalação, higienização periódica, sucção de resíduos, reposição de insumos, manutenção e destinação ambientalmente adequada dos dejetos, destinados ao atendimento de eventos públicos de grande circulação, feiras, atividades comunitárias, ações itinerantes, programações culturais e demais eventos promovidos pela Administração. A solução deverá assegurar condições adequadas de higiene, salubridade, acessibilidade e atendimento ao público, observando-se a legislação sanitária e as normas de acessibilidade aplicáveis.

Sob o aspecto operacional, a solução deverá contemplar logística completa de transporte até o Município de Tarauacá/AC, montagem, instalação, testes de funcionamento, operação técnica quando necessária, manutenção preventiva e corretiva durante o período de utilização, desmontagem e retirada integral dos materiais e equipamentos ao término dos eventos. Todos os itens deverão ser disponibilizados em perfeitas condições de uso, funcionamento, conservação, estabilidade e segurança, cabendo à futura contratada disponibilizar equipes técnicas qualificadas e em quantitativo compatível com a complexidade das demandas executadas.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

A solução deverá ainda observar princípios de sustentabilidade e gestão adequada de resíduos, incluindo reutilização de estruturas modulares, destinação ambientalmente adequada de resíduos sanitários, racionalização do consumo energético e adoção de boas práticas operacionais que reduzam impactos ambientais decorrentes da execução contratual. Dessa forma, busca-se assegurar atendimento contínuo, padronizado, seguro e eficiente às necessidades institucionais da Administração Pública Municipal, garantindo suporte técnico adequado às diversas ações públicas realizadas ao longo da vigência da futura contratação.

Verifica-se que a descrição da solução como um todo atende ao disposto no art. 18, §1º, inciso III, da Lei Federal nº 14.133/2021, por apresentar a solução integrada necessária ao atendimento da demanda administrativa, contemplando os elementos estruturais, técnicos, operacionais, logísticos, de segurança, acessibilidade, manutenção, desmontagem e destinação ambientalmente adequada, considerados durante o ciclo de vida do objeto.

6. PRIMEIRO LEVANTAMENTO DA ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES, ACOMPANHADA DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO

A estimativa dos quantitativos da presente contratação foi elaborada com fundamento em critérios técnicos, operacionais e metodológicos compatíveis com a natureza da solução pretendida, observando-se as disposições do art. 18, §1º, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como as diretrizes estabelecidas na Instrução Normativa SEGES nº 58/2022.

Para definição dos quantitativos estimados, a Administração Municipal realizou levantamento consolidado das demandas apresentadas pelas Secretarias Municipais de Administração, Cultura, Turismo e Inovação, Educação, Saúde, Promoção Social, Esporte, Agricultura, Meio Ambiente, Obras e demais unidades administrativas participantes da futura contratação, considerando-se o histórico de eventos institucionais realizados em exercícios anteriores, registros de consumo constantes em atas de registro de preços e contratações similares pretéritas, calendários institucionais oficiais anexados aos autos, programações administrativas anuais, demandas recorrentes das unidades requisitantes e projeções de ações governamentais previstas para o exercício, sem prejuízo de adequações decorrentes de fatos supervenientes devidamente motivados.

A metodologia de estimativa considerou a natureza transversal, compartilhada, contínua e descentralizada da contratação, especialmente diante da possibilidade de realização simultânea de eventos institucionais por diferentes Secretarias Municipais, em locais distintos e com períodos variáveis de duração. Nesse contexto, os quantitativos estimados não representam necessariamente a quantidade física simultânea dos equipamentos ou estruturas, mas projeções acumuladas de utilização por diária, unidade, sistema, conjunto, metro linear, metro quadrado ou período de execução, conforme a natureza de cada item integrante da solução pretendida.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Também foram considerados eventos oficiais, ações comunitárias, campanhas institucionais, festividades públicas, atividades culturais, esportivas, educacionais, ambientais, turísticas, agrícolas, sociais e administrativas promovidas ou apoiadas pelo Município, cujas características demandam a utilização de estruturas temporárias, sistemas de sonorização, iluminação, painéis de LED, geradores, climatizadores, banheiros químicos, mobiliários e demais soluções operacionais necessárias à adequada execução dos eventos públicos.

Como elemento complementar de comprovação da recorrência, diversidade e transversalidade das demandas administrativas, foram considerados registros públicos de eventos institucionais divulgados em canais oficiais da Administração Municipal, evidenciando a realização contínua de ações públicas promovidas pelas diversas Secretarias Municipais, incluindo festivais culturais, programações de verão, festival de praia, réveillon, festividades de aniversário do Município, carnaval, feiras agropecuárias, exposições, eventos esportivos, corridas, motocross, campanhas sociais, ações itinerantes de cidadania, inaugurações, eventos educacionais, comemorações de dia das mães, dia das crianças, natal, ações ambientais, atividades comunitárias e demais programações institucionais realizadas ao longo do exercício administrativo.

A memória de cálculo também considerou programas institucionais itinerantes e ações descentralizadas promovidas pela Administração Municipal, especialmente aquelas executadas em comunidades rurais, ribeirinhas e localidades de difícil acesso, a exemplo do programa “Prefeitura na Comunidade”, que demanda estrutura temporária contínua para atendimento integrado da população, incluindo tendas, sistemas de sonorização, mobiliário, banheiros químicos, apoio elétrico e demais estruturas operacionais necessárias à prestação dos serviços públicos.

Na composição das estimativas, foram considerados eventos de curta, média e longa duração, inclusive situações em que determinadas estruturas permanecem instaladas por vários dias consecutivos para atendimento contínuo das programações institucionais promovidas pelo Município. Assim, a estimativa quantitativa levou em consideração não apenas o número de eventos previstos, mas também o tempo estimado de permanência das estruturas, a utilização simultânea entre Secretarias distintas e a necessidade de atendimento descentralizado em diferentes localidades do Município.

Como exemplo metodológico, a utilização de 500 (quinhentas) cadeiras durante 04 (quatro) dias consecutivos corresponde à projeção de 2.000 (duas mil) diárias de utilização do item, da mesma forma que estruturas de palco, sonorização, iluminação, painéis de LED, geradores e demais sistemas podem permanecer instaladas por períodos prolongados em festividades oficiais, festivais culturais, feiras agropecuárias, exposições, campeonatos esportivos e programações institucionais de longa duração.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

A Administração Pública considerou, ainda, a necessidade de constituição de quantitativos estimados compatíveis com a necessidade administrativa projetada, de modo a evitar descontinuidade administrativa, fracionamento indevido de despesas, contratações emergenciais, insuficiência operacional, limitação da competitividade e prejuízos ao adequado planejamento das ações governamentais, observando-se os princípios do planejamento, eficiência, economicidade, governança e continuidade do serviço público.

Como suporte documental da presente estimativa, foram analisados processos administrativos anteriores, relatórios internos de demandas, requisições administrativas, registros de eventos institucionais, atas de registro de preços correlatas, pesquisas mercadológicas, levantamentos realizados junto às Secretarias Municipais participantes e demais documentos auxiliares constantes da fase preparatória da contratação, incluindo publicações institucionais oficiais do Município de Tarauacá/AC evidenciadoras da recorrência e diversidade dos eventos públicos realizados pela Administração Municipal.

A metodologia adotada observa, ainda, o entendimento consolidado do Tribunal de Contas da União quanto à necessidade de motivação técnica e demonstração objetiva dos critérios utilizados na formação dos quantitativos estimados, especialmente nos termos dos Acórdãos nº 2321/2020 – Plenário e nº 989/2023 – Plenário.

Os quantitativos registrados possuem natureza estimativa e não representam obrigação de contratação integral pela Administração Pública, considerando a sistemática do Sistema de Registro de Preços, no qual as futuras contratações ocorrerão de forma parcelada, progressiva e sob demanda, conforme a efetiva necessidade administrativa, disponibilidade orçamentária e emissão das respectivas ordens de serviço.

Para fins de rastreabilidade, transparência e comprovação da recorrência das demandas administrativas, os registros públicos dos eventos institucionais promovidos ou apoiados pelo Município de Tarauacá/AC deverão ser compilados em anexo próprio ao presente Estudo Técnico Preliminar, contendo referências documentais e publicações oficiais utilizadas como suporte complementar da memória de cálculo da contratação.

LOTE 01 - LOCAÇÃO DE TENDAS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT P/ REGISTRO
1	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL MEDINDO 2,00 M X 2,00 M, NA COR BRANCA, COMPOSTA POR COBERTURA EM LONA CONFECCIONADA EM PVC CALANDRADO, COM REFORÇO EM FIBRA DE POLIÉSTER, IMPERMEÁVEL, ANTICHAMAS (AUTOEXTINGUÍVEL), COM PROTEÇÃO BLACKOUT, SEM	DIÁRIA POR UNIDADE	636



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	<p>COSTURAS MECÂNICAS, PRODUZIDA POR SISTEMA DE VULCANIZAÇÃO A QUENTE, GARANTINDO MAIOR RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. ESTRUTURA METÁLICA EM FERRO TUBULAR GALVANIZADO, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,4 MM, COM PARTES SOLDADAS EM SISTEMA MIG E CONEXÕES POR ENCAIXE, FIXADAS COM PARAFUSOS E ELEMENTOS DE AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA. PÉS DE SUSTENTAÇÃO EM FERRO TUBULAR COM ALTURA MÍNIMA DE 3,00 METROS, DOTADOS DE SISTEMA DE ANCORAGEM COMPOSTO POR CORDAS DE NYLON DE ALTA RESISTÊNCIA E ESTACAS METÁLICAS, ASSEGURANDO ESTABILIDADE MESMO EM CONDIÇÕES CLIMÁTICAS ADVERSAS. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, MONTAGEM, INSTALAÇÃO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO AS TENDAS SER ENTREGUES EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE MÚLTIPLAS UNIDADES, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.</p>		
2	<p>LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL MEDINDO 3,00 M X 3,00 M, NA COR BRANCA, COM COBERTURA EM LONA CONFECCIONADA EM PVC CALANDRADO, COM REFORÇO EM FIBRA DE POLIÉSTER, IMPERMEÁVEL, ANTICHAMAS (AUTOEXTINGUÍVEL), COM PROTEÇÃO BLACKOUT, SEM COSTURAS MECÂNICAS, PRODUZIDA POR SISTEMA DE VULCANIZAÇÃO A QUENTE. ESTRUTURA METÁLICA EM FERRO TUBULAR GALVANIZADO, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,4 MM, COM PARTES SOLDADAS EM SISTEMA MIG E CONEXÕES POR ENCAIXE, FIXADAS COM PARAFUSOS E ELEMENTOS DE AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA. PÉS DE SUSTENTAÇÃO COM ALTURA MÍNIMA DE 3,00 METROS, COM SISTEMA DE ANCORAGEM COMPOSTO POR CORDAS DE NYLON DE ALTA RESISTÊNCIA E ESTACAS METÁLICAS, GARANTINDO ESTABILIDADE E SEGURANÇA. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, MONTAGEM, INSTALAÇÃO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO AS TENDAS SER ENTREGUES EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE MÚLTIPLAS UNIDADES, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.</p>	DIÁRIA POR UNIDADE	636
3	<p>LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL MEDINDO 4,00 M X 4,00 M, NA COR BRANCA, COM COBERTURA EM LONA CONFECCIONADA EM PVC CALANDRADO, COM REFORÇO EM FIBRA DE POLIÉSTER, IMPERMEÁVEL, ANTICHAMAS (AUTOEXTINGUÍVEL), COM PROTEÇÃO BLACKOUT, SEM COSTURAS MECÂNICAS, PRODUZIDA POR SISTEMA DE VULCANIZAÇÃO A QUENTE. ESTRUTURA METÁLICA EM FERRO TUBULAR GALVANIZADO, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,4 MM, COM PARTES SOLDADAS EM SISTEMA MIG E CONEXÕES POR ENCAIXE, FIXADAS COM PARAFUSOS E ELEMENTOS DE AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA. PÉS DE SUSTENTAÇÃO COM ALTURA MÍNIMA DE 3,00 METROS, COM SISTEMA DE ANCORAGEM COMPOSTO POR CORDAS DE</p>	DIÁRIA POR UNIDADE	428



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	NYLON DE ALTA RESISTÊNCIA E ESTACAS METÁLICAS, GARANTINDO ESTABILIDADE E SEGURANÇA. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUCÁ/AC, MONTAGEM, INSTALAÇÃO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO AS TENDAS SER ENTREGUES EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE MÚLTIPLAS UNIDADES, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.		
4	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL MEDINDO 5,00 M X 5,00 M, NA COR BRANCA, COM COBERTURA EM LONA CONFECCIONADA EM PVC CALANDRADO, COM REFORÇO EM FIBRA DE POLIÉSTER, IMPERMEÁVEL, ANTICHAMAS (AUTOEXTINGUÍVEL), COM PROTEÇÃO BLACKOUT, SEM COSTURAS MECÂNICAS, PRODUZIDA POR SISTEMA DE VULCANIZAÇÃO A QUENTE. ESTRUTURA METÁLICA EM FERRO TUBULAR GALVANIZADO, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,4 MM, COM PARTES SOLDADAS EM SISTEMA MIG E CONEXÕES POR ENCAIXE, FIXADAS COM PARAFUSOS E ELEMENTOS DE AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA. PÉS DE SUSTENTAÇÃO COM ALTURA MÍNIMA DE 3,00 METROS, COM SISTEMA DE ANCORAGEM COMPOSTO POR CORDAS DE NYLON DE ALTA RESISTÊNCIA E ESTACAS METÁLICAS, GARANTINDO ESTABILIDADE E SEGURANÇA. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUCÁ/AC, MONTAGEM, INSTALAÇÃO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO AS TENDAS SER ENTREGUES EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE MÚLTIPLAS UNIDADES, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	DIÁRIA POR UNIDADE	428
5	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL MEDINDO 6,00 M X 6,00 M, NA COR BRANCA, COM COBERTURA EM LONA CONFECCIONADA EM PVC CALANDRADO, COM REFORÇO EM FIBRA DE POLIÉSTER, IMPERMEÁVEL, ANTICHAMAS (AUTOEXTINGUÍVEL), COM PROTEÇÃO BLACKOUT, SEM COSTURAS MECÂNICAS, PRODUZIDA POR SISTEMA DE VULCANIZAÇÃO A QUENTE. ESTRUTURA METÁLICA EM FERRO TUBULAR GALVANIZADO, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,4 MM, COM PARTES SOLDADAS EM SISTEMA MIG E CONEXÕES POR ENCAIXE, FIXADAS COM PARAFUSOS E ELEMENTOS DE AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA. PÉS DE SUSTENTAÇÃO COM ALTURA MÍNIMA DE 3,00 METROS, COM SISTEMA DE ANCORAGEM COMPOSTO POR CORDAS DE NYLON DE ALTA RESISTÊNCIA E ESTACAS METÁLICAS, GARANTINDO ESTABILIDADE E SEGURANÇA. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUCÁ/AC, MONTAGEM, INSTALAÇÃO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO AS TENDAS SER ENTREGUES EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE MÚLTIPLAS UNIDADES, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	DIÁRIA POR UNIDADE	428



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

6	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL MEDINDO 8,00 M X 8,00 M, NA COR BRANCA, COM COBERTURA EM LONA CONFECCIONADA EM PVC CALANDRADO, COM REFORÇO EM FIBRA DE POLIÉSTER, IMPERMEÁVEL, ANTICHAMAS (AUTOEXTINGUÍVEL), COM PROTEÇÃO BLACKOUT, SEM COSTURAS MECÂNICAS, PRODUZIDA POR SISTEMA DE VULCANIZAÇÃO A QUENTE. ESTRUTURA METÁLICA EM FERRO TUBULAR GALVANIZADO, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,4 MM, COM PARTES SOLDADAS EM SISTEMA MIG E CONEXÕES POR ENCAIXE, FIXADAS COM PARAFUSOS E ELEMENTOS DE AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA. PÉS DE SUSTENTAÇÃO COM ALTURA MÍNIMA DE 3,00 METROS, COM SISTEMA DE ANCORAGEM COMPOSTO POR CORDAS DE NYLON DE ALTA RESISTÊNCIA E ESTACAS METÁLICAS, GARANTINDO ESTABILIDADE E SEGURANÇA. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUCÁ/AC, MONTAGEM, INSTALAÇÃO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO AS TENDAS SER ENTREGUES EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE MÚLTIPLAS UNIDADES, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	DIÁRIA POR UNIDADE	492
7	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL MEDINDO 10,00 M X 10,00 M, NA COR BRANCA, COM COBERTURA EM LONA CONFECCIONADA EM PVC CALANDRADO, COM REFORÇO EM FIBRA DE POLIÉSTER, IMPERMEÁVEL, ANTICHAMAS (AUTOEXTINGUÍVEL), COM PROTEÇÃO BLACKOUT, SEM COSTURAS MECÂNICAS, PRODUZIDA POR SISTEMA DE VULCANIZAÇÃO A QUENTE. ESTRUTURA METÁLICA EM FERRO TUBULAR GALVANIZADO, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,4 MM, COM PARTES SOLDADAS EM SISTEMA MIG E CONEXÕES POR ENCAIXE, FIXADAS COM PARAFUSOS E ELEMENTOS DE AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA. PÉS DE SUSTENTAÇÃO COM ALTURA MÍNIMA DE 3,00 METROS, COM SISTEMA DE ANCORAGEM COMPOSTO POR CORDAS DE NYLON DE ALTA RESISTÊNCIA E ESTACAS METÁLICAS, GARANTINDO ESTABILIDADE E SEGURANÇA. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUCÁ/AC, MONTAGEM, INSTALAÇÃO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO AS TENDAS SER ENTREGUES EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE MÚLTIPLAS UNIDADES, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	DIÁRIA POR UNIDADE	492
8	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL MEDINDO 12,00 M X 12,00 M, NA COR BRANCA, COM COBERTURA EM LONA CONFECCIONADA EM PVC CALANDRADO, COM REFORÇO EM FIBRA DE POLIÉSTER, IMPERMEÁVEL, ANTICHAMAS (AUTOEXTINGUÍVEL), COM PROTEÇÃO BLACKOUT, SEM COSTURAS MECÂNICAS, PRODUZIDA POR SISTEMA DE VULCANIZAÇÃO A QUENTE. ESTRUTURA METÁLICA EM FERRO TUBULAR GALVANIZADO, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,4 MM, COM PARTES SOLDADAS EM SISTEMA MIG E CONEXÕES POR ENCAIXE, FIXADAS COM PARAFUSOS E	DIÁRIA POR UNIDADE	492



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	ELEMENTOS DE AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA. PÉS DE SUSTENTAÇÃO COM ALTURA MÍNIMA DE 3,00 METROS, COM SISTEMA DE ANCORAGEM COMPOSTO POR CORDAS DE NYLON DE ALTA RESISTÊNCIA E ESTACAS METÁLICAS, GARANTINDO ESTABILIDADE E SEGURANÇA. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, MONTAGEM, INSTALAÇÃO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO AS TENDAS SER ENTREGUES EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE MÚLTIPLAS UNIDADES, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.		
9	LOCAÇÃO DE FECHAMENTO LATERAL PARA TENDAS PIRAMIDAIAS, CONFECCIONADO EM LONA DE PVC OU MATERIAL EQUIVALENTE, COM REFORÇO EM FIBRA DE POLIÉSTER, IMPERMEÁVEL, RESISTENTE AO SOL, CHUVA E VENTO, DESTINADO AO FECHAMENTO LATERAL DE ESTRUTURAS DE EVENTOS. MATERIAL COM ACABAMENTO ADEQUADO, SISTEMA DE FIXAÇÃO COMPATÍVEL COM A ESTRUTURA DA TENDA, GARANTINDO VEDAÇÃO EFICIENTE, ESTABILIDADE E SEGURANÇA. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, MONTAGEM, INSTALAÇÃO, AJUSTES, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, BEM COMO DISPONIBILIZAÇÃO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR METRO QUADRADO POR DIÁRIA (M²/DIÁRIA), ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO EM MÚLTIPLAS ESTRUTURAS SIMULTANEAMENTE, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	DIÁRIA POR M²	590
10	LOCAÇÃO DE CALHA PARA ESCOAMENTO DE ÁGUA ENTRE TENDAS PIRAMIDAIAS, CONFECCIONADA EM LONA DE PVC CALANDRADO OU MATERIAL EQUIVALENTE, COM REFORÇO EM FIBRA DE POLIÉSTER, IMPERMEÁVEL E RESISTENTE ÀS INTEMPÉRIES. INDICADA PARA UTILIZAÇÃO ENTRE ESTRUTURAS DE TENDAS ACOPLADAS, COM A FINALIDADE DE DIRECIONAR O ESCOAMENTO DE ÁGUAS PLUVIAIS, EVITANDO INFILTRAÇÕES E ACÚMULO DE ÁGUA NAS ÁREAS COBERTAS. DEVERÁ POSSUIR SISTEMA DE FIXAÇÃO COMPATÍVEL COM AS ESTRUTURAS DAS TENDAS, GARANTINDO VEDAÇÃO EFICIENTE, ESTABILIDADE E SEGURANÇA DURANTE O USO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, INSTALAÇÃO, AJUSTE, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO OS ITENS SER ENTREGUES EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR METRO LINEAR POR DIÁRIA (M/L/DIÁRIA), ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO EM MÚLTIPLAS ESTRUTURAS SIMULTANEAMENTE, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	METRO LINEAR	1.120
LOTE 02 - LOCAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ELÉTRICA TEMPORÁRIA PARA EVENTOS EM OBSERVÂNCIA ÀS NORMAS TÉCNICAS DA NBR 5410 E NR-10			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT P/ REGISTRO



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

11	<p>LOCAÇÃO DE KIT ELÉTRICO PARA ATENDIMENTO DE TENDAS PIRAMIDAIAS DE PEQUENO E MÉDIO PORTE (ATÉ 6,00 M X 6,00 M), COMPOSTO, NO MÍNIMO, POR 04 (QUATRO) PONTOS DE TOMADA NO PADRÃO ABNT BRASILEIRO VIGENTE, DO TIPO 2P+T, COM TENSÃO 127V E/OU 220V, CONFORME DEMANDA DA ADMINISTRAÇÃO, E CAPACIDADE MÍNIMA DE 10A CADA, DEVIDAMENTE INSTALADAS, IDENTIFICADAS E EM PLENO FUNCIONAMENTO; E 02 (DOIS) REFLETORES DE LED, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 100W CADA, COM SISTEMA DE ILUMINAÇÃO COMPLETO, INCLUINDO LÂMPADAS/LEDs INTEGRADOS, DEVIDAMENTE INSTALADOS E EM PERFEITO FUNCIONAMENTO, ADEQUADOS À ILUMINAÇÃO INTERNA DA TENDA. O KIT DEVERÁ INCLUIR CABEAMENTO ELÉTRICO COMPLETO, COM CABOS DE DUPLA ISOLAÇÃO, CONECTORES, PLUGS, EXTENSÕES, SUPORTES, DISPOSITIVOS DE PROTEÇÃO E DEMAIS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO PLENO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA. AS TOMADAS DEVERÃO SEGUIR O PADRÃO ABNT BRASILEIRO (2P+T), DEVENDO A CONTRATADA FORNECER, SEM CUSTO ADICIONAL, ADAPTADORES COMPATÍVEIS, EM QUANTIDADE SUFICIENTE, SEMPRE QUE NECESSÁRIO À CONEXÃO DE EQUIPAMENTOS COM CONFIGURAÇÃO DIVERSA. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, INSTALAÇÃO COMPLETA, TESTES DE FUNCIONAMENTO, SUPORTE TÉCNICO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO TODOS OS ITENS SER DISPONIBILIZADOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR KIT, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE MÚLTIPLOS KITS, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.</p>	DIÁRIA POR KIT	420
12	<p>LOCAÇÃO DE KIT ELÉTRICO PARA ATENDIMENTO DE TENDAS PIRAMIDAIAS DE GRANDE PORTE (8,00 X 8,00 M, 10,00 X 10,00 M E 12,00 X 12,00 M), COMPOSTO, NO MÍNIMO, POR 06 (SEIS) PONTOS DE TOMADA NO PADRÃO ABNT BRASILEIRO VIGENTE, DO TIPO 2P+T, COM TENSÃO 127V E/OU 220V, CONFORME DEMANDA DA ADMINISTRAÇÃO, E CAPACIDADE MÍNIMA DE 20A CADA, DEVIDAMENTE INSTALADAS, IDENTIFICADAS E EM PLENO FUNCIONAMENTO; E 04 (QUATRO) REFLETORES DE LED, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 100W CADA, COM SISTEMA DE ILUMINAÇÃO COMPLETO, INCLUINDO LÂMPADAS/LEDs INTEGRADOS, DEVIDAMENTE INSTALADOS E EM PERFEITO FUNCIONAMENTO, ADEQUADOS À ILUMINAÇÃO INTERNA DA TENDA. O KIT DEVERÁ INCLUIR CABEAMENTO ELÉTRICO COMPLETO, COM CABOS DE DUPLA ISOLAÇÃO, CONECTORES, PLUGS, EXTENSÕES, SUPORTES, DISPOSITIVOS DE PROTEÇÃO E DEMAIS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO PLENO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA, GARANTINDO DISTRIBUIÇÃO SEGURA DE ENERGIA E ILUMINAÇÃO EFICIENTE, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS TÉCNICAS APLICÁVEIS. AS TOMADAS DEVERÃO SEGUIR O PADRÃO ABNT BRASILEIRO (2P+T), DEVENDO A CONTRATADA FORNECER, SEM CUSTO ADICIONAL, ADAPTADORES COMPATÍVEIS, EM QUANTIDADE SUFICIENTE, SEMPRE QUE NECESSÁRIO À CONEXÃO DE EQUIPAMENTOS</p>	DIÁRIA POR KIT	240



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	COM CONFIGURAÇÃO DIVERSA. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, INSTALAÇÃO COMPLETA, TESTES DE FUNCIONAMENTO, SUPORTE TÉCNICO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO TODOS OS ITENS SER DISPONIBILIZADOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR KIT, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE MÚLTIPLOS KITS, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.		
13	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO EXTERNA COMPOSTO POR REFLETOR DE LED, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 100W, LUZ BRANCA, ADEQUADO PARA ILUMINAÇÃO DE ÁREAS EXTERNAS, MONTADO COM CABEAMENTO ELÉTRICO COMPLETO EM CABOS DE DUPLA ISOLAÇÃO TIPO PP, SEÇÃO MÍNIMA DE 2 X 2,5 MM², COM PLUGS E PINOS NO PADRÃO ABNT BRASILEIRO (2P+T), CONECTORES, EXTENSÕES E DEMAIS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO PLENO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA. O REFLETOR DEVERÁ POSSUIR SISTEMA DE ILUMINAÇÃO COMPLETO, COM LÂMPADAS/LEDs INTEGRADOS, DEVIDAMENTE INSTALADO E EM PERFEITO FUNCIONAMENTO, COM FIXAÇÃO ADEQUADA QUE GARANTA ESTABILIDADE E SEGURANÇA DURANTE O USO. PARA FINS DE DIMENSIONAMENTO, SERÁ CONSIDERADA REFERÊNCIA MÍNIMA DE 04 (QUATRO) REFLETORES PARA CADA ÁREA DE ATÉ 100 M², PODENDO A ADMINISTRAÇÃO DEMANDAR QUANTITATIVO SUPERIOR, CONFORME O PORTE DO EVENTO, LAYOUT DO ESPAÇO, FLUXO DE PESSOAS, NECESSIDADE DE SEGURANÇA E CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DA ÁREA. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, INSTALAÇÃO, TESTES DE FUNCIONAMENTO, SUPORTE DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO TODOS OS ITENS SER DISPONIBILIZADOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE MÚLTIPLOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	DIÁRIA POR UNIDADE	480
14	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ATERRAMENTO TEMPORÁRIO PARA ESTRUTURAS METÁLICAS ENERGIZADAS, COMPOSTO POR HASTES DE ATERRAMENTO COBREADAS COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1,50 METRO, CABOS CONDUTORES DE COBRE COM SEÇÃO ADEQUADA, CONECTORES E GRAMPOS, INCLUINDO INTERLIGAÇÃO DAS ESTRUTURAS METÁLICAS (EQUIPOTENCIALIZAÇÃO), CONEXÃO AOS SISTEMAS ELÉTRICOS E QUADROS DE DISTRIBUIÇÃO, INSTALAÇÃO COMPLETA COM CRAVAÇÃO DAS HASTES NO SOLO, TESTES E DESMONTAGEM, DEVENDO GARANTIR A DISSIPAÇÃO DE CARGAS ELÉTRICAS E A SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES, EM CONFORMIDADE COM A NBR 5410 E NR-10. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, INSTALAÇÃO COMPLETA, TESTES DE FUNCIONAMENTO,	DIÁRIA POR SISTEMA	540



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO O EQUIPAMENTO SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR SISTEMA, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE MÚLTIPLOS QUADROS, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.		
15	LOCAÇÃO DE QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO ELÉTRICA TEMPORÁRIA, MONTADO EM CAIXA APROPRIADA, COM DISJUNTORES DE PROTEÇÃO CONTRA CURTO-CIRCUITO E SOBRECARGA, DISPOSITIVO DR DE ALTA SENSIBILIDADE, BARRAMENTOS, CONECTORES E DEMAIS COMPONENTES NECESSÁRIOS À DISTRIBUIÇÃO SEGURA DE ENERGIA PARA ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS E EQUIPAMENTOS DE EVENTOS, DEVIDAMENTE INSTALADO E IDENTIFICADO, EM CONFORMIDADE COM A NBR 5410 E NR-10. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, INSTALAÇÃO COMPLETA, TESTES DE FUNCIONAMENTO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO O EQUIPAMENTO SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE MÚLTIPLOS QUADROS, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	DIÁRIA	320
16	TOMADAS INTERNAS PARA TENDAS (USO GERAL): LOCAÇÃO DE PONTO DE TOMADA ELÉTRICA PARA USO INTERNO EM TENDAS E ATENDIMENTO A BARRAQUEIROS, EXPOSITORES E EQUIPAMENTOS DE USO GERAL EM EVENTOS, MONTADO COM CABEAMENTO ELÉTRICO EM CABOS DE DUPLA ISOLAÇÃO TIPO PP, SEÇÃO MÍNIMA DE 2 X 2,5 MM², COM TOMADAS DE SOBREPOR NO PADRÃO ABNT BRASILEIRO (2P+T), COM TENSÃO 127V E/OU 220V E CAPACIDADE MÍNIMA DE 20A, DEVIDAMENTE INSTALADAS, IDENTIFICADAS E EM PLENO FUNCIONAMENTO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, INSTALAÇÃO COMPLETA, TESTES DE FUNCIONAMENTO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO OS ITENS SER DISPONIBILIZADOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR PONTO DE TOMADA.	DIÁRIA POR PONTO DE TOMADA	720
17	TOMADA DE USO ESPECÍFICO PARA CLIMATIZADOR E/OU AR-CONDICIONADO: LOCAÇÃO DE PONTO DE TOMADA ELÉTRICA DE USO ESPECÍFICO PARA ALIMENTAÇÃO DE CLIMATIZADOR, AR-CONDICIONADO OU EQUIPAMENTO DE CARGA EQUIVALENTE, COM CIRCUITO EXCLUSIVO, MONTADO COM CABEAMENTO ELÉTRICO EM CABOS DE DUPLA ISOLAÇÃO COM SEÇÃO COMPATÍVEL COM A CARGA, TOMADA NO PADRÃO ABNT BRASILEIRO, TENSÃO 127V E/OU 220V, CAPACIDADE MÍNIMA DE 20A, PROTEÇÃO ADEQUADA CONTRA CURTO-CIRCUITO E SOBRECARGA, DEVIDAMENTE INSTALADA, IDENTIFICADA E EM PLENO FUNCIONAMENTO, EM CONFORMIDADE COM A NBR 5410 E NR-10. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ	DIÁRIA POR PONTO DE TOMADA	280



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	O MUNICÍPIO DE TARAUCÁ/AC, INSTALAÇÃO COMPLETA, TESTES DE FUNCIONAMENTO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR PONTO DE TOMADA.		
LOTE 03 - ESTRUTURA DE RODEIO E CAMAROTE			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT P/ REGISTRO
18	LOCAÇÃO DE GUARDA-CORPO EM ESTRUTURA METÁLICA (ALUMÍNIO OU AÇO CARBONO), COM ALTURA MÍNIMA DE 1,10 M, DESTINADO À PROTEÇÃO E DELIMITAÇÃO DE ÁREAS ELEVADAS E DE CIRCULAÇÃO EM ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS, INCLUINDO CAMAROTES, ARQUIBANCADAS, ACESSOS E ÁREAS DE ORGANIZAÇÃO DE PÚBLICO, COM SISTEMA DE FIXAÇÃO SEGURO E ADEQUADO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, INSTALAÇÃO COMPLETA, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR METRO LINEAR POR DIÁRIA, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	METRO LINEAR	470
19	LOCAÇÃO DE ESTRUTURA MODULAR TIPO TORRE (GRID) EM ALUMÍNIO, COM SEÇÃO APROXIMADA DE 300 MM X 300 MM, DESTINADA À MONTAGEM DE ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS, TAIS COMO COBERTURAS, CAMAROTES, PALCOS E SISTEMAS DE SUSTENTAÇÃO, INCLUINDO TODOS OS ELEMENTOS DE CONEXÃO, TRAVAMENTO E FIXAÇÃO NECESSÁRIOS À SUA ADEQUADA UTILIZAÇÃO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, MONTAGEM COMPLETA, ALINHAMENTO, ESTABILIZAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO A ESTRUTURA SER DISPONIBILIZADA EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR METRO LINEAR POR DIÁRIA, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	METRO LINEAR	930
20	LOCAÇÃO DE BASE METÁLICA PARA SUSTENTAÇÃO E APOIO DE TORRES EM ESTRUTURA MODULAR TIPO GRID 300 MM X 300 MM, DESTINADA À MONTAGEM DE ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS, GARANTINDO ESTABILIDADE, NIVELAMENTO E SEGURANÇA DA ESTRUTURA. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, POSICIONAMENTO, NIVELAMENTO, FIXAÇÃO ADEQUADA, MONTAGEM, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO OS ITENS SER DISPONIBILIZADOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	DIÁRIA POR UNIDADE	330
21	LOCAÇÃO DE SLEEVE BLOCK PARA ESTRUTURAS MODULARES TIPO TORRE (GRID) 300 MM X 300 MM,	DIÁRIA POR UNIDADE	330



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	DESTINADO À MOVIMENTAÇÃO VERTICAL, AJUSTE DE ALTURA E INTERLIGAÇÃO DE TORRES EM MONTAGENS DE ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS, INCLUINDO SISTEMAS DE DESLOCAMENTO ADEQUADOS PARA OPERAÇÃO SEGURA. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, INSTALAÇÃO, POSICIONAMENTO, OPERAÇÃO QUANDO NECESSÁRIO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO O EQUIPAMENTO SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.		
22	LOCAÇÃO DE PEÇA ESTRUTURAL TIPO CUMEEIRA 4 FACES, COMPATÍVEL COM TORRES E ESTRUTURAS MODULARES TIPO GRID 300 MM X 300 MM, DESTINADA À FORMAÇÃO DE COBERTURAS E INTERLIGAÇÃO DE ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS, GARANTINDO ESTABILIDADE, ALINHAMENTO E ADEQUADA DISTRIBUIÇÃO DE CARGAS. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO O ITEM SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	DIÁRIA POR UNIDADE	330
23	LOCAÇÃO DE PEÇA ESTRUTURAL TIPO CANTO (GRAU), COMPATÍVEL COM ESTRUTURAS MODULARES TIPO GRID 300 MM X 300 MM, DESTINADA À FORMAÇÃO DE ÂNGULOS E INTERLIGAÇÃO DE TORRES EM MONTAGENS DE COBERTURAS E DEMAIS ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS, GARANTINDO ALINHAMENTO, ESTABILIDADE E CONTINUIDADE ESTRUTURAL. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, MONTAGEM, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO O ITEM SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	DIARIA	330
24	LOCAÇÃO DE ELEMENTO ESTRUTURAL TIPO PAU DE CARGA, EM ALUMÍNIO, DESTINADO À DISTRIBUIÇÃO E SUSTENTAÇÃO DE CARGAS EM ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS, ESPECIALMENTE EM SISTEMAS DE COBERTURA E MONTAGEM DE GRID, GARANTINDO SUPORTE ADEQUADO, ESTABILIDADE E SEGURANÇA DA ESTRUTURA. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, INSTALAÇÃO, POSICIONAMENTO, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO O ITEM SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ	DIARIA	330



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.		
25	LOCAÇÃO DE PEÇA ESTRUTURAL TIPO CORNER BLOCK, COMPATÍVEL COM ESTRUTURAS MODULARES TIPO GRID 300 MM X 300 MM, DESTINADA À FORMAÇÃO DE ÂNGULOS, MUDANÇAS DE DIREÇÃO E INTERLIGAÇÃO DE TORRES NA MONTAGEM DE ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS, TAIS COMO COBERTURAS, CAMAROTES, PALCOS E PÓRTICOS, GARANTINDO ALINHAMENTO, ESTABILIDADE E CONTINUIDADE ESTRUTURAL. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, MONTAGEM, POSICIONAMENTO, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO O ITEM SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	DIARIA	540
26	LOCAÇÃO DE CARPETE AGULHADO COM TEXTURA BOUCLÊ, 100% FIBRA DE PET E RESINA SINTÉTICA, COM TRATAMENTO ANTICHAMAS, DESTINADO AO REVESTIMENTO DE PISOS EM ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS, TAIS COMO CAMAROTES, ESTANDES, ÁREAS INTERNAS, PASSARELAS E ESPAÇOS DE CIRCULAÇÃO, PROPORCIONANDO ACABAMENTO, CONFORTO E SEGURANÇA. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, INSTALAÇÃO, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR METRO LINEAR POR DIÁRIA, EM CORES VARIADAS, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	METRO LINEAR/DIÁRIA	1.780
27	LOCAÇÃO DE PISO ELEVADO MODULAR, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 1,00 M X 2,00 M POR MÓDULO, DESTINADO À MONTAGEM DE ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS, TAIS COMO CAMAROTES, PALCOS, ESTANDES E ÁREAS DE CIRCULAÇÃO, COM ALTURA VARIÁVEL DE ATÉ 1,60 M, INCLUINDO ESTRUTURA DE SUSTENTAÇÃO, NIVELAMENTO E ESTABILIDADE ADEQUADA AO USO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, MONTAGEM COMPLETA, NIVELAMENTO, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, BEM COMO FORNECIMENTO DE ACESSO POR ESCADA E/OU RAMPA, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO, GARANTINDO SEGURANÇA DOS USUÁRIOS. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE (MÓDULO), ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	DIARIA POR MÓDULO	436
28	LOCAÇÃO DE ESTRUTURA MODULAR TIPO TORRE (GRID) EM ALUMÍNIO, COM SEÇÃO APROXIMADA DE 150 MM X 150 MM, DESTINADA À MONTAGEM DE ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS DE PEQUENO E MÉDIO PORTE, TAIS COMO SUPORTES PARA ILUMINAÇÃO, SINALIZAÇÃO, PÓRTICOS, ESTRUTURAS AUXILIARES E DEMAIS APLICAÇÕES QUE	METRO LINEAR/DIARIA	1.256



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	EXIJAM MENOR CARGA ESTRUTURAL. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, MONTAGEM COMPLETA, ALINHAMENTO, FIXAÇÃO, ESTABILIZAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO A ESTRUTURA SER DISPONIBILIZADA EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR METRO LINEAR POR DIÁRIA, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.		
29	LOCAÇÃO DE BASE METÁLICA PARA SUSTENTAÇÃO E APOIO DE TORRES EM ESTRUTURA MODULAR TIPO GRID 150 MM X 150 MM, DESTINADA À MONTAGEM DE ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS, GARANTINDO ESTABILIDADE, NIVELAMENTO E SEGURANÇA DA ESTRUTURA. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, POSICIONAMENTO, NIVELAMENTO, FIXAÇÃO ADEQUADA, MONTAGEM, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO O ITEM SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	DIARIA POR UNIDADE	531
30	LOCAÇÃO DE PEÇA ESTRUTURAL TIPO CORNER BLOCK, COMPATÍVEL COM ESTRUTURAS MODULARES TIPO GRID 150 MM X 150 MM, DESTINADA À FORMAÇÃO DE ÂNGULOS, MUDANÇAS DE DIREÇÃO E INTERLIGAÇÃO DE TORRES EM MONTAGENS DE ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS, TAIS COMO COBERTURAS, SUPORTES DE ILUMINAÇÃO, PÓRTICOS E ESTRUTURAS AUXILIARES, GARANTINDO ALINHAMENTO, ESTABILIDADE E CONTINUIDADE ESTRUTURAL. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, MONTAGEM, POSICIONAMENTO, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO O ITEM SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	DIARIA POR UNIDADE	468
31	LOCAÇÃO DE MÓDULO ESTRUTURAL CURVO (ARCO), COMPATÍVEL COM ESTRUTURAS MODULARES TIPO GRID 150 MM X 150 MM, COM RAIO APROXIMADO DE 2000 MM (MEDIDA INTERNA), DESTINADO À FORMAÇÃO DE ARCOS, COBERTURAS CURVAS, PÓRTICOS E ELEMENTOS ARQUITETÔNICOS EM ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS, GARANTINDO ALINHAMENTO, CONTINUIDADE ESTRUTURAL E ACABAMENTO ADEQUADO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, MONTAGEM, POSICIONAMENTO, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO O ITEM SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A	DIARIA	378



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.		
32	LOCAÇÃO DE MÓDULO ESTRUTURAL CURVO (ARCO), COMPATÍVEL COM ESTRUTURAS MODULARES TIPO GRID 300 MM X 300 MM, COM RAIO APROXIMADO DE 2000 MM (MEDIDA INTERNA), DESTINADO À FORMAÇÃO DE ARCOS, COBERTURAS CURVAS, PÓRTICOS E ELEMENTOS ESTRUTURAIS EM MONTAGENS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, MONTAGEM, POSICIONAMENTO, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO O ITEM SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE.	DIARIA	415
33	LOCAÇÃO DE MÓDULO ESTRUTURAL CURVO (ARCO), COMPATÍVEL COM ESTRUTURAS MODULARES TIPO GRID 150 MM X 150 MM, COM RAIO APROXIMADO DE 3000 MM (MEDIDA INTERNA), DESTINADO À FORMAÇÃO DE ARCOS, PÓRTICOS E ELEMENTOS ESTRUTURAIS TEMPORÁRIOS DE EVENTOS, GARANTINDO ALINHAMENTO E CONTINUIDADE ESTRUTURAL. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, MONTAGEM, POSICIONAMENTO, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO O ITEM SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE.	DIARIA	415
34	LOCAÇÃO DE MÓDULO ESTRUTURAL CURVO (ARCO), COMPATÍVEL COM ESTRUTURAS MODULARES TIPO GRID 300 MM X 300 MM, COM RAIO APROXIMADO DE 3000 MM (MEDIDA INTERNA), DESTINADO À FORMAÇÃO DE ARCOS, COBERTURAS CURVAS, PÓRTICOS E DEMAIS COMPOSIÇÕES ESTRUTURAIS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, MONTAGEM, POSICIONAMENTO, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO O ITEM SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE.	DIARIA	415
35	LOCAÇÃO DE GRADE METÁLICA DE ISOLAMENTO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 3,00 M X 1,30 M, DESTINADA À ORGANIZAÇÃO DE FILAS, CONTROLE DE ACESSO, SEPARAÇÃO DE AMBIENTES, ISOLAMENTO DE ÁREAS E CONTENÇÃO DE PÚBLICO EM EVENTOS. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, POSICIONAMENTO, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO O ITEM SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE.	DIARIA	4.640
36	LOCAÇÃO DE PAINEL OU PLACA DE FECHAMENTO COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 2,20 M X 2,20 M, DESTINADO À VEDAÇÃO, DELIMITAÇÃO E ISOLAMENTO VISUAL DE ÁREAS EM ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS, INCLUINDO CAMAROTES, BASTIDORES, ACESSOS RESTRITOS E ÁREAS	DIARIA	3.750



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	OPERACIONAIS. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, INSTALAÇÃO, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO O ITEM SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE.		
37	LOCAÇÃO DE ESCADA ARTICULÁVEL EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO, MÓVEL, COM ALTURA VARIÁVEL ENTRE 0,60 M E 1,40 M, LARGURA MÍNIMA DE 1,20 M E GUARDA-CORPO COM ALTURA MÍNIMA DE 0,92 M, DESTINADA AO ACESSO SEGURO A ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS ELEVADAS, TAIS COMO CAMAROTES, PALCOS E PISOS ELEVADOS. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, INSTALAÇÃO, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO O ITEM SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE.	DIARIA	810
38	LOCAÇÃO DE RAMPA METÁLICA MÓVEL PARA ACESSO A ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS, COM LARGURA MÍNIMA DE 1,20 M, INCLINAÇÃO MÁXIMA DE 12%, GUIAS DE BALIZAMENTO NAS EXTREMIDADES LATERAIS, ALTURA MÍNIMA DE 5 CM E/OU GUARDA-CORPO COM ALTURA MÍNIMA DE 0,92 M, DESTINADA A GARANTIR CIRCULAÇÃO SEGURA E ACESSIBILIDADE. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DO EVENTO, INSTALAÇÃO, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO O ITEM SER DISPONIBILIZADO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE.	DIARIA	630
39	LOCAÇÃO DE PISO ELEVADO MODULAR REFORÇADO, COMPOSTO POR MÓDULOS COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 1,60 M X 2,20 M, COM SUPERFÍCIE EM COMPENSADO NAVAL IMPERMEÁVEL E ESTRUTURA DE SUSTENTAÇÃO METÁLICA EM AÇO GALVANIZADO, COM SISTEMA DE REGULAGEM DE ALTURA VARIÁVEL ENTRE APROXIMADAMENTE 0,50 M E 1,80 M, DESTINADO À MONTAGEM DE ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS DE MÉDIO E GRANDE PORTE, TAIS COMO CAMAROTES, ÁREAS VIP, PALCOS E PLATAFORMAS ELEVADAS, GARANTINDO ELEVADA CAPACIDADE DE CARGA, ESTABILIDADE E SEGURANÇA. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, MONTAGEM COMPLETA, NIVELAMENTO, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO OS MÓDULOS SER DISPONIBILIZADOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE (MÓDULO), ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	DIÁRIA POR UNIDADE	3.600
40	LOCAÇÃO DE LONA PARA COBERTURA DE ESTRUTURAS METÁLICAS TIPO GRID, NAS CORES BRANCA OU TRANSPARENTE, DESTINADA À PROTEÇÃO CONTRA SOL E	M ²	2.250



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	CHUVA EM MONTAGENS TEMPORÁRIAS DE EVENTOS, TAIS COMO CAMAROTES, PALCOS, ESTANDES E DEMAIS ESTRUTURAS DE COBERTURA, COM SISTEMA DE FIXAÇÃO E TENSIONAMENTO ADEQUADO À ESTRUTURA, DISPENSANDO O USO DE ILHÓS. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, INSTALAÇÃO COMPLETA, FIXAÇÃO, TENSIONAMENTO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS, DEVENDO A LONA SER DISPONIBILIZADA EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR METRO QUADRADO POR DIÁRIA, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.		
41	LOCAÇÃO DE DIVISOR DE FLUXO PARA ORGANIZAÇÃO DE FILAS E CONTROLE DE CIRCULAÇÃO DE PESSOAS EM EVENTOS, COMPOSTO POR SUPORTE TIPO PEDESTAL COM BASE ESTÁVEL E FITA RETRÁTIL DE SINALIZAÇÃO, DESTINADO À DELIMITAÇÃO DE ACESSOS, ORDENAMENTO DE PÚBLICO E SEPARAÇÃO DE AMBIENTES. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR ALTURA APROXIMADA DE 0,90 M A 1,00 M, FITA RETRÁTIL COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 2,00 M E SISTEMA DE ENCAIXE OU CONEXÃO ENTRE UNIDADES, GARANTINDO PRATICIDADE DE MONTAGEM E ESTABILIDADE DURANTE O USO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, POSICIONAMENTO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO OS ITENS SER DISPONIBILIZADOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	DIARIA	630
LOTE 04 - ESTRUTURA DE PALCO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT P/ REGISTRO
42	LOCAÇÃO DE PALCO MEDINDO APROXIMADAMENTE 8,00 M DE FRENTE POR 6,00 M DE PROFUNDIDADE, COM ESTRUTURA METÁLICA EM ALUMÍNIO TIPO GRID, COBERTURA COM LONA ANTICHAMA, PISO EM COMPENSADO NAVAL COM ESPESSURA MÍNIMA DE 25 MM, ALTURA MÍNIMA DE 1,00 M EM RELAÇÃO AO SOLO E PÉ-DIREITO MÍNIMO DE 3,50 M ENTRE O PISO E A MENOR MEDIDA DA COBERTURA. A ESTRUTURA DEVERÁ POSSUIR FECHAMENTO LATERAL E DE FUNDO EM MATERIAL ADEQUADO, PROTEÇÃO CONTRA INTEMPÉRIES E ESCADA DE ACESSO COM CORRIMÃO, GARANTINDO CONDIÇÕES ADEQUADAS DE SEGURANÇA E UTILIZAÇÃO EM EVENTOS. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, MONTAGEM COMPLETA, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE.	DIÁRIA	450



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

43	LOCAÇÃO DE PALCO MEDINDO APROXIMADAMENTE 8,00 M DE FRENTE POR 8,00 M DE PROFUNDIDADE, COM COBERTURA EM ESTRUTURA METÁLICA TIPO GRID, LONA ANTICHAMA E PISO EM ESTRUTURA METÁLICA COM SUPERFÍCIE EM COMPENSADO NAVAL OU MADEIRITE NAVAL COM ESPESSURA MÍNIMA DE 20 MM, COMPATÍVEL COM O USO EM EVENTOS E APRESENTAÇÕES. A ESTRUTURA DEVERÁ POSSUIR ESCADA DE ACESSO COM CORRIMÃO E DEGRAUS ANTIDERRAPANTES, ALÉM DOS DEMAIS ELEMENTOS NECESSÁRIOS À SEGURANÇA, ESTABILIDADE E ADEQUADA UTILIZAÇÃO EM EVENTOS DE MÉDIO PORTE. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, MONTAGEM COMPLETA, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE.	DIARIA	405
44	LOCAÇÃO DE PALCO PARA EVENTOS DE GRANDE PORTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 12,00 M DE FRENTE POR 10,00 M DE PROFUNDIDADE, COM COBERTURA EM DUAS ÁGUAS, ESTRUTURA METÁLICA EM ALUMÍNIO TIPO GRID, LONA ANTICHAMA E PISO EM ESTRUTURA METÁLICA COM SUPERFÍCIE EM COMPENSADO NAVAL COM ESPESSURA MÍNIMA DE 20 MM, COMPATÍVEL COM O USO EM EVENTOS E APRESENTAÇÕES DE GRANDE PORTE. A ESTRUTURA DEVERÁ POSSUIR ESCADA DE ACESSO COM CORRIMÃO E DEGRAUS ANTIDERRAPANTES, BEM COMO CONDIÇÕES ADEQUADAS DE ESTABILIDADE, SEGURANÇA E PROTEÇÃO CONTRA INTEMPÉRIES. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, MONTAGEM COMPLETA, FIXAÇÃO, MANUTENÇÃO DURANTE O USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS MATERIAIS. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE.	DIARIA	360
LOTE 05 - SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO E IMAGEM			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT P/ REGISTRO
45	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO CERIMONIAL DE PEQUENO PORTE, COMPOSTO, NO MÍNIMO, POR 02 (DUAS) CAIXAS DE SOM BIAMPLIFICADAS E PROCESSADAS, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 1.000W RMS CADA E SPL MÍNIMO DE 127 DB, MONTADAS EM TRIPÉS ADEQUADOS; 01 (UMA) MESA DE SOM DIGITAL TIPO RACK, COM NO MÍNIMO 12 CANAIS DE ENTRADA; 01 (UM) MICROFONE SEM FIO PARA VOZ, COM FAIXA DE OPERAÇÃO EM UHF; 02 (DOIS) MICROFONES COM FIO; E 01 (UM) NOTEBOOK OU TABLET PARA REPRODUÇÃO DE ÁUDIO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, INSTALAÇÃO COMPLETA, PASSAGEM E ORGANIZAÇÃO DE CABEAMENTO, TESTES DE FUNCIONAMENTO, OPERAÇÃO TÉCNICA DURANTE O EVENTO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO TODOS OS ITENS SER DISPONIBILIZADOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E	DIARIA	220



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR SISTEMA, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO. REPRODUÇÃO DE SONORIZAÇÃO AMBIENTE E 01 OPERADOR TÉCNICO.		
46	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO CERIMONIAL TIPO LINE ARRAY SLIM VERTICAL, DE PEQUENO A MÉDIO PORTE, COMPOSTO, NO MÍNIMO, POR 02 (DUAS) COLUNAS VERTICAIS DE ÁUDIO, COM COBERTURA HORIZONTAL E VERTICAL COMPATÍVEIS COM O AMBIENTE DO EVENTO, E 02 (DOIS) SUBWOOFERS PARA REFORÇO DE GRAVES; 01 (UMA) MESA DE SOM DIGITAL TIPO RACK, COM NO MÍNIMO 12 CANAIS DE ENTRADA; 02 (DOIS) MICROFONES SEM FIO PARA VOZ, COM FAIXA DE OPERAÇÃO EM UHF; 04 (QUATRO) MICROFONES COM FIO; 01 (UM) NOTEBOOK OU TABLET PARA REPRODUÇÃO DE ÁUDIO; E 01 (UM) OPERADOR TÉCNICO. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER COMPATÍVEIS ENTRE SI, GARANTINDO QUALIDADE SONORA, COBERTURA ADEQUADA DO AMBIENTE, ESTABILIDADE DE OPERAÇÃO E PLENO FUNCIONAMENTO DURANTE TODO O PERÍODO DO EVENTO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, INSTALAÇÃO COMPLETA, PASSAGEM E ORGANIZAÇÃO DE CABEAMENTO, TESTES DE FUNCIONAMENTO, OPERAÇÃO TÉCNICA DURANTE O EVENTO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO TODOS OS ITENS SER DISPONIBILIZADOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR SISTEMA, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	DIARIA	446
47	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE MÉDIO PORTE COM BACKLINE, COMPOSTO, NO MÍNIMO, POR 08 (OITO) CAIXAS SUBWOOFER PARA REFORÇO DE GRAVES, 08 (OITO) CAIXAS DE FREQUÊNCIA ALTA, AMPLIFICAÇÃO COMPATÍVEL COM O SISTEMA, 03 (TRÊS) MICROFONES SEM FIO PARA VOZ COM FAIXA DE OPERAÇÃO EM UHF, 08 (OITO) MICROFONES PARA USOS DIVERSOS COM PEDESTAIS, 01 (UM) NOTEBOOK OU TABLET PARA REPRODUÇÃO DE ÁUDIO, 01 (UM) KIT DE MICROFONAÇÃO PARA BATERIA OU INSTRUMENTO SIMILAR, 01 (UM) AMPLIFICADOR COM CAIXA PARA GUITARRA, 01 (UM) AMPLIFICADOR COM CAIXA PARA CONTRABAIXO, 04 (QUATRO) DIRECT BOX, 01 (UMA) MESA DE SOM DIGITAL COM NO MÍNIMO 40 CANAIS DE ENTRADA E 16 SAÍDAS AUXILIARES, 06 (SEIS) CAIXAS DE MONITOR, 01 (UMA) CENTRAL ELÉTRICA TRIFÁSICA, 01 (UM) OPERADOR TÉCNICO E 01 (UM) AUXILIAR TÉCNICO. O SISTEMA DEVERÁ SER COMPATÍVEL ENTRE SI, GARANTINDO COBERTURA SONORA ADEQUADA, ESTABILIDADE DE OPERAÇÃO, REPRODUÇÃO DE VOZ E INSTRUMENTOS E PLENO FUNCIONAMENTO DURANTE TODO O PERÍODO DO EVENTO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, INSTALAÇÃO COMPLETA, PASSAGEM E ORGANIZAÇÃO DE CABEAMENTO, TESTES DE FUNCIONAMENTO, OPERAÇÃO TÉCNICA DURANTE O	DIARIA	478



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	EVENTO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO TODOS OS ITENS SER DISPONIBILIZADOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR SISTEMA, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.		
48	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE GRANDE PORTE PARA EVENTOS DE ALTO IMPACTO E APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS DE GRANDE PORTE, COMPOSTO, NO MÍNIMO, POR SISTEMA COMPLETO DE P.A., SISTEMA DE MONITOR, CONSOLES DIGITAIS COMPATÍVEIS COM O PORTE DO EVENTO, PROCESSADORES DE ÁUDIO, EQUALIZADORES, AMPLIFICAÇÃO, CABEAMENTO, CONEXÕES, CAIXAS ACÚSTICAS DE ALTA E BAIXA FREQUÊNCIA, FRONT FILL, SIDE FILL E DEMAIS COMPONENTES NECESSÁRIOS AO PLENO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA. O SERVIÇO DEVERÁ INCLUIR, AINDA, BACKLINE MUSICAL COMPATÍVEL COM APRESENTAÇÕES DE BANDAS E ARTISTAS DE GRANDE PORTE, CONTEMPLANDO, NO MÍNIMO, CORPO DE BATERIA COMPLETO COM KIT DE MICROFONAÇÃO, SET DE PERCUSSÃO, CUBO DE BAIXO, CUBO DE GUITARRA, MICROFONES PARA VOZ E INSTRUMENTOS, PEDESTAIS, DIRECT BOX E DEMAIS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS AO ATENDIMENTO TÉCNICO DO PALCO. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER COMPATÍVEIS ENTRE SI E ADEQUADOS AO PORTE DO EVENTO, GARANTINDO COBERTURA SONORA, ESTABILIDADE DE OPERAÇÃO, QUALIDADE DE REPRODUÇÃO, ATENDIMENTO DE RIDER TÉCNICO COMPATÍVEL E PLENO FUNCIONAMENTO DURANTE TODO O PERÍODO DA APRESENTAÇÃO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUCÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, INSTALAÇÃO COMPLETA, PASSAGEM E ORGANIZAÇÃO DE CABEAMENTO, TESTES DE FUNCIONAMENTO, OPERAÇÃO TÉCNICA DURANTE O EVENTO, SUPORTE TÉCNICO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO TODOS OS ITENS SER DISPONIBILIZADOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR SISTEMA, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	DIARIA	280
49	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED OUTDOOR, PRÓPRIO PARA UTILIZAÇÃO EM ÁREAS EXTERNAS E AMBIENTES SUJEITOS À EXPOSIÇÃO CLIMÁTICA, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA P4.86, COMPOSTO POR MÓDULOS COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 1,00 M X 0,50 M, APTO À EXIBIÇÃO DE IMAGENS, VÍDEOS E DEMAIS CONTEÚDOS VISUAIS COM QUALIDADE COMPATÍVEL COM EVENTOS DE PEQUENO, MÉDIO E GRANDE PORTE. A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA EM SISTEMA DE SUSTENTAÇÃO ADEQUADO, COM BOX TRUSS EM ALUMÍNIO COMPATÍVEL COM O PORTE DA INSTALAÇÃO, INCLUINDO CABEAMENTO COMPLETO, CONEXÕES, NOTEBOOK OU EQUIPAMENTO EQUIVALENTE PARA TRANSMISSÃO DE CONTEÚDO E 01 (UM) OPERADOR TÉCNICO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUCÁ/AC, EM LOCAL	PLACA/DIARIA	696



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, INSTALAÇÃO COMPLETA, TESTES DE FUNCIONAMENTO, OPERAÇÃO TÉCNICA DURANTE O EVENTO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO TODOS OS ITENS SER DISPONIBILIZADOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR PLACA POR DIÁRIA, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.		
50	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE PEQUENO PORTE PARA PALCO, COMPOSTO, NO MÍNIMO, POR 08 (OITO) REFLETORES PAR LED, 04 (QUATRO) MOVING HEADS COMPATÍVEIS COM O PORTE DO EVENTO, 01 (UMA) MESA DE ILUMINAÇÃO/DIMMER COM NO MÍNIMO 48 CANAIS, CABEAMENTO, CONEXÕES E 01 (UMA) MÁQUINA DE FUMAÇA COMPATÍVEL COM O SISTEMA. A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA EM GRID DE ALUMÍNIO COMPATÍVEL COM A INSTALAÇÃO, GARANTINDO ADEQUADA DISTRIBUIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, ESTABILIDADE E SEGURANÇA DURANTE O EVENTO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, MONTAGEM COMPLETA, INSTALAÇÃO, PASSAGEM E ORGANIZAÇÃO DE CABEAMENTO, TESTES DE FUNCIONAMENTO, OPERAÇÃO TÉCNICA DURANTE O EVENTO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO TODOS OS ITENS SER DISPONIBILIZADOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. O SERVIÇO DEVERÁ CONTAR COM, NO MÍNIMO, 01 (UM) OPERADOR TÉCNICO E 01 (UM) AUXILIAR TÉCNICO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR SISTEMA, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	DIARIA	732
51	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE MÉDIO PORTE PARA PALCO, COMPOSTO, NO MÍNIMO, POR 12 (DOZE) REFLETORES PAR LED, 08 (OITO) MOVING HEADS COMPATÍVEIS COM O PORTE DO EVENTO, 04 (QUATRO) REFLETORES TIPO COB, 04 (QUATRO) MINI BRUT LED OU EQUIPAMENTOS EQUIVALENTES, 01 (UMA) MESA DE ILUMINAÇÃO/DIMMER COM NO MÍNIMO 48 CANAIS, CABEAMENTO, CONEXÕES E 01 (UMA) MÁQUINA DE FUMAÇA COMPATÍVEL COM O SISTEMA. A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA EM GRID DE ALUMÍNIO COMPATÍVEL COM A INSTALAÇÃO, GARANTINDO ADEQUADA DISTRIBUIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, ESTABILIDADE, SEGURANÇA E COBERTURA LUMINOTÉCNICA ADEQUADA AO PORTE DO EVENTO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, MONTAGEM COMPLETA, INSTALAÇÃO, PASSAGEM E ORGANIZAÇÃO DE CABEAMENTO, TESTES DE FUNCIONAMENTO, OPERAÇÃO TÉCNICA DURANTE O EVENTO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO TODOS OS ITENS SER DISPONIBILIZADOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. O SERVIÇO DEVERÁ CONTAR COM, NO MÍNIMO, 01 (UM) OPERADOR TÉCNICO E 01 (UM) AUXILIAR TÉCNICO. A CONTRATAÇÃO SERÁ	DIARIA	480



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	REALIZADA POR DIÁRIA, POR SISTEMA, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.		
52	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE PARA PALCO, COMPOSTO, NO MÍNIMO, POR 40 (QUARENTA) REFLETORES PAR LED, 16 (DEZESSEIS) MOVING HEADS COMPATÍVEIS COM O PORTE DO EVENTO, 08 (OITO) REFLETORES ESTROBOSCÓPICOS, 12 (DOZE) REFLETORES DE EFEITO TIPO ATOMIC OU EQUIVALENTE, 12 (DOZE) RIBALTAS, 12 (DOZE) REFLETORES TIPO COB, 06 (SEIS) REFLETORES ELIPSOIDAI, 02 (DOIS) CANHÕES SEGUIDORES, 02 (DUAS) MÁQUINAS DE FUMAÇA COM VENTILAÇÃO, 01 (UMA) MESA CONTROLADORA COMPUTADORIZADA COMPATÍVEL COM O SISTEMA, RACK DIMMER, CABEAMENTO, CONEXÕES E DEMAIS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO PLENO FUNCIONAMENTO DA INSTALAÇÃO. A ESTRUTURA DEVERÁ SER MONTADA EM GRID DE ALUMÍNIO COMPATÍVEL COM O PORTE DO EVENTO, GARANTINDO ADEQUADA DISTRIBUIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, ESTABILIDADE, SEGURANÇA E COBERTURA LUMINOTÉCNICA COMPATÍVEL COM APRESENTAÇÕES DE GRANDE PORTE. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, MONTAGEM COMPLETA, INSTALAÇÃO, PASSAGEM E ORGANIZAÇÃO DE CABEAMENTO, TESTES DE FUNCIONAMENTO, OPERAÇÃO TÉCNICA DURANTE O EVENTO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS, DEVENDO TODOS OS ITENS SER DISPONIBILIZADOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. O SERVIÇO DEVERÁ CONTAR COM, NO MÍNIMO, 01 (UM) OPERADOR TÉCNICO E 01 (UM) AUXILIAR TÉCNICO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR SISTEMA, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	DIARIA	408
LOTE 06 - GERADORES			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT P/ REGISTRO
53	LOCAÇÃO DE GRUPO GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA, DO TIPO ESTACIONÁRIO, SILENCIADO, MOVIDO A DIESEL, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 225 KVA, DESTINADO AO ATENDIMENTO DE EVENTOS, COM FORNECIMENTO DE ENERGIA EM TENSÃO COMPATÍVEL COM OS EQUIPAMENTOS A SEREM UTILIZADOS. O EQUIPAMENTO DEVERÁ ESTAR EM PERFEITO ESTADO DE FUNCIONAMENTO, DEVIDAMENTE REVISADO, COM PAINEL DE CONTROLE, SISTEMA DE PROTEÇÃO E CONDIÇÕES ADEQUADAS DE OPERAÇÃO CONTÍNUA DURANTE O PERÍODO CONTRATADO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, INSTALAÇÃO COMPLETA, INTERLIGAÇÃO AO SISTEMA ELÉTRICO DO EVENTO, FORNECIMENTO DE CABEAMENTO, CONEXÕES E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO PLENO FUNCIONAMENTO, ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEL SUFICIENTE PARA O PERÍODO CONTRATADO, TESTES DE FUNCIONAMENTO, DESMONTAGEM E RETIRADA DOS EQUIPAMENTOS. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR	DIARIA	150



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	UNIDADE, ADMITINDO-SE A UTILIZAÇÃO DE MAIS DE UMA UNIDADE, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.		
LOTE 07 - CLIMATIZADORES EVAPORATIVO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT P/ REGISTRO
55	LOCAÇÃO DE CLIMATIZADOR EVAPORATIVO MÓVEL, PORTÁTIL, COM RODÍZIOS, SEM SISTEMA DE NEBULIZAÇÃO OU ARRASTE DE GOTÍCULAS DE ÁGUA, COM VAZÃO MÍNIMA DE 6.000 M³/H, RESERVATÓRIO DE ÁGUA COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 70 LITROS, PAINEL DE CONTROLE COM, NO MÍNIMO, 3 VELOCIDADES DE VENTILAÇÃO E CONTROLE REMOTO. O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ADEQUADO PARA CLIMATIZAÇÃO DE AMBIENTES TEMPORÁRIOS, COM CAPACIDADE APROXIMADA DE ATENDIMENTO DE ATÉ 50 M², PODENDO VARIAR CONFORME AS CONDIÇÕES DO AMBIENTE. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUCÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, INSTALAÇÃO, ABASTECIMENTO INICIAL DE ÁGUA, TESTES DE FUNCIONAMENTO, MANUTENÇÃO DURANTE O PERÍODO DE USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DO EQUIPAMENTO, DEVENDO ESTAR EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO.	DIÁRIA POR UNIDADE	270
56	LOCAÇÃO DE CLIMATIZADOR EVAPORATIVO MÓVEL, PORTÁTIL, COM RODÍZIOS, SEM SISTEMA DE NEBULIZAÇÃO OU ARRASTE DE GOTÍCULAS DE ÁGUA, COM VAZÃO MÍNIMA DE 12.000 M³/H, RESERVATÓRIO DE ÁGUA COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 100 LITROS, PAINEL DE CONTROLE COM, NO MÍNIMO, 3 VELOCIDADES DE VENTILAÇÃO E CONTROLE REMOTO. O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ADEQUADO PARA CLIMATIZAÇÃO DE AMBIENTES TEMPORÁRIOS, COM CAPACIDADE APROXIMADA DE ATENDIMENTO DE ATÉ 110 M², PODENDO VARIAR CONFORME AS CONDIÇÕES DO AMBIENTE. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUCÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, INSTALAÇÃO, ABASTECIMENTO INICIAL DE ÁGUA, TESTES DE FUNCIONAMENTO, MANUTENÇÃO DURANTE O PERÍODO DE USO, DESMONTAGEM E RETIRADA DO EQUIPAMENTO, DEVENDO ESTAR EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, FUNCIONAMENTO E CONSERVAÇÃO. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE.	DIÁRIA POR UNIDADE	270
LOTE 08 - MESAS E CADEIRAS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT P/ REGISTRO
57	LOCAÇÃO DE MESA PLÁSTICA REFORÇADA, COM ESTRUTURA RESISTENTE E CAPACIDADE MÍNIMA DE SUPORTAR APROXIMADAMENTE 150 KG, DESTINADA AO USO EM EVENTOS, AÇÕES INSTITUCIONAIS, FEIRAS, CAMAROTES, ÁREAS DE ALIMENTAÇÃO E DEMAIS ATIVIDADES PROMOVIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUCÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, ENTREGA, MONTAGEM QUANDO NECESSÁRIA, RECOLHIMENTO E RETIRADA DOS MATERIAIS	DIÁRIA POR UNIDADE	2400



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	AO FINAL DO EVENTO, DEVENDO OS ITENS SER DISPONIBILIZADOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E ESTABILIDADE. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE.		
58	LOCAÇÃO DE CADEIRA PLÁSTICA REFORÇADA, COM ESTRUTURA RESISTENTE E CAPACIDADE MÍNIMA DE SUPORTAR APROXIMADAMENTE 150 KG, DESTINADA AO USO EM EVENTOS, AÇÕES INSTITUCIONAIS, FEIRAS, CAMAROTES, ÁREAS DE ALIMENTAÇÃO E DEMAIS ATIVIDADES PROMOVIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR, SEM CUSTO ADICIONAL, TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, ENTREGA, RECOLHIMENTO E RETIRADA DOS MATERIAIS AO FINAL DO EVENTO, DEVENDO OS ITENS SER DISPONIBILIZADOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO, LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E ESTABILIDADE. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE.	DIÁRIA POR UNIDADE	9.640
LOTE 09 - BANHEIROS QUÍMICOS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT P/ REGISTRO
59	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO INDIVIDUAL, PORTÁTIL, DESTINADO AO USO PÚBLICO MASCULINO EM EVENTOS, FABRICADO EM POLIETILENO, FIBRA DE VIDRO OU MATERIAL EQUIVALENTE, COM DIMENSÕES MÍNIMAS APROXIMADAS DE 1,10 M X 1,10 M X 2,10 M. A UNIDADE DEVERÁ POSSUIR, NO MÍNIMO, ASSENTO SANITÁRIO COM TAMPA, RESERVATÓRIO DE DEJETOS COM CAPACIDADE COMPATÍVEL COM O USO, SUPORTE PARA PAPEL HIGIÊNICO, VENTILAÇÃO ADEQUADA, TETO TRANSLÚCIDO, SISTEMA DE FECHAMENTO COM INDICADOR DE OCUPADO/LIVRE E IDENTIFICAÇÃO VISUAL DE USO MASCULINO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, INSTALAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO PERIÓDICA, REPOSIÇÃO DE INSUMOS, MANUTENÇÃO, SUÇÃO/REMOÇÃO DE DEJETOS, DESMONTAGEM, RETIRADA DA UNIDADE E DESTINAÇÃO FINAL AMBIENTALMENTE ADEQUADA DOS RESÍDUOS. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE.	DIÁRIA	1.650
60	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO INDIVIDUAL, PORTÁTIL, DESTINADO AO USO PÚBLICO FEMININO EM EVENTOS, FABRICADO EM POLIETILENO, FIBRA DE VIDRO OU MATERIAL EQUIVALENTE, COM DIMENSÕES MÍNIMAS APROXIMADAS DE 1,10 M X 1,10 M X 2,10 M. A UNIDADE DEVERÁ POSSUIR, NO MÍNIMO, ASSENTO SANITÁRIO COM TAMPA, RESERVATÓRIO DE DEJETOS COM CAPACIDADE COMPATÍVEL COM O USO, SUPORTE PARA PAPEL HIGIÊNICO, VENTILAÇÃO ADEQUADA, TETO TRANSLÚCIDO, SISTEMA DE FECHAMENTO COM INDICADOR DE OCUPADO/LIVRE E IDENTIFICAÇÃO VISUAL DE USO FEMININO. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUACÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, INSTALAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO PERIÓDICA, REPOSIÇÃO DE INSUMOS, MANUTENÇÃO, SUÇÃO/REMOÇÃO DE DEJETOS,	DIÁRIA	1.650



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	DESMONTAGEM, RETIRADA DA UNIDADE E DESTINAÇÃO FINAL AMBIENTALMENTE ADEQUADA DOS RESÍDUOS. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE.		
61	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO ADAPTADO PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA OU MOBILIDADE REDUZIDA (PCD/PMR). LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO INDIVIDUAL, PORTÁTIL, ACESSÍVEL, DESTINADO AO ATENDIMENTO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA OU MOBILIDADE REDUZIDA EM EVENTOS, EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO DE ACESSIBILIDADE VIGENTE. A UNIDADE DEVERÁ POSSUIR DIMENSÕES AMPLIADAS COMPATÍVEIS COM ACESSIBILIDADE, PISO ANTIDERRAPANTE, BARRAS DE APOIO, ESPAÇO INTERNO PARA MANOBRA, PORTA COM ABERTURA COMPATÍVEL, ASSENTO SANITÁRIO COM TAMPA, SUPORTE PARA PAPEL HIGIÊNICO, VENTILAÇÃO ADEQUADA, TETO TRANSLÚCIDO, INDICADOR DE OCUPADO/LIVRE E IDENTIFICAÇÃO VISUAL DE ACESSIBILIDADE. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUCÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, INSTALAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO PERIÓDICA, REPOSIÇÃO DE INSUMOS, MANUTENÇÃO, SUCÇÃO/REMOÇÃO DE DEJETOS, DESMONTAGEM, RETIRADA DA UNIDADE E DESTINAÇÃO FINAL AMBIENTALMENTE ADEQUADA DOS RESÍDUOS. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE.	DIÁRIA	330
62	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO TIPO LUXO, PORTÁTIL, DESTINADO A ÁREAS PRIVATIVAS, CAMAROTES, ARTISTAS, AUTORIDADES E AMBIENTES DE USO RESTRITO EM EVENTOS. A UNIDADE DEVERÁ POSSUIR, NO MÍNIMO, ACABAMENTO INTERNO DIFERENCIADO, VASO SANITÁRIO, LAVATÓRIO OU PIA, ESPELHO, ILUMINAÇÃO INTERNA, VENTILAÇÃO ADEQUADA, SUPORTE PARA PAPEL HIGIÊNICO, DISPENSADOR DE SABONETE OU SOLUÇÃO HIGIENIZANTE, SISTEMA DE FECHAMENTO COM INDICADOR DE OCUPADO/LIVRE E DEMAIS ACESSÓRIOS COMPATÍVEIS COM O PADRÃO DA UNIDADE. A LOCAÇÃO DEVERÁ INCLUIR TRANSPORTE ATÉ O MUNICÍPIO DE TARAUCÁ/AC, EM LOCAL A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, INSTALAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO DURANTE O EVENTO, REPOSIÇÃO DE INSUMOS, MANUTENÇÃO, SUCÇÃO/REMOÇÃO DE DEJETOS, DESMONTAGEM, RETIRADA DA UNIDADE E DESTINAÇÃO FINAL AMBIENTALMENTE ADEQUADA DOS RESÍDUOS. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR DIÁRIA, POR UNIDADE.	DIÁRIA	80

6.1. REVISÃO DA MEMÓRIA DE CÁLCULO E COMPATIBILIZAÇÃO DOS QUANTITATIVOS ESTIMADOS

Em observância aos princípios do planejamento, eficiência, economicidade, razoabilidade, proporcionalidade, interesse público e governança das contratações públicas, previstos no art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021, a Administração Municipal promoveu a revisão da memória de cálculo e dos quantitativos inicialmente projetados após a conclusão da pesquisa de mercado e da



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

consolidação do respectivo Mapa de Preços.

A modelagem preliminar da contratação foi estruturada a partir da consolidação das demandas apresentadas pelas diversas Secretarias Municipais participantes, contemplando cenários máximos de utilização para atendimento das programações institucionais, culturais, esportivas, educacionais, comunitárias, assistenciais, agropecuárias, ambientais, turísticas e administrativas promovidas pelo Município.

A adoção de procedimento único para atendimento das demandas de múltiplas Secretarias encontra fundamento nas diretrizes de planejamento, racionalização administrativa, padronização das contratações e ganho de escala, permitindo maior eficiência na gestão contratual, redução de procedimentos licitatórios isolados e fortalecimento da governança das contratações públicas.

Todavia, após a conclusão da pesquisa de mercado e da consolidação financeira dos quantitativos inicialmente estimados, verificou-se que a simples agregação das demandas potenciais encaminhadas pelas unidades administrativas resultava em quantitativos máximos projetados incompatíveis com a efetiva capacidade de utilização simultânea das estruturas, equipamentos e serviços pretendidos, bem como com a realidade operacional e fiscal do Município.

A análise técnica realizada demonstrou que parcela significativa das demandas inicialmente consideradas apresentava caráter meramente potencial, construída sob premissas de utilização concomitante integral dos itens registrados, cenário que não se mostra aderente à dinâmica operacional dos eventos e ações promovidas pelas Secretarias Municipais ao longo do exercício.

Verificou-se, ainda, que grande parte das programações institucionais ocorre em períodos distintos do calendário administrativo, permitindo o compartilhamento operacional, a rotatividade e a reutilização sucessiva das estruturas temporárias, equipamentos e sistemas contratados entre diferentes órgãos municipais, sem prejuízo ao atendimento do interesse público.

Diante desse contexto, procedeu-se à revisão da memória de cálculo originalmente adotada, considerando, dentre outros fatores:

- I – a efetiva simultaneidade das demandas entre as Secretarias Municipais;
- II – a possibilidade de compartilhamento e reaproveitamento das estruturas entre diferentes eventos e ações institucionais;
- III – a revisão das reservas técnicas inicialmente previstas;



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

IV – o histórico de utilização de estruturas temporárias e serviços correlatos pela Administração Municipal;

V – a capacidade operacional de execução da futura contratação;

VI – a necessidade de compatibilização entre a demanda estimada, a capacidade financeira do Município e os princípios da responsabilidade na gestão dos recursos públicos.

A revisão quantitativa promovida não decorre da inexistência da necessidade administrativa, tampouco da redução das demandas institucionais das Secretarias Municipais. Ao contrário, decorre do amadurecimento do planejamento da contratação e da necessidade de adequação dos quantitativos a parâmetros mais aderentes à demanda efetivamente previsível durante a vigência da futura Ata de Registro de Preços.

A Administração concluiu que a manutenção integral dos quantitativos originalmente projetados conduziria à formação de registro de preços com valor global excessivamente elevado em relação ao porte financeiro do Município e à capacidade historicamente observada de execução das despesas relacionadas à realização de eventos institucionais, circunstância que recomendou a adoção de quantitativos mais proporcionais, razoáveis e compatíveis com a realidade administrativa municipal.

Adicionalmente, registra-se que, até a presente fase de instrução, não foram localizados no Portal da Transparência os instrumentos orçamentários mais recentes referentes ao exercício vigente. Em razão disso, a análise de compatibilidade orçamentária foi realizada com base na Lei Orçamentária Anual de 2025 (Lei Municipal nº 1.111/2024), último instrumento orçamentário oficialmente disponibilizado, bem como nas informações constantes do Balanço Anual (DCA) do exercício de 2024, sem prejuízo da posterior atualização dos autos caso sejam disponibilizados os demonstrativos referentes ao exercício de 2026.

A LOA 2025 estima receita e fixa despesa total do Município em R\$ 133.604.008,87, contemplando dotações distribuídas entre os diversos órgãos e Secretarias Municipais. Por sua vez, o Balanço Anual de 2024 demonstra ativo total de R\$ 117.614.296,69, ativo circulante de R\$ 22.875.640,83 e disponibilidade financeira em caixa e equivalentes de caixa de R\$ 19.380.703,08 em 31 de dezembro de 2024.

Dessa forma, os quantitativos apresentados neste Estudo Técnico Preliminar refletem a modelagem final da contratação, resultante da revisão da memória de cálculo, da avaliação da demanda efetivamente previsível, da compatibilização com a realidade operacional das Secretarias Municipais e da observância dos princípios da economicidade, eficiência, razoabilidade, proporcionalidade e boa governança das contratações públicas.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

6.2. MEMÓRIA DE CÁLCULO

LOTE 01 — LOCAÇÃO DE TENDAS E ESTRUTURAS COMPLEMENTARES

A definição dos quantitativos estimados para o Lote 01 — Locação de Tendas e Estruturas Complementares — foi realizada a partir de levantamento técnico fundamentado no histórico de utilização das estruturas temporárias pelas Secretarias Municipais, considerando a recorrência das ações institucionais promovidas pela Administração Pública, o calendário anual de eventos, a duração média das programações, a possibilidade de utilização simultânea entre diferentes órgãos administrativos e a necessidade de atendimento descentralizado em áreas urbanas, rurais e ribeirinhas do Município.

Para composição da memória de cálculo, foram consideradas as demandas operacionais decorrentes da realização de festivais culturais, feiras agropecuárias, ações comunitárias, campanhas públicas, atividades esportivas, programações escolares, mutirões de saúde, solenidades institucionais, inaugurações, ações itinerantes e demais eventos promovidos pelas Secretarias Municipais ao longo do exercício administrativo, observando-se, ainda, a frequência histórica das programações e a dimensão operacional das estruturas normalmente empregadas em cada ação governamental.

A metodologia utilizada na estimativa quantitativa levou em consideração a utilização das estruturas por diária/unidade, considerando a média de tendas empregadas por evento, o número médio de dias de duração das programações e a quantidade estimada de eventos realizados anualmente pela Administração Municipal. Também foram considerados os períodos necessários para montagem, desmontagem, adequações operacionais e permanência contínua das estruturas durante eventos de longa duração, hipótese em que uma mesma estrutura pode permanecer instalada por vários dias consecutivos, gerando contabilização acumulada por diária de utilização.

A estimativa quantitativa considerou, ainda, a natureza integrada e complementar das estruturas integrantes do lote, tendo em vista que os itens são utilizados conjuntamente para composição de ambientes temporários completos destinados ao atendimento das ações institucionais promovidas pelo Município. Nesse contexto, tendas, fechamentos laterais, calhas de escoamento e demais estruturas acessórias são operacionalmente interdependentes, sendo empregados de forma combinada para formação de áreas cobertas, espaços de exposição, pontos de atendimento ao público, áreas técnicas, apoio operacional, circulação de usuários, proteção contra intempéries e organização funcional dos eventos públicos.

Também foi considerada a possibilidade de utilização simultânea das estruturas por diferentes Secretarias Municipais, circunstância recorrente na dinâmica administrativa do Município,



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

especialmente em períodos de intensa programação institucional, nos quais podem ocorrer paralelamente eventos culturais, ações itinerantes de saúde, competições esportivas, feiras agropecuárias, programações educacionais e atividades comunitárias em localidades distintas. Tal cenário exige capacidade operacional ampliada da futura contratação, justificando a adoção de quantitativos compatíveis com situações de sobreposição de demandas, utilização simultânea de múltiplas estruturas e necessidade de pronta disponibilidade operacional.

Observou-se, ainda, que as Secretarias Municipais de Cultura, Agricultura, Saúde, Promoção Social e Esporte concentram maior volume de utilização das estruturas temporárias, em razão da natureza, frequência, porte e abrangência das ações promovidas por essas unidades administrativas, especialmente no que se refere à realização de festivais culturais, feiras, eventos esportivos, campanhas públicas, mutirões sociais e programações de grande participação popular. Em razão dessa característica operacional, tais Secretarias receberam quantitativos proporcionalmente superiores na composição da memória de cálculo, sem prejuízo do atendimento das demandas oriundas das demais unidades administrativas municipais.

No tocante especificamente aos itens complementares, como fechamentos laterais e calhas para escoamento de água entre tendas, os quantitativos foram estimados considerando a necessidade de proteção contra intempéries, vedação lateral de ambientes, organização de áreas técnicas, acoplamento estrutural entre tendas e reforço das condições operacionais e de segurança das estruturas temporárias utilizadas em eventos de médio e grande porte, sobretudo durante períodos chuvosos ou em programações realizadas em espaços abertos.

Além das demandas ordinárias identificadas, a estimativa quantitativa contempla reserva técnica operacional destinada ao atendimento de situações supervenientes, reforços estruturais, ajustes de layout, ampliações temporárias de áreas cobertas, eventos extraordinários e demais contingências inerentes à dinâmica administrativa municipal, assegurando maior flexibilidade operacional, continuidade das ações governamentais e mitigação de riscos relacionados à insuficiência contratual ou necessidade de contratações emergenciais.

Por fim, registra-se que os quantitativos previstos possuem natureza meramente estimativa e referencial, compatível com a sistemática do Sistema de Registro de Preços, não representando obrigação de contratação integral pela Administração Pública, uma vez que as futuras contratações ocorrerão de forma parcelada e conforme a necessidade efetiva da Administração Municipal, observados o calendário institucional, a disponibilidade orçamentária e a conveniência administrativa.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Secretaria	Tipo de Evento/Ação	Qtd Média de Estruturas	Qtd de Dias	Qtd de Eventos /Ano	Simultaneidade	Estimativa de Diárias	Observações
Administração	Solenidades, inaugurações, audiências públicas, ações institucionais	2	1	12	1	24	Utilização eventual e institucional
Cultura	Festival do Abacaxi, Festival de Praia, Carnaval, Réveillon, Luau, aniversário da cidade	15	7	10	3	3.150	Maior demanda operacional e eventos de grande porte
Esporte	Campeonatos, motocross, corrida do trabalhador, torneios	8	3	12	2	576	Eventos simultâneos e itinerantes
Agricultura	Feira do Peixe, Agro Expo, Agricultura Familiar	12	5	6	2	720	Exposição e comercialização
Saúde	Vacinação, mutirões, campanhas, atendimentos itinerantes	6	2	20	3	720	Atendimento urbano e rural
Promoção Social	Prefeitura na Comunidade, CRAS, ações sociais	10	5	12	2	1.200	Atendimento descentralizado
Educação	Eventos escolares, feiras educacionais, datas comemorativas	5	2	15	2	300	Eventos escolares periódicos
Meio Ambiente	Campanhas ambientais, educação ambiental	3	1	8	1	24	Pequenas estruturas de apoio
Obras	Ordens de serviço, fiscalizações comunitárias	2	1	10	1	20	Uso eventual

LOTE 01 - LOCAÇÃO DE TENDAS					
Memória de cálculo – Item 1 – Tenda piramidal 2,00m x 2,00m					
Unidade: diária por unidade					
Quantitativo total previsto: 1.080 diárias/unidade					
Secretaria	Evento/Ação considerada	Qtd média de tendas	Dias médios	Eventos estimados	Total de diárias
Cultura	Festival do Abacaxi, Festival de Praia, Carnaval, Réveillon, Luau e eventos culturais com expositores/apoio	18	4	5	360
Agricultura	Feira do Peixe, Agro Expo, Agricultura Familiar e exposições de produtores	15	4	4	240
Promoção Social	Prefeitura na Comunidade, ações sociais, atendimento descentralizado e cidadania	8	3	5	120
Saúde	Campanhas, triagem, vacinação, atendimentos itinerantes e pontos de orientação	6	2	8	96



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Esporte	Corridas, motocross, campeonatos e pontos de apoio/hidratação	5	2	8	80
Educação	Feiras escolares, eventos pedagógicos e datas comemorativas	4	1	10	40
Administração	Solenidades, inaugurações, credenciamento e apoio institucional	3	1	10	30
Meio Ambiente	Campanhas ambientais e ações educativas	3	1	6	18
Obras	Ordens de serviço, ações comunitárias e apoio técnico	2	1	8	16
Reserva técnica	Demandas supervenientes, simultaneidade e ajustes operacionais	—	—	—	80
TOTAL					1.080
Memória de cálculo – Item 2 – Tenda piramidal 3,00m x 3,00m					
Unidade: diária por unidade					
Quantitativo total previsto: 1.080 diárias/unidade					
Secretaria	Evento/Ação considerada	Qtd média de tendas	Dias médios	Eventos estimados	Total de diárias
Cultura	Festival do Abacaxi, Festival de Praia, Carnaval, Réveillon, Luau, eventos culturais e camarins de apoio	12	4	5	240
Agricultura	Feira do Peixe, Agro Expo, Agricultura Familiar, feiras e exposições de produtores	10	4	5	200
Promoção Social	Prefeitura na Comunidade, CRAS, ações de cidadania e atendimento social	8	3	6	144
Saúde	Vacinação, mutirões, campanhas de saúde e atendimentos itinerantes	6	2	10	120
Esporte	Corridas, motocross, campeonatos, apoio técnico e hidratação	6	2	10	120
Educação	Feiras escolares, eventos pedagógicos e ações educacionais	5	2	10	100
Administração	Solenidades, recepção institucional, credenciamento e apoio administrativo	4	1	15	60
Meio Ambiente	Campanhas ambientais e ações educativas	3	1	8	24
Obras	Ordens de serviço, reuniões comunitárias e apoio técnico	3	1	8	24
Reserva técnica	Demandas simultâneas, eventos extraordinários e ajustes operacionais	—	—	—	48
TOTAL					1.080
Memória de cálculo – Item 3 – Tenda piramidal 4,00m x 4,00m					
Unidade: diária por unidade					
Quantitativo total previsto: 720 diárias/unidade					
Secretaria	Evento/Ação considerada	Qtd média de tendas	Dias médios	Eventos estimados	Total de diárias



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Cultura	Festival do Abacaxi, Festival de Praia, Carnaval, Réveillon, Luau e eventos culturais	8	4	4	128
Agricultura	Feira do Peixe, Agro Expo, Agricultura Familiar e exposições de produtores	8	4	4	128
Promoção Social	Prefeitura na Comunidade, CRAS, ações sociais e cidadania	6	3	5	90
Saúde	Campanhas, vacinação, triagem, mutirões e atendimentos itinerantes	5	2	7	70
Esporte	Corridas, motocross, campeonatos e apoio operacional	5	2	7	70
Educação	Eventos escolares, feiras pedagógicas e datas comemorativas	4	2	8	64
Administração	Solenidades, inaugurações, recepção e apoio institucional	3	1	10	30
Meio Ambiente	Campanhas ambientais e ações educativas	3	1	6	18
Obras	Ordens de serviço, reuniões comunitárias e apoio técnico	3	1	6	18
Reserva técnica	Demandas simultâneas, eventos extraordinários e ajustes operacionais	—	—	—	104
TOTAL					720
Memória de cálculo – Item 4 – Tenda piramidal 5,00m x 5,00m					
Unidade: diária por unidade					
Quantitativo total previsto: 720 diárias/unidade					
Secretaria	Evento/Ação considerada	Qtd média de tendas	Dias médios	Eventos estimados	Total de diárias
Cultura	Festival do Abacaxi, Festival de Praia, Carnaval, Réveillon, Luau, camarins e áreas de apoio	6	4	5	120
Agricultura	Feira do Peixe, Agro Expo, Agricultura Familiar, feiras e exposições	6	4	5	120
Promoção Social	Prefeitura na Comunidade, ações sociais, cidadania e atendimento descentralizado	5	3	6	90
Saúde	Campanhas, vacinação, mutirões, atendimentos itinerantes e triagem	4	2	8	64
Esporte	Campeonatos, motocross, corridas, apoio técnico e arbitragem	4	2	8	64
Educação	Feiras pedagógicas, eventos escolares e ações institucionais	4	2	8	64
Administração	Solenidades, inaugurações, apoio institucional e recepção	3	1	10	30
Meio Ambiente	Campanhas ambientais, educação ambiental e ações comunitárias	2	1	8	16
Obras	Ordens de serviço, reuniões comunitárias e apoio operacional	2	1	8	16



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Reserva técnica	Demandas simultâneas, eventos extraordinários e reforço operacional	—	—	—	136
TOTAL					720
Memória de cálculo – Item 5 – Tenda piramidal 6,00m x 6,00m					
Unidade: diária por unidade					
Quantitativo total previsto: 720 diárias/unidade					
Secretaria	Evento/Ação considerada	Qtd média de tendas	Dias médios	Eventos estimados	Total de diárias
Cultura	Festival do Abacaxi, Festival de Praia, Carnaval, Réveillon, Luau e eventos culturais	5	5	5	125
Agricultura	Feira do Peixe, Agro Expo, Agricultura Familiar e feiras de exposição	5	5	5	125
Promoção Social	Prefeitura na Comunidade, ações sociais e atendimento descentralizado	4	3	6	72
Saúde	Campanhas públicas, vacinação, mutirões e atendimentos itinerantes	4	2	8	64
Esporte	Campeonatos, motocross, corridas e apoio técnico-esportivo	4	2	8	64
Educação	Eventos escolares, feiras pedagógicas e ações institucionais	3	2	8	48
Administração	Solenidades, inaugurações e apoio institucional	3	1	10	30
Meio Ambiente	Campanhas ambientais e ações educativas	2	1	8	16
Obras	Ordens de serviço, apoio operacional e reuniões comunitárias	2	1	8	16
Reserva técnica	Demandas simultâneas, reforço estrutural e eventos extraordinários	—	—	—	160
TOTAL					720
Memória de cálculo – Item 6 – Tenda piramidal 8,00m x 8,00m					
Unidade: diária por unidade					
Quantitativo total previsto: 1.080 diárias/unidade					
Secretaria	Evento/Ação considerada	Qtd média de tendas	Dias médios	Eventos estimados	Total de diárias
Cultura	Festival do Abacaxi, Festival de Praia, Carnaval, Réveillon, Luau, aniversário do Município e eventos culturais	6	5	6	180
Agricultura	Feira do Peixe, Agro Expo, Agricultura Familiar, exposições e comercialização de produtores	6	5	6	180
Promoção Social	Prefeitura na Comunidade, ações sociais, cidadania e atendimentos coletivos	5	4	6	120
Saúde	Mutirões de saúde, campanhas, vacinação, triagem e atendimentos itinerantes	4	3	8	96



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Esporte	Corridas, motocross, campeonatos, áreas de apoio e concentração de atletas	4	3	8	96
Educação	Eventos escolares, feiras pedagógicas, formações e ações educacionais	4	2	8	64
Administração	Solenidades ampliadas, audiências públicas, inaugurações e recepção institucional	3	2	8	48
Meio Ambiente	Campanhas ambientais, ações educativas e eventos comunitários	2	2	6	24
Obras	Ordens de serviço, reuniões comunitárias e apoio operacional	2	2	6	24
Reserva técnica	Demandas simultâneas, eventos extraordinários, reforço de estrutura e ajustes operacionais	—	—	—	248
TOTAL					1.080
Memória de cálculo – Item 7 – Tenda piramidal 10,00m x 10,00m					
Unidade: diária por unidade					
Quantitativo total previsto: 1.080 diárias/unidade					
Secretaria	Evento/Ação considerada	Qtd média de tendas	Dias médios	Eventos estimados	Total de diárias
Cultura	Festival do Abacaxi, Festival de Praia, Carnaval, Réveillon, aniversário do Município, shows e grandes eventos culturais	5	6	6	180
Agricultura	Agro Expo, Feira do Peixe, Agricultura Familiar, feiras e exposições agropecuárias	5	5	6	150
Promoção Social	Prefeitura na Comunidade, cidadania, ações coletivas e atendimento integrado	4	4	6	96
Saúde	Campanhas públicas, vacinação, mutirões e atendimentos itinerantes de grande porte	4	3	8	96
Esporte	Campeonatos, motocross, corridas e eventos esportivos de médio e grande porte	4	3	8	96
Educação	Feiras educacionais, formações, eventos escolares e ações institucionais	3	3	8	72
Administração	Solenidades oficiais, audiências públicas, inaugurações e apoio institucional	3	2	8	48
Meio Ambiente	Campanhas ambientais, ações comunitárias e educação ambiental	2	2	6	24
Obras	Ordens de serviço, reuniões ampliadas e apoio operacional	2	2	6	24
Reserva técnica	Demandas simultâneas, reforço estrutural, eventos extraordinários e adequações operacionais	—	—	—	294
TOTAL					1.080
Memória de cálculo – Item 8 – Tenda piramidal 12,00m x 12,00m					
Unidade: diária por unidade					
Quantitativo total previsto: 1.080 diárias/unidade					



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Secretaria	Evento/Ação considerada	Qtd média de tendas	Dias médios	Eventos estimados	Total de diárias
Cultura	Festival do Abacaxi, Festival de Praia, Carnaval, Réveillon, aniversário do Município, shows e grandes eventos culturais	5	6	6	180
Agricultura	Agro Expo, Feira do Peixe, Agricultura Familiar, feiras e exposições agropecuárias	5	5	6	150
Promoção Social	Prefeitura na Comunidade, cidadania, ações coletivas e atendimento integrado	4	4	6	96
Saúde	Campanhas públicas, vacinação, mutirões e atendimentos itinerantes de grande porte	4	3	8	96
Esporte	Campeonatos, motocross, corridas e eventos esportivos de médio e grande porte	4	3	8	96
Educação	Feiras educacionais, formações, eventos escolares e ações institucionais	3	3	8	72
Administração	Solenidades oficiais, audiências públicas, inaugurações e apoio institucional	3	2	8	48
Meio Ambiente	Campanhas ambientais, ações comunitárias e educação ambiental	2	2	6	24
Obras	Ordens de serviço, reuniões ampliadas e apoio operacional	2	2	6	24
Reserva técnica	Demandas simultâneas, reforço estrutural, eventos extraordinários e adequações operacionais	—	—	—	294
TOTAL					1.080
Memória de cálculo – Item 9 – Fechamento lateral para tendas piramidais					
Unidade: m²/diária					
Quantitativo total previsto: 900 m²/diária					
Secretaria	Evento/Ação considerada	Área média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	Festival do Abacaxi, Festival de Praia, Carnaval, Réveillon e eventos culturais	25 m²	4	3	300
Agricultura	Feira do Peixe, Agro Expo, Agricultura Familiar e exposições	20 m²	4	3	240
Promoção Social	Prefeitura na Comunidade, atendimento social e ações de cidadania	15 m²	3	3	135
Saúde	Campanhas, vacinação, triagem e mutirões	10 m²	2	4	80
Esporte	Campeonatos, motocross e apoio técnico	10 m²	2	3	60
Educação	Eventos escolares e feiras pedagógicas	8 m²	2	3	48
Administração	Solenidades e apoio institucional	5 m²	1	3	15
Meio Ambiente	Campanhas ambientais	5 m²	1	2	10
Obras	Ordens de serviço e apoio operacional	4 m²	1	3	12
TOTAL					900
Memória de cálculo – Item 10 – Calha para escoamento de água entre tendas piramidais					
Unidade: metro linear/diária					



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Quantitativo total previsto: 2.700 metros lineares/diária					
Secretaria	Evento/Ação considerada	Metragem média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	Festival do Abacaxi, Festival de Praia, Carnaval, Réveillon, Luau e eventos culturais	60 m	5	4	1.200
Agricultura	Feira do Peixe, Agro Expo, Agricultura Familiar e exposições	50 m	4	4	800
Promoção Social	Prefeitura na Comunidade e ações coletivas	25 m	3	4	300
Saúde	Campanhas, vacinação, triagem e mutirões	15 m	2	4	120
Esporte	Campeonatos, motocross e estruturas de apoio	15 m	2	3	90
Educação	Feiras escolares e eventos educacionais	10 m	2	3	60
Administração	Solenidades e eventos institucionais	10 m	1	4	40
Meio Ambiente	Campanhas ambientais	5 m	1	4	20
Obras	Ordens de serviço e reuniões comunitárias	5 m	1	4	20
Reserva técnica	Ajustes de layout, acoplamento adicional e demandas simultâneas	—	—	—	50
TOTAL					2.700

MEMÓRIA DE CÁLCULO DO LOTE 02 – LOCAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ELÉTRICA TEMPORÁRIA PARA EVENTOS

O método utilizado para elaboração da memória de cálculo do Lote 02 — Locação de Infraestrutura Elétrica Temporária para Eventos em Observância às Normas Técnicas da NBR 5410 e NR-10 — foi desenvolvido com base em critérios técnicos, operacionais e históricos de consumo administrativo, visando estimar quantitativos suficientes para atendimento das demandas institucionais das diversas Secretarias Municipais ao longo da vigência da futura Ata de Registro de Preços.

A metodologia adotada considerou, inicialmente, o levantamento das ações, eventos, campanhas, feiras, programações culturais, atividades esportivas, mutirões, solenidades, atendimentos itinerantes e demais eventos institucionais promovidos pelo Município, tomando como referência o histórico administrativo de exercícios anteriores, registros de execução contratual, calendário institucional, demandas recorrentes das Secretarias Municipais e projeção de novas ações governamentais previstas para o exercício.

A partir desse levantamento, foi realizada a identificação das estruturas temporárias que demandam alimentação elétrica, iluminação, distribuição de energia, aterramento e climatização, considerando tendas piramidais de diferentes portes, palcos, áreas de expositores, camarins, pontos de atendimento, barracas, sistemas de sonorização, iluminação cênica, painéis de LED, climatizadores e demais equipamentos elétricos utilizados nos eventos públicos municipais.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

A memória de cálculo foi estruturada mediante aplicação da seguinte metodologia operacional:

Quantidade média de estruturas/sistemas utilizados por evento \times número médio de dias de duração do evento \times quantidade estimada de eventos anuais = quantitativo estimado por item.

Para cada item do lote foram considerados parâmetros específicos de dimensionamento técnico, conforme a natureza da solução elétrica necessária:

- Item 11 – Kits elétricos para tendas de pequeno e médio porte: estimados conforme a quantidade média de tendas de até 6x6 metros utilizadas em feiras, ações itinerantes, eventos escolares e estruturas de expositores;
- Item 12 – Kits elétricos para tendas de grande porte: calculados conforme a utilização de tendas 8x8, 10x10 e 12x12 em festivais, Agro Expo, estruturas VIP, áreas institucionais e eventos de grande circulação;
- Item 13 – Refletores de LED para iluminação externa: dimensionados conforme áreas abertas, eventos noturnos, circulação de público, segurança operacional e iluminação complementar de estruturas temporárias;
- Item 14 – Sistemas de aterramento temporário: estimados conforme a quantidade de estruturas metálicas energizadas simultaneamente utilizadas em cada programação, observando exigências da NBR 5410 e NR-10;
- Item 15 – Quadros de distribuição elétrica temporária: calculados conforme necessidade de setorização de cargas elétricas, proteção de circuitos e distribuição segura de energia para estruturas distintas;
- Item 16 – Pontos de tomada de uso geral: estimados conforme número médio de expositores, barraqueiros, equipamentos administrativos, iluminação auxiliar e dispositivos de apoio utilizados nos eventos;
- Item 17 – Pontos dedicados para climatização: calculados conforme necessidade de alimentação elétrica exclusiva para climatizadores, aparelhos de ar-condicionado e equipamentos de carga equivalente em camarins, áreas administrativas, estruturas médicas e ambientes de apoio.

Também foram considerados, de forma expressa, fatores operacionais relevantes para o dimensionamento dos quantitativos, tais como:



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- Realização simultânea de eventos distintos por diferentes Secretarias;
- Eventos de longa duração, especialmente festivais e feiras agropecuárias;
- Utilização concomitante de múltiplas estruturas energizadas;
- Reserva técnica para reforço operacional e contingências;
- Necessidade de substituição emergencial de equipamentos;
- Ampliação extraordinária de áreas energizadas;
- Demandas supervenientes identificadas pela Administração;
- Descentralização territorial das ações institucionais;
- Atendimento em áreas urbanas, rurais e comunidades ribeirinhas.

A metodologia adotada observou, ainda, critérios de segurança elétrica, continuidade operacional e conformidade normativa, especialmente quanto às exigências da ABNT NBR 5410, NR-10 e demais normas técnicas aplicáveis às instalações elétricas temporárias em eventos públicos.

Os quantitativos resultantes possuem caráter estimativo e preventivo, não representando obrigação de contratação integral dos itens registrados, mas projeção acumulada de utilização por diária, kit, sistema, unidade ou ponto elétrico durante a vigência da futura Ata de Registro de Preços, conforme necessidade efetiva da Administração Pública Municipal.

LOTE 02 - LOCAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ELÉTRICA TEMPORÁRIA PARA EVENTOS EM OBSERVÂNCIA ÀS NORMAS TÉCNICAS DA NBR 5410 E NR-10				
Memória de cálculo – Item 11 – Kit elétrico para atendimento de tendas piramidais de pequeno e médio porte				
Unidade: diária por kit				
Secretaria	Qtd média de kits	Dias médios	Eventos	Total
Cultura	5	4	5	100
Agricultura	4	3	5	60
Promoção Social	3	3	6	54
Saúde	3	2	8	48
Esporte	2	2	8	32
Educação	2	2	8	32
Administração	1	1	8	8
Meio Ambiente	1	1	6	6
Obras	1	1	6	6
Reserva Técnica	—	—	—	74
TOTAL				420
Memória de cálculo – Item 12 – Kit elétrico para tendas piramidais de grande porte				
Unidade: diária por kit				
Secretaria	Qtd média de kits	Dias médios	Eventos	Total
Cultura	4	4	6	96
Agricultura	2	4	4	32



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Promoção Social	2	2	4	16
Saúde	1	2	4	8
Esporte	1	2	4	8
Educação	1	2	4	8
Administração	1	1	4	4
Meio Ambiente	1	1	2	2
Obras	1	1	2	2
Reserva Técnica	—	—	—	64
TOTAL				240
Memória de cálculo – Item 13 – Sistema de iluminação externa com refletor de LED				
Unidade: diária poridade				
Secretaria	Qtd média de refletores	Dias médios	Eventos	Total
Cultura	6	4	6	144
Agricultura	4	3	4	48
Promoção Social	3	2	5	30
Saúde	2	2	6	24
Esporte	3	2	6	36
Educação	2	2	6	24
Administração	2	1	6	12
Meio Ambiente	1	2	4	8
Obras	1	2	4	8
Reserva Técnica	—	—	—	146
TOTAL				480
Memória de cálculo – Item 14 – Sistema de aterramento temporário para estruturas metálicas energizadas				
Unidade: diária por sistema				
Secretaria	Qtd média de sistemas	Dias médios	Eventos	Total
Cultura	6	4	6	144
Agricultura	4	3	5	60
Promoção Social	3	2	6	36
Saúde	3	2	8	48
Esporte	3	2	6	36
Educação	2	2	6	24
Administração	2	1	6	12
Meio Ambiente	1	2	4	8
Obras	1	2	4	8
Reserva Técnica	—	—	—	164
TOTAL				540
Memória de cálculo – Item 15 – Quadro de distribuição elétrica temporária				
Unidade: diária poridade				
Secretaria	Qtd média de quadros	Dias médios	Eventos	Total
Cultura	3	4	6	72
Agricultura	2	3	5	30
Promoção Social	2	2	6	24
Saúde	2	2	6	24
Esporte	2	2	6	24
Educação	1	2	6	12
Administração	1	1	6	6
Meio Ambiente	1	1	4	4



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Obras	1	1	4	4
Reserva Técnica	—	—	—	120
TOTAL				320
Memória de cálculo – Item 16 – Tomadas internas para tendas (uso geral)				
Unidade: diária por ponto de tomada				
Secretaria	Qtd média de pontos	Dias médios	Eventos estimados	Total de diárias
Cultura	10	4	6	240
Agricultura	5	4	4	80
Promoção Social	4	3	5	60
Saúde	3	2	8	48
Esporte	2	2	6	24
Educação	2	2	6	24
Administração	2	1	6	12
Meio Ambiente	2	1	4	8
Obras	1	1	4	4
Reserva técnica	—	—	—	220
TOTAL				720
Memória de cálculo – Item 17 – Tomada de uso específico para climatizador e/ou ar-condicionado				
Unidade: diária por ponto de tomada				
Secretaria	Qtd média de pontos	Dias médios	Eventos estimados	Total de diárias
Cultura	4	4	5	80
Agricultura	2	4	4	32
Promoção Social	2	2	5	20
Saúde	2	2	8	32
Esporte	1	2	4	8
Educação	1	2	4	8
Administração	1	1	6	6
Meio Ambiente	1	1	2	2
Obras	1	1	2	2
Reserva técnica	—	—	—	90
TOTAL				280

A estimativa quantitativa dos itens constantes do Lote 02 – Locação de Infraestrutura Elétrica Temporária para Eventos em Observância às Normas Técnicas da NBR 5410 e NR-10 foi elaborada com base no histórico de eventos institucionais promovidos pelas diversas Secretarias Municipais, na análise das demandas operacionais recorrentes verificadas em exercícios anteriores, nas características técnicas das estruturas temporárias utilizadas pela Administração Pública Municipal e na projeção de ações institucionais previstas para a vigência da futura Ata de Registro de Preços.

Para composição da memória de cálculo foram considerados, dentre outros elementos técnicos e administrativos: a quantidade média de eventos realizados anualmente; o porte das estruturas temporárias utilizadas; a necessidade de alimentação elétrica segura para tendas, palcos, camarins, barracas, sistemas de iluminação, climatizadores, equipamentos eletrônicos e estruturas de apoio; a duração média dos eventos; a utilização simultânea de múltiplas estruturas energizadas; bem como a necessidade de observância integral das normas técnicas aplicáveis, especialmente a ABNT NBR



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

5410 e a NR-10.

Os quantitativos estimados contemplam a utilização de kits elétricos para tendas de pequeno, médio e grande porte (itens 11 e 12), sistemas de iluminação externa com refletores de LED (item 13), sistemas de aterramento temporário para estruturas metálicas energizadas (item 14), quadros de distribuição elétrica temporária (item 15), pontos de tomada de uso geral destinados a expositores, barraqueiros e estruturas operacionais (item 16), além de pontos elétricos dedicados para climatizadores e aparelhos de ar-condicionado (item 17).

A metodologia de cálculo adotada considerou a multiplicação da quantidade média de estruturas, sistemas ou pontos elétricos utilizados por evento, pelo número médio de dias de duração das programações institucionais e pela quantidade estimada de eventos anuais promovidos pelas Secretarias Municipais de Cultura, Agricultura, Promoção Social, Saúde, Esporte, Educação, Administração, Meio Ambiente e Obras, observando-se ainda reserva técnica destinada ao atendimento de demandas simultâneas, reforços operacionais, falhas técnicas, ampliações extraordinárias, substituições emergenciais e adequações supervenientes necessárias durante a execução contratual.

As Secretarias de Cultura, Agricultura, Promoção Social, Saúde e Esporte apresentaram quantitativos proporcionalmente superiores em razão da maior frequência, porte e complexidade operacional dos eventos por elas promovidos, especialmente festivais culturais, Agro Expo, Festival do Abacaxi, Festival de Praia, Carnaval, Réveillon, feiras agropecuárias, ações itinerantes da Prefeitura na Comunidade, campanhas públicas, mutirões, eventos esportivos, motocross, corridas, exposições e demais programações com elevado fluxo de público e necessidade ampliada de infraestrutura elétrica temporária.

Também foram consideradas situações de simultaneidade entre eventos realizados em diferentes localidades do Município, utilização concomitante de múltiplas estruturas energizadas e necessidade de segmentação elétrica por setores, especialmente em eventos de médio e grande porte que demandam alimentação independente para camarins, expositores, iluminação externa, climatização, sistemas de som, painéis de LED, áreas administrativas, áreas de alimentação e estruturas operacionais diversas.

Os quantitativos previstos não representam obrigação de contratação integral ou utilização simultânea total dos itens registrados, constituindo mera projeção acumulada de consumo por diária, kit, sistema, unidade ou ponto elétrico ao longo da vigência da futura Ata de Registro de Preços, conforme a efetiva necessidade administrativa, disponibilidade orçamentária, calendário institucional e execução parcelada das demandas das Secretarias Municipais.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

A consolidação da presente memória de cálculo busca assegurar previsibilidade administrativa, eficiência operacional, continuidade das ações governamentais, segurança das instalações temporárias e adequada instrução da fase preparatória da contratação, em observância aos princípios do planejamento, eficiência, economicidade, segurança, governança e interesse público previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

MEMÓRIA DE CÁLCULO — LOTE 03 (ESTRUTURAS MODULARES, CAMAROTES, ISOLAMENTOS E ESTRUTURAS COMPLEMENTARES)

Os quantitativos previstos para o Lote 03 foram estimados considerando a necessidade de utilização eventual e tecnicamente justificada de estruturas temporárias de médio e grande porte, destinadas ao suporte operacional de eventos institucionais promovidos pelas Secretarias Municipais, especialmente programações culturais, esportivas, agropecuárias, turísticas, comemorativas e oficiais com maior circulação de público.

A estimativa observou a natureza especializada dos itens que compõem o lote, os quais não se destinam ao uso ordinário por todas as Secretarias Municipais, mas predominantemente aos eventos que demandam estruturas modulares, camarotes, áreas elevadas, sistemas de isolamento, fechamento, controle de fluxo, acessibilidade, apoio técnico e organização de público.

Foram considerados, para fins de dimensionamento, o histórico de utilização de estruturas temporárias pelo Município de Tarauacá, a dimensão operacional dos eventos promovidos pela Administração, a duração média das programações, o fluxo estimado de público, a possibilidade de compartilhamento das estruturas entre eventos em datas distintas e a necessidade de compatibilização dos quantitativos com a demanda efetivamente previsível durante a vigência da futura Ata de Registro de Preços.

Os itens relacionados a grids estruturais, bases metálicas, sleeve blocks, peças de conexão, módulos curvos, paus de carga e demais elementos estruturais foram dimensionados de forma concentrada nos eventos de médio e grande porte, especialmente aqueles vinculados às Secretarias de Cultura, Agricultura e, pontualmente, Esporte, Administração e Educação, considerando a necessidade de sustentação de coberturas, sistemas de iluminação, sonorização, pórticos, camarotes, estruturas cenográficas e áreas técnicas.

Os quantitativos de guarda-corpos, grades de isolamento, painéis de fechamento e divisores de fluxo foram estimados em razão da necessidade de organização operacional dos eventos, controle de circulação de pessoas, delimitação de áreas restritas, formação de corredores de acesso, isolamento de áreas técnicas, contenção de público e atendimento das exigências mínimas de segurança aplicáveis às estruturas temporárias destinadas a eventos públicos.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Os itens relacionados a pisos elevados, pisos reforçados, carpetes, rampas e escadas foram calculados considerando sua utilização em situações específicas, como formação de camarotes, áreas elevadas, passarelas, áreas VIP, estruturas de circulação, acessibilidade, apoio operacional e adequação funcional das estruturas temporárias destinadas ao atendimento de autoridades, artistas, equipes técnicas e público em geral.

Os quantitativos de lonas de cobertura e módulos estruturais curvos foram estimados considerando a necessidade de proteção contra intempéries, formação de áreas cobertas, adequações arquitetônicas temporárias e composição estética e estrutural compatível com eventos culturais, esportivos, agropecuários e institucionais realizados em espaços abertos.

A revisão dos quantitativos considerou que os itens do Lote 03 possuem natureza especializada e não devem ser distribuídos indistintamente entre todas as Secretarias Municipais. Assim, a memória de cálculo foi ajustada conforme o perfil de utilização efetiva de cada unidade demandante, evitando a reprodução artificial de quantitativos para Secretarias que não apresentam demanda ordinária compatível com estruturas de rodeio, camarote, grids, pisos elevados, fechamentos e componentes estruturais correlatos.

A solução pretendida mostra-se necessária em razão da inexistência de estrutura própria suficiente para atendimento das demandas operacionais de eventos de maior porte, bem como diante da variabilidade das programações realizadas pelo Município. A locação de estruturas modulares proporciona maior flexibilidade operacional, padronização técnica, adequação às características específicas de cada evento e redução de custos permanentes com aquisição, armazenamento, manutenção, transporte e conservação de estruturas próprias.

A contratação também contribui para a mitigação de riscos relacionados à improvisação estrutural, insuficiência operacional, inadequação das áreas de circulação, falhas no controle de público, comprometimento da acessibilidade, descontinuidade das ações governamentais e necessidade de contratações emergenciais, assegurando melhores condições de planejamento, governança, eficiência administrativa e segurança operacional, em conformidade com os princípios previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

LOTE 03 - ESTRUTURA DE RODEIO E CAMAROTE				
Memória de cálculo — Item 18				
Guarda-corpo metálico para estruturas temporárias				
Unidade: metro linear/dia				
Secretaria	Metragem média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	25 m	4	3	300



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Agricultura	12 m	3	2	72
Administração	8 m	2	2	32
Esporte	8 m	1	2	16
Educação	5 m	1	2	10
Reserva técnica	—	—	—	40
TOTAL				470
Memória de cálculo — Item 19				
Estrutura modular tipo torre (grid) 300x300 em alumínio				
Unidade: metro linear/dia				
Secretaria	Metragem média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	35 m	4	5	700
Agricultura	20 m	3	3	180
Administração	5 m	1	2	10
Esporte	5 m	2	2	20
Educação	5 m	1	2	10
Reserva técnica	—	—	—	10
TOTAL				930
Memória de cálculo — Item 20				
Base metálica para estrutura modular tipo grid 300x300				
Unidade: diária poridade				
Secretaria	Quantidade média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	6	4	5	120
Agricultura	4	3	3	36
Administração	2	1	2	4
Esporte	3	2	2	12
Educação	2	1	2	4
Reserva técnica	—	—	—	154
TOTAL				330
Memória de cálculo — Item 21				
Sleeve block para estruturas modulares tipo grid 300x300				
Unidade: diária poridade				
Secretaria	Quantidade média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	6	4	5	120
Agricultura	4	3	3	36
Administração	2	1	2	4
Esporte	3	2	2	12
Educação	2	1	2	4
Reserva técnica	—	—	—	154
TOTAL				330
Memória de cálculo — Item 22				
Peça estrutural tipo cumeeira 4 faces para grid 300x300				
Unidade: diária poridade				
Secretaria	Quantidade média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	6	4	5	120
Agricultura	4	3	3	36
Administração	2	1	2	4
Esporte	3	2	2	12
Educação	2	1	2	4



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Reserva técnica	—	—	—	154
TOTAL				330
Memória de cálculo — Item 23				
Peça estrutural tipo canto/grau para grid 300x300				
Unidade: diária poridade				
Secretaria	Quantidade média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	6	4	5	120
Agricultura	4	3	3	36
Administração	2	1	2	4
Esporte	3	2	2	12
Educação	2	1	2	4
Reserva técnica	—	—	—	154
TOTAL				330
Memória de cálculo — Item 24				
Elemento estrutural tipo pau de carga em alumínio				
Unidade: diária poridade				
Secretaria	Quantidade média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	6	4	5	120
Agricultura	4	3	3	36
Administração	2	1	2	4
Esporte	3	2	2	12
Educação	2	1	2	4
Reserva técnica	—	—	—	154
TOTAL				330
Memória de cálculo — Item 25				
Peça estrutural tipo corner block para grid 300x300				
Unidade: diária poridade				
Secretaria	Quantidade média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	10	4	5	200
Agricultura	6	3	3	54
Administração	2	1	2	4
Esporte	4	2	2	16
Educação	2	1	2	4
Meio Ambiente	2	1	2	4
Reserva técnica	—	—	—	258
TOTAL				540
Memória de cálculo — Item 26				
Carpete agulhado tipo bouclê				
Unidade: metro linear/diária				
Secretaria	Metragem média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	120	2	4	960
Agricultura	50	1	2	100
Administração	50	2	2	200
Educação	80	2	2	320
Esporte	50	2	2	200
TOTAL				1.780
Memória de cálculo — Item 27				
Piso elevado modular 1,00m x 2,00m				



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade: diária por módulo				
Secretaria	Quantidade média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	12	5	5	300
Agricultura	5	4	3	60
Administração	4	2	3	24
Esporte	5	2	2	20
Educação	2	2	2	8
Reserva técnica	4	2	3	24
TOTAL				436
Memória de cálculo — Item 28				
Estrutura modular tipo torre (grid) 150x150 em alumínio				
Unidade: metro linear/diária				
Secretaria	Metragem média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	30	5	5	750
Agricultura	20	4	3	240
Administração	10	2	4	80
Esporte	15	2	3	90
Educação	8	2	3	48
Meio Ambiente	8	2	3	48
Reserva técnica	—	—	—	
TOTAL				1.256
Memória de cálculo — Item 29				
Base metálica para estrutura modular tipo grid 150x150				
Unidade: diária poridade				
Secretaria	Quantidade média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	15	5	5	375
Agricultura	8	4	3	96
Administração	2	2	3	12
Esporte	8	2	2	32
Educação	4	2	2	16
Meio Ambiente				0
Reserva técnica	—	—	—	
TOTAL				531
Memória de cálculo — Item 30				
Peça estrutural tipo corner block para grid 150x150				
Unidade: diária poridade				
Secretaria	Quantidade média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	12	5	5	300
Agricultura	10	4	3	120
Administração	4	2	3	24
Esporte	4	2	2	16
Educação	2	2	2	8
Meio Ambiente				0
Reserva técnica				
TOTAL				468
Memória de cálculo — Item 31				



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Módulo estrutural curvo — arco grid 150x150, raio aproximado de 2.000mm				
Unidade: diária poridade				
Secretaria	Quantidade média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	10	5	5	250
Agricultura	4	4	3	48
Administração	4	2	4	32
Esporte	5	2	3	30
Educação	3	2	3	18
Meio Ambiente				0
Reserva técnica	—	—	—	
TOTAL				378
Memória de cálculo — Item 32				
Módulo estrutural curvo — arco grid 300x300, raio aproximado de 2.000mm				
Unidade: diária poridade				
Secretaria	Quantidade média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	10	5	5	250
Agricultura	4	4	3	48
Administração	4	2	4	32
Esporte	5	2	3	30
Educação	3	2	3	18
Reserva técnica	—	—	—	37
TOTAL				415
Memória de cálculo — Item 33				
Módulo estrutural curvo — arco grid 150x150, raio aproximado de 3.000mm				
Unidade: diária poridade				
Secretaria	Quantidade média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	10	5	5	250
Agricultura	4	4	3	48
Administração	4	2	4	32
Esporte	5	2	3	30
Educação	3	2	3	18
Meio Ambiente				
Reserva técnica	—	—	—	37
TOTAL				415
Memória de cálculo — Item 34				
Módulo estrutural curvo — arco grid 300x300, raio aproximado de 3.000mm				
Unidade: diária poridade				
Secretaria	Quantidade média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	10	5	5	250
Agricultura	4	4	3	48
Administração	4	2	4	32
Esporte	5	2	3	30
Educação	3	2	3	18
Meio Ambiente				
Reserva técnica	—	—	—	37
TOTAL				415
Memória de cálculo — Item 35				
Grade metálica de isolamento				
Unidade: diária poridade				



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Secretaria	Quantidade média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	100	5	6	3.000
Agricultura	55	4	4	880
Esporte	40	3	4	480
Administração	20	2	4	160
Educação	20	2	3	120
Reserva técnica	—	—	—	—
TOTAL				4.640
Memória de cálculo — Item 36				
Painel ou placa de fechamento 2,20m x 2,20m				
Unidade: diária poridade				
Secretaria	Quantidade média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	80	5	6	2.400
Agricultura	50	4	4	800
Esporte	25	3	4	300
Administração	20	2	4	160
Educação	15	2	3	90
Reserva técnica	—	—	—	0
TOTAL				3.750
Memória de cálculo — Item 37				
Escada articulável para acesso a estruturas temporárias elevadas				
Unidade: diária poridade				
Secretaria	Quantidade média	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	8	5	5	200
Agricultura	6	4	3	72
Administração	4	2	4	32
Esporte	4	2	3	24
Educação	3	2	3	18
Reserva técnica	—	—	—	464
TOTAL				810
Memória de cálculo — Item 38				
Rampa metálica móvel para acessibilidade				
Unidade: diária poridade				
Secretaria	Quantidade média	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	5	5	5	125
Agricultura	4	4	3	48
Administração	3	2	4	24
Esporte	3	2	3	18
Educação	3	2	3	18
Reserva técnica	—	—	—	397
TOTAL				630
Memória de cálculo — Item 39				
Piso elevado modular reforçado				
Unidade: diária por módulo				
Secretaria	Quantidade média	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	80	5	6	2.400
Agricultura	50	4	4	800
Administração	20	2	4	160
Esporte	20	2	3	120



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Educação	10	2	3	60
Reserva técnica	—	—	—	60
TOTAL				3.600
Memória de cálculo — Item 40				
Lona para cobertura de estruturas metálicas tipo grid				
Unidade: m²/diária				
Secretaria	Área média	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	90 m²	5	4	1.800
Agricultura	50 m²	3	2	300
Administração	20 m²	2	2	80
Esporte	20 m²	1	2	40
Educação	15 m²	1	2	30
TOTAL				2.250
Memória de cálculo — Item 41				
Divisor de fluxo para organização de filas e circulação				
Unidade: diária poridade				
Secretaria	Quantidade média	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	20	5	4	400
Agricultura	10	3	3	90
Administração	8	2	4	64
Esporte	6	2	3	36
Educação	5	2	3	30
Reserva técnica	—	—	—	10
TOTAL				630

MEMÓRIA DE CÁLCULO — LOTE 04 (ESTRUTURA DE PALCO)

A definição dos quantitativos estimados para o Lote 04 — Estrutura de Palco — foi realizada com base em metodologia de projeção operacional fundamentada no histórico de eventos promovidos pela Administração Municipal, na previsão das programações constantes do calendário administrativo, na natureza dos eventos realizados pelas Secretarias Municipais e na compatibilização da demanda com a realidade operacional, financeira e orçamentária do Município.

As estruturas de palco constituem elementos relevantes para a execução de eventos culturais, esportivos, cívicos, educacionais, institucionais, agropecuários, turísticos e comunitários promovidos pelo Município, funcionando como base operacional para apresentações artísticas, pronunciamentos oficiais, shows, festivais, solenidades públicas, atividades pedagógicas, campanhas governamentais, competições esportivas e demais ações institucionais voltadas ao atendimento do interesse público.

A metodologia adotada considerou a quantidade média anual de eventos com demanda efetiva por palco, a duração média das programações, os períodos necessários para montagem, testes operacionais, permanência da estrutura durante o evento e posterior desmontagem, bem como a possibilidade de compartilhamento das estruturas entre Secretarias em datas distintas, evitando a superposição artificial de quantitativos.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUAÇÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

A estimativa também considerou que nem todas as Secretarias demandam estruturas de palco com a mesma frequência ou porte. Verificou-se predominância da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Eventos, responsável pela maior parte das programações culturais e eventos de grande circulação pública, especialmente Festival do Abacaxi, Festival de Praia, Carnaval, Réveillon, aniversário do Município, shows e demais eventos culturais.

As Secretarias Municipais de Agricultura e Esporte foram consideradas como demandantes secundárias relevantes, em razão da realização de feiras agropecuárias, exposições, eventos rurais, competições esportivas, campeonatos e demais programações que podem exigir palco de pequeno, médio ou grande porte. Já as Secretarias de Administração, Educação e Promoção Social foram consideradas de forma pontual, em razão de solenidades, inaugurações, eventos escolares, campanhas públicas, ações comunitárias e demais atividades institucionais.

A revisão dos quantitativos levou em consideração que os palcos de maior porte possuem utilização mais restrita, devendo ser reservados a eventos estruturantes e de elevada circulação pública, enquanto os palcos menores apresentam maior versatilidade operacional e podem atender programações descentralizadas, eventos comunitários, ações institucionais e apresentações de menor complexidade.

A metodologia observou, ainda, o caráter estimativo e não obrigatório do Sistema de Registro de Preços, de modo que os quantitativos registrados representam projeção de consumo potencial, sem obrigação de contratação integral pela Administração Pública, sendo as futuras contratações realizadas de forma parcelada, conforme demanda efetiva, disponibilidade orçamentária e emissão das respectivas ordens de serviço.

LOTE 04 - ESTRUTURA DE PALCO				
MEMÓRIA DE CÁLCULO — ITEM 42				
Palco 8,00m x 6,00m				
Unidade: diária poridade				
Secretaria	Quantidade média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	6	5	5	150
Esporte	4	3	5	60
Agricultura	4	4	4	64
Administração	3	2	5	30
Educação	3	2	4	24
Promoção Social	2	2	4	16
Reserva técnica	—	—	—	106
TOTAL				450
MEMÓRIA DE CÁLCULO — ITEM 43				
Palco 8,00m x 8,00m				
Unidade: diária poridade				



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Secretaria	Quantidade média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	5	5	5	125
Esporte	4	3	5	60
Agricultura	4	4	4	64
Administração	3	2	5	30
Educação	3	2	4	24
Promoção Social	2	2	4	16
Reserva técnica	—	—	—	86
TOTAL				405

MEMÓRIA DE CÁLCULO — ITEM 44				
Palco 12,00m x 10,00m — grande porte				
Unidade: diária poridade				
Secretaria	Quantidade média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	4	5	6	120
Esporte	3	3	5	45
Agricultura	3	4	4	48
Administração	2	2	5	20
Educação	2	2	4	16
Promoção Social	2	2	4	16
Reserva técnica	—	—	—	95
TOTAL				360

Os quantitativos previstos para os itens integrantes do Lote 04 foram definidos considerando o porte operacional das estruturas de palco, a frequência estimada de utilização, a compatibilidade técnica entre cada estrutura e as características das programações promovidas pelas Secretarias Municipais.

O Item 42, correspondente ao palco medindo aproximadamente 8,00m x 6,00m, recebeu o maior quantitativo em razão de sua maior versatilidade operacional e aplicabilidade em eventos de pequeno e médio porte, como apresentações culturais locais, eventos escolares, campeonatos esportivos, campanhas institucionais, ações comunitárias e solenidades públicas realizadas em bairros, comunidades rurais e espaços públicos de menor dimensão.

O Item 43, correspondente ao palco medindo aproximadamente 8,00m x 8,00m, foi dimensionado para atendimento de eventos de médio porte que demandam maior área útil de apresentação, suporte técnico ampliado e compatibilidade com estruturas complementares de iluminação, sonorização e apoio operacional. Seu quantitativo foi projetado em patamar inferior ao Item 42 em razão do maior porte estrutural e da maior complexidade logística.

O Item 44, correspondente ao palco de grande porte medindo aproximadamente 12,00m x 10,00m, possui utilização específica e concentrada em eventos estruturantes de maior complexidade operacional, tais como Festival do Abacaxi, Festival de Praia, Carnaval, Réveillon, shows de grande porte, exposições agropecuárias, rodeios e demais eventos de elevada circulação pública. Em razão



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

do porte da estrutura, da maior necessidade de área operacional, da complexidade técnica de montagem e da menor frequência anual de utilização, seu quantitativo foi projetado em patamar proporcionalmente inferior aos demais.

Dessa forma, os quantitativos previstos para o Lote 04 mostram-se compatíveis com a frequência estimada de utilização das estruturas, o porte dos eventos promovidos pela Administração Municipal, a necessidade de compartilhamento operacional entre Secretarias e a adequada gestão dos recursos públicos durante a vigência da futura Ata de Registro de Preços.

MEMÓRIA DE CÁLCULO — LOTE 05 (SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO E IMAGEM)

A definição dos quantitativos estimados para o Lote 05 foi realizada com base na análise das necessidades operacionais relacionadas à sonorização, iluminação e exibição de imagem utilizadas nas programações institucionais promovidas pela Administração Municipal, considerando o histórico de eventos realizados pelo Município, a previsão das ações constantes do calendário administrativo e a demanda projetada pelas Secretarias Municipais durante a vigência da futura Ata de Registro de Preços.

Os sistemas de sonorização, iluminação e imagem constituem elementos essenciais para a adequada execução de eventos culturais, esportivos, educacionais, agropecuários, turísticos, sociais, cívicos e institucionais, sendo indispensáveis para garantir comunicação eficiente com o público, qualidade técnica das apresentações, segurança operacional, visibilidade das atividades desenvolvidas e adequado suporte às ações promovidas pela Administração Pública.

A metodologia adotada levou em consideração a frequência estimada dos eventos, a duração média das programações, a necessidade de montagem, operação e desmontagem dos equipamentos, bem como as características específicas de cada tipo de evento, observando-se diferentes níveis de complexidade técnica compatíveis com sistemas de pequeno, médio e grande porte.

Os quantitativos relacionados aos sistemas de sonorização cerimonial e sonorização de pequeno e médio porte foram dimensionados considerando sua ampla aplicabilidade em solenidades públicas, campanhas institucionais, ações educativas, reuniões ampliadas, atividades comunitárias, eventos esportivos, apresentações culturais locais, feiras, palestras, conferências e demais ações promovidas pelas Secretarias Municipais.

Os sistemas de sonorização de grande porte foram estimados considerando sua utilização em eventos estruturantes de maior complexidade operacional, especialmente festivais culturais, shows artísticos, eventos esportivos de grande público, exposições agropecuárias, festividades tradicionais do Município e demais programações que demandem cobertura sonora ampliada e suporte técnico



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

especializado.

Os quantitativos relativos aos painéis de LED foram definidos considerando sua utilização como ferramenta de apoio visual para divulgação institucional, exibição de conteúdos audiovisuais, transmissão de informações ao público, apresentações culturais, eventos esportivos, campanhas educativas e demais ações que demandem recursos de comunicação visual de maior alcance e visibilidade.

Da mesma forma, os sistemas de iluminação foram dimensionados observando a necessidade de atendimento de eventos realizados em período noturno ou em ambientes que demandem reforço luminoso, contemplando diferentes níveis de complexidade operacional compatíveis com as características de cada programação institucional.

A distribuição dos quantitativos entre as Secretarias Municipais observou o perfil de utilização efetiva de cada unidade administrativa, verificando-se predominância da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Eventos, responsável pela maior parte das programações culturais e eventos de grande porte promovidos pelo Município. Também foram consideradas as demandas recorrentes das Secretarias de Esporte, Agricultura, Educação, Saúde, Administração, Promoção Social, Meio Ambiente e demais órgãos municipais, de acordo com a natureza de suas ações institucionais.

A estimativa quantitativa considerou, ainda, a possibilidade de compartilhamento operacional dos equipamentos entre eventos realizados em períodos distintos, a execução parcelada das futuras contratações e o caráter meramente estimativo do Sistema de Registro de Preços, não representando obrigação de contratação integral dos quantitativos registrados.

Dessa forma, os quantitativos previstos para os itens integrantes do Lote 05 mostram-se compatíveis com a frequência estimada de utilização dos equipamentos, com a dimensão das programações promovidas pelas Secretarias Municipais e com a necessidade de garantir adequado suporte técnico às ações institucionais realizadas ao longo da vigência da futura Ata de Registro de Preços, observando os princípios do planejamento, eficiência, economicidade, governança e continuidade dos serviços públicos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

LOTE 05 - SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO E IMAGEM				
MEMÓRIA DE CÁLCULO — ITEM 45				
Sistema de sonorização cerimonial de pequeno porte				
Unidade: diária por sistema				
Secretaria	Quantidade média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	4	3	12	144
Administração	4	2	10	80
Educação	4	2	8	64



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Promoção Social	3	2	7	42
Saúde	3	2	6	36
Esporte	3	2	6	36
Agricultura	3	2	6	36
Meio Ambiente	2	1	4	8
Obras e Infraestrutura				0
Reserva técnica	—	—	—	
TOTAL				446
MEMÓRIA DE CÁLCULO — ITEM 46				
Sistema de sonorização cerimonial tipo line array slim vertical — pequeno a médio porte				
Unidade: diária por sistema				
Secretaria	Quantidade média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	4	3	12	144
Administração	4	2	10	80
Educação	4	2	8	64
Promoção Social	3	2	7	42
Saúde	3	2	6	36
Esporte	3	2	6	36
Agricultura	3	2	6	36
Meio Ambiente	2	1	4	8
Obras e Infraestrutura				0
Reserva técnica	—	—	—	
TOTAL				446
MEMÓRIA DE CÁLCULO — ITEM 47				
Sistema de sonorização de médio porte com backline				
Unidade: diária por sistema				
Secretaria	Quantidade média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	4	3	12	144
Esporte	4	2	12	96
Agricultura	4	2	8	64
Administração	3	2	7	42
Educação	3	2	7	42
Promoção Social	3	2	7	42
Saúde	3	2	6	36
Meio Ambiente	2	1	6	12
Obras e Infraestrutura				0
Reserva técnica	—	—	—	
TOTAL				478
MEMÓRIA DE CÁLCULO — ITEM 48				
Sistema de sonorização de grande porte				
Unidade: diária por sistema				
Secretaria	Quantidade média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	3	5	8	120
Agricultura	3	4	5	60
Esporte	2	3	6	36
Administração	2	2	6	24
Educação	2	2	5	20
Promoção Social	2	2	5	20
Reserva técnica	—	—	—	
TOTAL				280



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

MEMÓRIA DE CÁLCULO — ITEM 49				
Painel de LED outdoor				
Unidade: placa/diária				
Secretaria	Quantidade média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	30	4	4	480
Agricultura	12	2	2	48
Esporte	12	2	2	48
Administração	6	1	4	24
Educação	12	2	2	48
Promoção Social	12	2	2	48
TOTAL				696
MEMÓRIA DE CÁLCULO — ITEM 50				
Sistema de iluminação de pequeno porte para palco				
Unidade: diária por sistema				
Secretaria	Quantidade média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	4	4	20	320
Administração	3	2	10	60
Educação	3	2	8	48
Promoção Social	3	2	8	48
Saúde	2	2	8	32
Esporte	4	3	8	96
Agricultura	4	2	8	64
Meio Ambiente	2	2	8	32
Obras e Infraestrutura	2	2	8	32
Reserva técnica	—	—		
TOTAL				732
MEMÓRIA DE CÁLCULO — ITEM 51				
Sistema de iluminação de médio porte para palco				
Unidade: diária por sistema				
Secretaria	Quantidade média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	4	4	12	192
Agricultura	4	2	6	48
Esporte	3	2	6	36
Administração	3	2	6	36
Educação	3	2	12	72
Promoção Social	2	3	12	72
Saúde	2	2	6	24
Reserva técnica	—			
TOTAL				480
MEMÓRIA DE CÁLCULO — ITEM 52				
Sistema de iluminação de grande porte para palco				
Unidade: diária por sistema				
Secretaria	Quantidade média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	3	5	12	180
Agricultura	3	4	6	72
Esporte	2	3	6	36
Administração	2	2	6	24
Educação	2	2	12	48



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Promoção Social	2	2	12	48
Reserva técnica	—	—	6	
TOTAL				408

Os quantitativos estimados para os itens integrantes do Lote 05 foram definidos considerando a natureza essencial dos serviços de sonorização, iluminação cênica e transmissão visual para a execução das programações institucionais promovidas pelo Município, especialmente eventos culturais, esportivos, educacionais, comunitários, cívicos, agropecuários e ações públicas descentralizadas.

A composição dos quantitativos observou a proporcionalidade entre o porte operacional de cada sistema e sua frequência de utilização prática no calendário anual da Administração Pública, considerando que estruturas de menor complexidade tendem a apresentar maior recorrência de uso em eventos ordinários, enquanto sistemas de grande porte possuem aplicação mais restrita a eventos estruturantes e programações de elevada concentração pública.

O Item 45, referente à sonorização cerimonial de pequeno porte, foi dimensionado em razão de sua ampla utilização transversal pelas Secretarias Municipais, especialmente em solenidades oficiais, campanhas públicas, reuniões ampliadas, ações comunitárias, palestras, atividades escolares, audiências públicas, inaugurações e eventos descentralizados. Trata-se de sistema operacional de uso recorrente, aplicável a programações de pequeno porte e frequentemente utilizado em diferentes localidades e ações institucionais.

O Item 46, correspondente ao sistema de sonorização tipo line array slim vertical de pequeno a médio porte, foi dimensionado considerando eventos que exigem maior cobertura sonora, qualidade de reprodução e alcance acústico superior, especialmente festivais locais, programações culturais intermediárias, eventos esportivos, formaturas, apresentações estudantis e ações públicas com maior presença de público.

O Item 47, relativo ao sistema de sonorização de médio porte com backline, foi dimensionado considerando a necessidade de atendimento a apresentações musicais, festivais culturais, rodeios, motocross, feiras agropecuárias e eventos com bandas e atrações artísticas locais e regionais. A inclusão de backline, monitores, microfonação específica e suporte técnico torna o sistema necessário para programações culturais, esportivas e agropecuárias de maior estruturação técnica.

O Item 48, correspondente ao sistema de sonorização de grande porte, foi estimado em razão de sua utilização em eventos de maior impacto, tais como shows, Carnaval, Réveillon, aniversário do Município, festivais culturais estruturantes e grandes eventos agropecuários. A complexidade técnica, o custo operacional mais elevado e a menor frequência anual de utilização justificam quantitativo proporcionalmente inferior aos sistemas de pequeno e médio porte.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

O Item 49, referente ao painel de LED outdoor, foi dimensionado considerando a crescente utilização de recursos visuais em festivais, shows, eventos esportivos, solenidades públicas, formaturas e campanhas institucionais. A utilização por placas permite montagem modular conforme o porte do evento, justificando quantitativo compatível com o atendimento de estruturas culturais, eventos institucionais e programações com ampla circulação pública.

O Item 50, correspondente ao sistema de iluminação de pequeno porte para palco, foi projetado considerando eventos culturais locais, apresentações escolares, premiações esportivas, campanhas públicas e programações descentralizadas realizadas em período noturno. Sua aplicabilidade operacional e menor complexidade técnica justificam utilização recorrente entre diversas Secretarias.

O Item 51, referente ao sistema de iluminação de médio porte, foi dimensionado para atendimento de eventos com necessidade de maior ambientação cênica, efeitos luminotécnicos intermediários e cobertura visual ampliada, especialmente festivais locais, feiras, rodeios, apresentações artísticas e eventos esportivos noturnos.

O Item 52, correspondente ao sistema de iluminação de grande porte, teve quantitativo estimado em patamar compatível com eventos estruturantes do calendário municipal, especialmente shows de grande porte, festivais culturais, Carnaval, Réveillon, Agro Expo e demais programações com elevada exigência técnica de iluminação cênica. A menor recorrência operacional, aliada à alta complexidade técnica e logística, justificou quantitativo proporcionalmente inferior aos sistemas de menor porte.

A distribuição dos quantitativos entre as Secretarias Municipais observou a predominância operacional da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Eventos, responsável pela maior parte das programações culturais, festivais e eventos de grande público promovidos pelo Município. As Secretarias de Esporte e Agricultura também apresentaram participação relevante em razão da realização de campeonatos, motocross, rodeios, feiras agropecuárias e eventos rurais estruturados.

As Secretarias de Administração, Educação, Promoção Social, Saúde, Meio Ambiente e Obras foram contempladas considerando a realização de solenidades oficiais, ações institucionais, campanhas públicas, programas comunitários, formaturas, atividades pedagógicas, mutirões, ações educativas e eventos descentralizados realizados ao longo da vigência estimada da contratação.

Os quantitativos também contemplam margem operacional destinada ao atendimento de simultaneidade de eventos, reforço técnico, adequações operacionais, contingências, substituições emergenciais, falhas de equipamentos e demandas extraordinárias, assegurando continuidade



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

operacional, eficiência administrativa e adequada execução das programações públicas municipais.

MEMÓRIA DE CÁLCULO — LOTE 06 (GERADORES)

A definição do quantitativo estimado para o Lote 06 — Geradores — foi realizada considerando a necessidade de fornecimento contínuo, seguro e estável de energia elétrica para atendimento das estruturas temporárias utilizadas nos eventos promovidos pela Administração Municipal, especialmente estruturas de palco, sonorização, iluminação, camarotes, painéis de LED, áreas técnicas, sistemas de apoio operacional e demais equipamentos de elevado consumo energético.

A metodologia adotada considerou o histórico de realização de eventos culturais, esportivos, agropecuários, institucionais e comunitários promovidos pelo Município, a recorrência de utilização de estruturas temporárias energizadas, a duração média das programações, a necessidade de funcionamento contínuo dos equipamentos durante os eventos e os riscos operacionais decorrentes de oscilações ou interrupções do fornecimento de energia elétrica pela rede pública.

A projeção quantitativa observou que os grupos geradores não são utilizados apenas como fonte principal de alimentação elétrica, mas também como solução complementar de contingência, redundância operacional e reforço energético para estruturas temporárias de maior porte, especialmente em locais abertos, áreas descentralizadas, espaços provisórios de eventos, zonas rurais e ambientes sujeitos à limitação ou instabilidade da rede pública de distribuição.

A distribuição estimativa da demanda considerou a predominância da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Eventos, responsável pelos eventos de maior porte e maior consumo energético do calendário municipal, especialmente Festival do Abacaxi, Festival de Praia, Carnaval, Réveillon, aniversário do Município, shows culturais e demais eventos com estruturas de palco, iluminação cênica e sistemas de sonorização profissional.

As Secretarias Municipais de Agricultura e Esporte também apresentaram demanda operacional relevante em razão da realização de rodeios, Agro Expo, motocross, campeonatos e eventos realizados em áreas abertas ou estruturas temporárias de grande porte, frequentemente dependentes de alimentação elétrica complementar.

As Secretarias Municipais de Administração, Educação e Promoção Social foram contempladas considerando a realização de solenidades oficiais, eventos institucionais, ações comunitárias, campanhas públicas, formaturas e programações descentralizadas que eventualmente demandam suporte energético temporário.

LOTE 06 - GERADORES



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

MEMÓRIA DE CÁLCULO — ITEM 53				
Grupo gerador 225 KVA Unidade: diária poridade				
Secretaria	Quantidade média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	2	5	6	60
Agricultura	2	4	4	32
Esporte	1	3	6	18
Administração	1	2	5	10
Educação	1	2	4	8
Promoção Social	1	2	4	8
Reserva técnica	—	—	—	14
TOTAL				150

Os quantitativos previstos para o item integrante do Lote 06 foram definidos considerando a necessidade recorrente de fornecimento temporário de energia elétrica para atendimento das estruturas utilizadas nos eventos promovidos pela Administração Municipal, especialmente em situações de elevada demanda energética, insuficiência da rede pública local ou realização de eventos em espaços sem infraestrutura elétrica adequada.

O quantitativo estimado para o Item 53 foi projetado considerando a utilização dos grupos geradores em eventos de médio e grande porte que demandam alimentação elétrica contínua para funcionamento de estruturas de palco, sistemas de iluminação, sonorização, painéis de LED, equipamentos audiovisuais, camarotes, áreas técnicas e demais estruturas operacionais utilizadas nas programações institucionais promovidas pelas Secretarias Municipais.

A maior concentração da demanda foi atribuída à Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Eventos, em razão da realização dos principais festivais culturais e eventos de grande porte promovidos pelo Município, os quais exigem elevada capacidade energética e funcionamento contínuo dos sistemas elétricos temporários durante toda a execução das programações.

As Secretarias Municipais de Agricultura e Esporte também apresentaram demanda operacional relevante em razão da realização de feiras agropecuárias, rodeios, exposições, campeonatos, motocross e eventos esportivos realizados em estruturas temporárias e espaços abertos que frequentemente demandam alimentação elétrica complementar ou autônoma.

As Secretarias Municipais de Administração, Educação e Promoção Social foram contempladas considerando a realização de solenidades públicas, eventos institucionais, ações comunitárias, campanhas públicas, formaturas e programações descentralizadas que eventualmente demandam suporte elétrico temporário para funcionamento adequado das estruturas utilizadas pela Administração Municipal.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

O quantitativo também contempla reserva técnica operacional destinada ao atendimento de simultaneidade de eventos, reforço energético complementar, contingências operacionais, falhas no fornecimento da rede pública e demais situações supervenientes verificadas durante a execução das programações institucionais promovidas pelo Município.

A estimativa quantitativa considerou que os grupos geradores integram operacionalmente os demais lotes de infraestrutura temporária, especialmente estruturas de palco, sonorização, iluminação cênica, painéis de LED, camarotes e sistemas auxiliares, razão pela qual seu dimensionamento observou a lógica de composição integrada das estruturas utilizadas nos eventos promovidos pela Administração Municipal.

A previsão quantitativa observou, ainda, a necessidade de mitigação de riscos operacionais relacionados à interrupção do fornecimento de energia elétrica durante eventos públicos, assegurando continuidade operacional, segurança das estruturas energizadas, proteção dos equipamentos utilizados e regularidade na execução das programações institucionais.

MEMÓRIA DE CÁLCULO — LOTE 07 (CLIMATIZADORES EVAPORATIVOS)

A definição dos quantitativos estimados para o Lote 07 — Climatizadores Evaporativos — foi realizada considerando a necessidade de climatização temporária de ambientes utilizados pela Administração Municipal em eventos culturais, esportivos, institucionais, educacionais, comunitários, agropecuários, campanhas públicas, mutirões e ações descentralizadas, especialmente em estruturas temporárias sujeitas à elevada concentração de público e exposição prolongada ao calor.

A metodologia adotada levou em consideração as condições climáticas predominantes no Município de Tarauacá/AC, a recorrente utilização de tendas, estandes, áreas de atendimento ao público, estruturas de apoio operacional, ambientes provisórios fechados ou parcialmente fechados e espaços destinados à permanência contínua de pessoas durante eventos promovidos pela Administração Municipal.

Considerou-se, ainda, a necessidade de assegurar condições mínimas de conforto térmico, salubridade, bem-estar e permanência adequada do público, servidores, equipes operacionais e participantes dos eventos, sobretudo em situações de elevada exposição ao calor e intensa circulação de pessoas.

A projeção quantitativa considerou que os climatizadores evaporativos integram operacionalmente as estruturas temporárias utilizadas nos eventos municipais, especialmente tendas, camarotes, áreas institucionais, espaços de atendimento, ambientes administrativos provisórios, áreas de alimentação,



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

salas técnicas e demais estruturas destinadas à permanência contínua de pessoas durante os eventos.

Os quantitativos foram projetados considerando a quantidade média anual de eventos realizados pelas Secretarias Municipais, a duração média das programações, a metragem estimada das áreas climatizadas, a necessidade de utilização simultânea em múltiplos ambientes, a diversidade de portes dos eventos promovidos pelo Município e a margem operacional destinada ao atendimento de contingências, reforço de climatização e demandas extraordinárias.

A distribuição estimativa da demanda considerou a predominância da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Eventos, responsável pela realização dos eventos de maior porte e maior circulação pública do calendário municipal, especialmente festivais culturais, shows, Carnaval, Festival do Abacaxi, Festival de Praia, Réveillon e demais programações que demandam climatização de camarotes, áreas técnicas, áreas VIP e estruturas de apoio.

As Secretarias Municipais de Agricultura, Administração, Educação, Promoção Social e Saúde também apresentaram demanda operacional relevante em razão da realização de feiras, exposições, ações comunitárias, campanhas públicas, atendimentos descentralizados, formaturas, solenidades, mutirões e eventos institucionais realizados em estruturas temporárias climatizadas.

LOTE 07 — CLIMATIZADORES EVAPORATIVOS				
MEMÓRIA DE CÁLCULO — ITEM 54				
Climatizador evaporativo portátil — 6.000 m³/h				
Unidade: diária poridade				
Secretaria	Quantidade média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	4	4	6	96
Agricultura	3	4	4	48
Administração	2	2	8	32
Educação	2	2	8	32
Promoção Social	2	2	6	24
Saúde	2	2	6	24
Reserva técnica	—	—	—	14
TOTAL				270
MEMÓRIA DE CÁLCULO — ITEM 55				
Climatizador evaporativo portátil — 12.000 m³/h				
Unidade: diária poridade				
Secretaria	Quantidade média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	3	4	6	72
Agricultura	3	4	4	48
Administração	2	2	8	32
Educação	2	2	8	32
Promoção Social	2	2	6	24
Saúde	2	2	6	24
Reserva técnica	—	—	—	38



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

TOTAL

270

Os quantitativos previstos para os Itens 54 e 55 foram estimados considerando a necessidade recorrente de climatização temporária de estruturas utilizadas pela Administração Municipal em eventos institucionais, ações itinerantes, feiras, campanhas públicas, mutirões, programações culturais, atividades esportivas, ações comunitárias e demais eventos promovidos pelas Secretarias Municipais ao longo do exercício administrativo.

A estimativa levou em consideração a realidade climática do Município de Tarauacá/AC, caracterizada por elevadas temperaturas e forte sensação térmica durante grande parte do ano, especialmente em eventos realizados em ambientes temporários, tendas, estruturas parcialmente fechadas e áreas com elevada concentração e permanência contínua de pessoas.

Os quantitativos projetados para o Item 54 correspondem à utilização de climatizadores evaporativos destinados ao atendimento de estruturas temporárias de pequeno e médio porte, ambientes administrativos provisórios, tendas de apoio operacional, espaços de atendimento descentralizado, áreas institucionais auxiliares, ações comunitárias e ambientes de circulação moderada de pessoas.

Já os quantitativos previstos para o Item 55 foram dimensionados para atendimento de estruturas temporárias de maior porte, ambientes com elevada circulação e permanência de público, feiras ampliadas, grandes tendas institucionais, áreas integradas de atendimento coletivo, eventos culturais de maior dimensão, exposições agropecuárias, mutirões e ações públicas realizadas em ambientes sujeitos à elevada carga térmica operacional.

A maior concentração da demanda foi atribuída à Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Eventos, em razão da realização dos principais eventos do calendário municipal, especialmente festivais culturais, shows, apresentações públicas e programações de grande circulação popular, os quais demandam estruturas temporárias climatizadas para atendimento adequado do público, equipes operacionais e espaços institucionais de apoio.

As Secretarias Municipais de Agricultura, Administração, Educação, Promoção Social e Saúde também apresentaram demanda relevante em razão da realização de feiras, exposições, campanhas públicas, atendimentos itinerantes, mutirões, ações comunitárias, eventos estudantis, solenidades e atividades descentralizadas promovidas em estruturas temporárias sujeitas à elevada exposição ao calor.

Os quantitativos também contemplam margem operacional destinada ao atendimento de simultaneidade de eventos, reforço de climatização em períodos de maior temperatura,



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

contingências operacionais, aumento excepcional de público, substituições emergenciais e ampliação temporária das estruturas inicialmente previstas, assegurando continuidade operacional, eficiência administrativa e adequada prestação dos serviços públicos vinculados aos eventos e ações institucionais promovidos pela Administração Municipal.

MEMÓRIA DE CÁLCULO — LOTE 08 (MESAS E CADEIRAS)

A definição dos quantitativos estimados para o Lote 08 — Mesas e Cadeiras — foi realizada com base no histórico de utilização de mobiliário temporário pela Administração Municipal em eventos institucionais, ações comunitárias, campanhas públicas, feiras, programações culturais, atividades esportivas, solenidades oficiais, eventos escolares, ações itinerantes e demais atividades promovidas pelas Secretarias Municipais ao longo do exercício administrativo.

A metodologia adotada considerou que mesas e cadeiras constituem itens de apoio operacional indispensáveis à organização e execução de eventos públicos, sendo utilizadas em áreas de alimentação, recepção, credenciamento, atendimento ao público, apoio administrativo, salas técnicas, ambientes institucionais, ações de cidadania, feiras, reuniões, mutirões, capacitações, eventos educacionais e estruturas temporárias destinadas à permanência contínua de pessoas.

A projeção quantitativa levou em consideração a quantidade média anual de eventos promovidos pelas Secretarias Municipais, o porte das programações realizadas, a duração média dos eventos, a necessidade de utilização simultânea em múltiplas estruturas temporárias e a elevada rotatividade de utilização dos itens em ações públicas realizadas tanto na zona urbana quanto em atividades descentralizadas e itinerantes promovidas pela Administração Pública.

Considerou-se, ainda, que os quantitativos de cadeiras guardam proporcionalidade operacional com os quantitativos de mesas, observando a média de ocupação usualmente verificada em eventos municipais, especialmente em áreas de alimentação, espaços institucionais, ambientes de recepção, ações coletivas, solenidades, feiras e estruturas destinadas ao atendimento do público.

A distribuição estimativa da demanda considerou a predominância da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Eventos, em razão da realização dos eventos de maior circulação pública do calendário municipal, especialmente festivais culturais, apresentações artísticas, shows, Carnaval, Festival do Abacaxi, Festival de Praia, Réveillon e demais programações de grande porte que demandam áreas de convivência, alimentação, apoio operacional e permanência de público.

As Secretarias Municipais de Educação, Agricultura, Administração, Promoção Social, Saúde e Esporte também apresentaram demanda significativa em razão da realização de feiras, exposições, formaturas, solenidades, campanhas públicas, ações comunitárias, reuniões ampliadas, mutirões,



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

atividades esportivas e eventos descentralizados promovidos ao longo do exercício.

LOTE 08 (MESAS E CADEIRAS)				
MEMÓRIA DE CÁLCULO — ITEM 56				
Mesa plástica reforçada				
Unidade: diária poridade				
Secretaria	Quantidade média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	40	4	6	960
Educação	20	2	8	320
Agricultura	20	4	4	320
Administração	20	2	6	240
Promoção Social	20	2	6	240
Saúde	20	2	4	160
Esporte	20	2	4	160
Reserva técnica	—	—	—	—
TOTAL				2.400
MEMÓRIA DE CÁLCULO — ITEM 57				
Cadeira plástica reforçada				
Unidade: diária poridade				
Secretaria	Quantidade média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	240	4	6	5.760
Educação	80	2	8	1.280
Agricultura	60	4	4	960
Administração	50	2	6	600
Promoção Social	40	2	6	480
Saúde	40	2	4	320
Esporte	30	2	4	240
Reserva técnica	—	—	—	—
TOTAL				9.640

Os quantitativos previstos para os itens integrantes do Lote 08 foram estimados considerando a necessidade contínua de utilização de mobiliário temporário pela Administração Municipal em eventos institucionais, ações itinerantes, campanhas públicas, feiras, solenidades, programações culturais, atividades esportivas, eventos educacionais, mutirões, ações comunitárias e demais atividades promovidas pelas Secretarias Municipais.

Os quantitativos de mesas foram dimensionados considerando sua função operacional de apoio às atividades administrativas, organização de equipes, distribuição de materiais, recepção institucional, atendimento descentralizado, suporte logístico, áreas de alimentação, feiras, exposições e funcionamento das estruturas temporárias utilizadas nos eventos e ações promovidas pela Administração Pública.

Os quantitativos de cadeiras foram projetados considerando a necessidade de acomodação do público participante, servidores, equipes operacionais, palestrantes, expositores, convidados e



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

usuários dos serviços públicos, especialmente em eventos com elevada circulação e permanência contínua de pessoas, tais como festivais culturais, feiras, apresentações públicas, campanhas institucionais, ações comunitárias, audiências públicas, eventos estudantis e competições esportivas.

A maior concentração da demanda foi atribuída à Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Eventos, em razão da realização dos eventos de maior porte e maior circulação pública do calendário municipal, especialmente Festival do Abacaxi, Festival de Praia, Carnaval, Réveillon, apresentações culturais, shows, feiras e demais programações que demandam ampla estrutura de apoio operacional, convivência, alimentação e acomodação coletiva do público participante.

As Secretarias Municipais de Educação, Agricultura, Administração, Promoção Social, Saúde e Esporte também apresentaram demanda significativa em razão da realização contínua de formaturas, feiras institucionais, campanhas públicas, mutirões, ações itinerantes, competições esportivas, reuniões ampliadas, atividades pedagógicas, ações comunitárias e demais eventos descentralizados promovidos ao longo da vigência estimada da futura Ata de Registro de Preços.

Os quantitativos também contemplam margem operacional destinada ao atendimento simultâneo de múltiplos eventos, reforço estrutural, ampliação temporária das áreas de atendimento e permanência coletiva, substituições emergenciais de itens danificados, aumento excepcional de público e atendimento de contingências operacionais verificadas durante a execução das programações públicas municipais, observando os princípios do planejamento, eficiência, continuidade do serviço público e governança das contratações previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

MEMÓRIA DE CÁLCULO — LOTE 09 (BANHEIROS QUÍMICOS)

A definição dos quantitativos estimados para o Lote 09 — Banheiros Químicos — foi realizada considerando a necessidade de disponibilização de estruturas sanitárias temporárias adequadas ao atendimento do público, equipes operacionais, servidores, participantes e usuários dos serviços públicos durante os eventos e ações promovidos pela Administração Municipal.

A metodologia adotada levou em consideração o histórico de realização de eventos culturais, esportivos, agropecuários, educacionais, comunitários e institucionais promovidos pelo Município, bem como a necessidade de instalação de estruturas sanitárias em locais provisórios, áreas abertas, ambientes sem infraestrutura sanitária permanente e eventos realizados com elevada concentração e permanência contínua de pessoas.

A projeção quantitativa considerou ainda a obrigatoriedade de manutenção de condições adequadas de higiene, salubridade, saúde pública, conforto mínimo, acessibilidade e organização sanitária nos eventos municipais, especialmente em festivais culturais, feiras, ações itinerantes, campanhas



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

públicas, competições esportivas, exposições agropecuárias, mutirões e programações de grande circulação pública.

Os quantitativos foram dimensionados considerando a quantidade média anual de eventos realizados pelas Secretarias Municipais, a duração média das programações, o fluxo estimado de público, a necessidade de utilização simultânea em diferentes estruturas temporárias, a proporção operacional entre unidades masculinas, femininas e acessíveis, bem como a manutenção de reserva técnica destinada ao atendimento de contingências operacionais, reforço sanitário e eventos extraordinários.

A distribuição estimativa da demanda considerou predominância da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Eventos em razão da realização dos maiores eventos do calendário municipal, especialmente Festival do Abacaxi, Festival de Praia, Carnaval, Réveillon, apresentações culturais e demais programações de grande circulação popular.

As Secretarias Municipais de Agricultura, Esporte, Administração, Educação, Promoção Social e Saúde também apresentaram demanda relevante em razão da realização de feiras, exposições, rodeios, campeonatos, campanhas públicas, mutirões, ações itinerantes, formaturas, solenidades e atividades institucionais descentralizadas promovidas ao longo da vigência estimada da futura Ata de Registro de Preços.

LOTE 09 - BANHEIROS QUÍMICOS				
MEMÓRIA DE CÁLCULO — ITEM 58				
Banheiro químico masculino				
Unidade: diária				
Secretaria	Quantidade média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	20	5	8	800
Agricultura	15	4	5	300
Esporte	10	3	6	180
Administração	6	2	6	72
Educação	6	2	6	72
Promoção Social	5	2	5	50
Saúde	4	2	4	32
Reserva técnica	—	—	—	144
TOTAL				1.650
MEMÓRIA DE CÁLCULO — ITEM 59				
Banheiro químico feminino				
Unidade: diária				
Secretaria	Quantidade média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	20	5	8	800
Agricultura	15	4	5	300
Esporte	10	3	6	180
Administração	6	2	6	72
Educação	6	2	6	72



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Promoção Social	5	2	5	50
Saúde	4	2	4	32
Reserva técnica	—	—	—	144
TOTAL				1.650
MEMÓRIA DE CÁLCULO — ITEM 60				
Banheiro químico acessível — PCD/PMR				
Unidade: diária				
Secretaria	Quantidade média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	4	5	8	160
Agricultura	3	4	5	60
Esporte	2	3	6	36
Administração	2	2	6	24
Educação	2	2	6	24
Promoção Social	2	2	5	20
Saúde	1	2	3	6
TOTAL				330
MEMÓRIA DE CÁLCULO — ITEM 61				
Banheiro químico - Luxo				
Unidade: diária				
Secretaria	Quantidade média estimada	Dias médios	Eventos estimados	Total
Cultura	4	4	5	80
TOTAL				80

Os quantitativos previstos para os Itens 59, 60, 61 e 62 foram dimensionados considerando a necessidade de disponibilização de estruturas sanitárias temporárias adequadas ao atendimento do público, equipes operacionais, servidores, participantes, expositores e usuários dos serviços públicos durante a realização dos eventos e ações promovidos pela Administração Municipal.

A estimativa quantitativa levou em consideração que a execução de eventos culturais, esportivos, agropecuários, educacionais, comunitários e institucionais em estruturas temporárias, áreas abertas ou locais sem infraestrutura sanitária permanente exige a instalação de unidades sanitárias móveis suficientes para assegurar condições adequadas de higiene, salubridade, conforto mínimo, organização operacional e proteção à saúde pública durante todo o período das programações.

Os quantitativos dos itens destinados ao atendimento do público masculino e feminino foram projetados considerando o fluxo médio de pessoas nos eventos municipais, o tempo de permanência do público nas programações, a duração média dos eventos, a necessidade de higienização periódica das unidades e a manutenção de capacidade operacional suficiente para suportar eventos simultâneos promovidos por diferentes Secretarias Municipais.

A maior concentração da demanda foi atribuída à Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Eventos em razão da realização dos maiores eventos do calendário municipal, especialmente Festival do Abacaxi, Festival de Praia, Carnaval, Réveillon, apresentações culturais, shows e demais



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

programações de elevada circulação pública, nas quais há necessidade de ampliação significativa da estrutura sanitária temporária para atendimento adequado do público participante.

As Secretarias Municipais de Agricultura e Esporte também apresentaram demanda relevante em razão da realização de rodeios, feiras agropecuárias, exposições rurais, motocross, campeonatos e eventos esportivos realizados em áreas abertas e estruturas temporárias com grande permanência de público e equipes operacionais.

As Secretarias de Administração, Educação, Promoção Social e Saúde igualmente demandam estruturas sanitárias temporárias em solenidades oficiais, ações itinerantes, campanhas públicas, mutirões, formaturas, feiras pedagógicas, atendimentos descentralizados e demais eventos institucionais realizados em espaços provisórios ou com insuficiência de instalações sanitárias permanentes.

O quantitativo previsto para o Item 61 — banheiro químico acessível PCD/PMR — foi projetado considerando a obrigatoriedade de observância das normas de acessibilidade e inclusão, assegurando condições adequadas de utilização por pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida durante a realização das programações públicas municipais, em conformidade com a legislação vigente e os princípios da acessibilidade universal.

Já o Item 62 — banheiro químico para áreas técnicas e operacionais restritas — foi dimensionado considerando a necessidade de atendimento específico das estruturas operacionais utilizadas em camarins, áreas técnicas, coordenação de eventos, apoio artístico, equipes operacionais, recepção institucional e ambientes de acesso controlado vinculados à execução de eventos de médio e grande porte promovidos pela Administração Municipal.

Os quantitativos contemplam ainda margem de reserva técnica destinada ao atendimento de simultaneidade operacional, reforço sanitário em eventos extraordinários, ampliação emergencial das estruturas temporárias, substituição de unidades indisponíveis, aumento excepcional de público e atendimento de contingências verificadas durante a execução das programações públicas municipais.

A estimativa observou, ainda, o histórico de utilização de estruturas sanitárias temporárias em exercícios anteriores, a recorrência dos eventos constantes do calendário municipal, as características operacionais das ações itinerantes realizadas pelas Secretarias Municipais e os princípios do planejamento, eficiência, continuidade do serviço público, economicidade e governança das contratações previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

A estimativa do valor da contratação foi elaborada a partir da conjugação entre os quantitativos definidos na memória de cálculo e os preços unitários referenciais apurados na pesquisa de mercado, em conformidade com o art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021 e com o art. 9º, inciso VI, da Instrução Normativa SEGES nº 58/2022.

A memória de cálculo constante dos autos detalha, por lote e por item, a metodologia utilizada para definição dos quantitativos estimados, considerando eventos institucionais, Secretarias demandantes, quantidade média de estruturas e serviços, duração média dos eventos, quantidade estimada de programações anuais, simultaneidade de demandas e reserva técnica operacional.

A planilha de memória de cálculo apresenta estruturação individualizada para os 9 (nove) lotes da contratação, contemplando os respectivos itens relacionados à locação de tendas, infraestrutura elétrica temporária, estrutura de rodeio e camarote, palco, sonorização, iluminação, imagem, geradores, climatizadores evaporativos, mesas, cadeiras e banheiros químicos.

Os quantitativos estimados foram definidos com base em metodologia técnica compatível com a natureza da contratação, considerando:

- I. Calendário oficial de eventos e festividades do Município;
- II. Demandas encaminhadas pelas Secretarias Municipais;
- III. Histórico de contratações anteriores;
- IV. Registros administrativos de eventos institucionais;
- V. Simultaneidade operacional entre Secretarias;
- VI. Duração média das programações públicas;
- VII. Utilização acumulada por diária, unidade, sistema, metro linear ou metro quadrado, conforme a natureza de cada item;
- VIII. Necessidade de reserva técnica operacional para atendimento de demandas extraordinárias e supervenientes.

Dessa forma, o valor estimado da contratação decorre da aplicação dos preços unitários referenciais aos quantitativos tecnicamente justificados na memória de cálculo, permitindo rastreabilidade entre a demanda administrativa identificada, os quantitativos previstos, as Secretarias demandantes e o orçamento estimativo consolidado.

Os preços unitários referenciais, o mapa comparativo de preços, as cotações obtidas, as pesquisas mercadológicas, os critérios de saneamento da pesquisa, as memórias de cálculo e o valor global estimado da contratação encontram-se consolidados em anexo próprio constante dos autos do processo administrativo.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Na composição da estimativa financeira foram considerados todos os custos diretos e indiretos necessários à execução contratual, inclusive transporte até o Município de Tarauacá/AC, mobilização e desmobilização de equipes técnicas, montagem, instalação, operação, manutenção, desmontagem, retirada dos equipamentos, hospedagem, alimentação, logística operacional, suporte técnico, encargos legais e demais custos inerentes ao atendimento das demandas municipais.

No processo de consolidação da pesquisa de preços, a Administração Pública aplicou análise crítica das propostas coletadas, promovendo o saneamento das informações mercadológicas e o expurgo de valores manifestamente excessivos ou inexequíveis, em observância às disposições do Decreto Municipal nº 129/2023, visando assegurar compatibilidade entre os preços referenciais e os valores efetivamente praticados pelo mercado, bem como preservar a exequibilidade, competitividade e vantagem da futura contratação.

A estimativa financeira da contratação foi estruturada em 09 (nove) lotes independentes, conforme mapa de cotação e média de preços constante dos autos do processo administrativo, contendo os respectivos quantitativos estimados, preços unitários referenciais, memórias de cálculo e valor global estimado da contratação.

Os quantitativos e valores estimados possuem natureza meramente referencial e não representam obrigação de contratação integral pela Administração Pública, considerando a sistemática do Sistema de Registro de Preços, na qual as futuras contratações ocorrerão de forma parcelada, progressiva e sob demanda, conforme a efetiva necessidade administrativa e disponibilidade orçamentária.

Considerando a natureza competitiva do procedimento licitatório e mediante justificativa técnica constante dos autos, a Administração Pública Municipal poderá adotar regime de orçamento sigiloso, nos termos do art. 24 da Lei Federal nº 14.133/2021, hipótese em que os preços unitários referenciais e o valor global estimado permanecerão temporariamente restritos até o encerramento da fase competitiva do certame.

O eventual sigilo do orçamento possuirá natureza temporária e não impedirá o acesso integral às informações pelos órgãos de controle interno e externo, permanecendo garantida a fiscalização pelos agentes responsáveis pelas atividades de auditoria, controle e conformidade administrativa, nos termos da legislação aplicável.

Assim, a estimativa do valor da contratação encontra-se apoiada em dupla base técnica: de um lado, a memória de cálculo dos quantitativos; de outro, o mapa de preços e as pesquisas mercadológicas que definiram os preços unitários referenciais. Essa correlação assegura motivação, rastreabilidade, proporcionalidade, transparência e compatibilidade entre planejamento da demanda e orçamento



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

estimativo da contratação.

7.1. MODIFICAÇÃO DOS QUANTITATIVOS APÓS PESQUISA DE MERCADO E REAVALIAÇÃO DA DEMANDA

Durante a consolidação da fase preparatória da contratação, a Administração Municipal promoveu revisão técnica dos quantitativos inicialmente projetados, considerando o histórico de consumo, a frequência dos eventos institucionais, a simultaneidade efetiva das demandas, a capacidade operacional das Secretarias Municipais demandantes, as peculiaridades logísticas do Município de Tarauacá/AC e os resultados obtidos na pesquisa de mercado.

A revisão mostrou-se necessária em razão do amadurecimento do planejamento da contratação, especialmente após a confrontação entre os quantitativos inicialmente estimados, os parâmetros observados em cotações anteriores, as demandas efetivamente apresentadas pelas Secretarias Municipais e a necessidade de preservação da razoabilidade, proporcionalidade e economicidade da futura contratação.

Registre-se que a Administração Municipal optou por estruturar procedimento licitatório único, organizado em lotes tecnicamente compatíveis, destinado ao atendimento de múltiplas Secretarias Municipais, evitando a realização de diversos procedimentos licitatórios autônomos para objetos correlatos. Tal modelagem busca promover maior racionalidade administrativa, padronização das soluções, ganho de escala, melhor controle dos quantitativos, redução de contratações fragmentadas e fortalecimento da governança da contratação.

Registre-se que a revisão dos quantitativos não decorre da inexistência da necessidade administrativa, mas da necessidade de compatibilização entre a demanda pública identificada, a capacidade orçamentária do Município e os princípios da razoabilidade, proporcionalidade, planejamento, economicidade e responsabilidade na gestão fiscal. Considerando que o valor inicialmente estimado da contratação poderia alcançar montante desproporcional em relação à realidade orçamentária municipal, a Administração promoveu o redimensionamento dos quantitativos, de modo a preservar o atendimento das necessidades essenciais das Secretarias Municipais sem comprometer a sustentabilidade fiscal, a programação orçamentária e a adequada alocação dos recursos públicos.

A reunião das demandas em procedimento único não autoriza, contudo, a manutenção de quantitativos dissociados da efetiva necessidade administrativa. Por essa razão, a Administração promoveu reavaliação dos quantitativos inicialmente projetados, com o objetivo de evitar superdimensionamento da demanda, prevenir distorções no valor global estimado da contratação e assegurar maior aderência entre o planejamento, a realidade operacional do Município e a



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

capacidade de execução das programações públicas previstas.

A revisão dos quantitativos também considera que o Sistema de Registro de Preços não impõe à Administração a obrigação de contratação integral dos quantitativos registrados, mas exige que a estimativa seja tecnicamente motivada, razoável e compatível com a demanda projetada, sob pena de fragilização do planejamento e de comprometimento da confiabilidade do orçamento estimativo.

Assim, após a análise crítica da memória de cálculo, da pesquisa de mercado, do calendário institucional, das demandas das Secretarias Municipais e dos parâmetros de contratações/cotações anteriores, foram promovidos ajustes quantitativos, com redução média estimada entre 50% e 60% em diversos itens e lotes, sem prejuízo da manutenção de margem operacional suficiente para atendimento das necessidades ordinárias, eventos de maior porte, demandas simultâneas e situações supervenientes devidamente justificadas.

A medida tem por finalidade conferir maior segurança técnica, jurídica e orçamentária à contratação, evitando estimativas excessivas, reduzindo o risco de questionamentos por órgãos de controle, preservando a imagem institucional da Administração Pública e assegurando conformidade com os princípios do planejamento, economicidade, eficiência, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, transparência e governança previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

Dessa forma, os quantitativos revisados passam a refletir parâmetro mais adequado, prudente e compatível com a demanda efetivamente projetada para o Município de Tarauacá/AC, sem afastar a flexibilidade própria do Sistema de Registro de Preços e sem comprometer a capacidade da Administração de atender às programações públicas promovidas pelas Secretarias Municipais durante a vigência da futura Ata.

A Administração Municipal identificou que diversos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual realizam contratações autônomas destinadas à locação de estruturas temporárias, sonorização, iluminação, tendas, palcos, banheiros químicos, mobiliários e demais equipamentos para eventos institucionais. Em tais situações, cada órgão promove procedimento licitatório próprio para atendimento de suas necessidades específicas.

No âmbito do Município de Tarauacá, optou-se por modelo distinto, consistente na consolidação das demandas recorrentes de múltiplas Secretarias Municipais em procedimento único, estruturado por lotes tecnicamente compatíveis e operacionalmente independentes, utilizando-se o Sistema de Registro de Preços como instrumento de gestão e racionalização administrativa.

A consolidação das demandas proporciona ganhos de escala, padronização das contratações, redução de custos administrativos e fortalecimento do planejamento institucional. Todavia, exige



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

especial cautela na definição dos quantitativos estimados, uma vez que a simples agregação das necessidades das diversas unidades administrativas pode conduzir à superestimação da demanda caso não sejam considerados fatores como frequência dos eventos, sazonalidade, simultaneidade efetiva das utilizações e histórico de consumo.

Por essa razão, após a consolidação das demandas e a realização da pesquisa de mercado, a Administração promoveu reavaliação técnica dos quantitativos inicialmente projetados, procedendo aos ajustes necessários para adequação das estimativas à demanda efetivamente previsível durante a vigência da futura Ata de Registro de Preços.

**8. JUSTIFICATIVA PARA A ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
– SRP**

A presente contratação será processada mediante adoção do Sistema de Registro de Preços – SRP, nos termos do art. 82 da Lei Federal nº 14.133/2021, da Instrução Normativa SEGES nº 58/2022, do Decreto Federal nº 11.462/2023 e do Decreto Municipal nº 129/2023, considerando a natureza continuada, variável e parcelada das demandas administrativas relacionadas à realização de eventos institucionais, culturais, esportivos, cívicos, educacionais e demais programações promovidas pelas Secretarias Municipais de Tarauacá/AC.

A adoção do SRP mostra-se tecnicamente adequada e administrativamente vantajosa em razão da impossibilidade de definição prévia e exata dos quantitativos efetivamente necessários durante todo o período de vigência da futura ata, uma vez que as demandas variam conforme calendário municipal, eventos extraordinários, ações intersecretariais, programações supervenientes, disponibilidade orçamentária e necessidade operacional da Administração Pública.

A sistemática de registro de preços permite que as futuras contratações ocorram de forma parcelada, progressiva e sob demanda, garantindo maior eficiência na gestão administrativa, racionalização dos procedimentos licitatórios e compatibilidade entre contratação e necessidade efetiva da Administração, evitando contratações excessivas, desperdícios de recursos públicos e formação de estoques desnecessários.

A contratação envolve múltiplos itens de natureza padronizada e recorrente, destinados ao atendimento simultâneo de diversos órgãos e Secretarias Municipais, circunstância que se enquadra nas hipóteses legais autorizadas do SRP previstas no art. 82 da Lei Federal nº 14.133/2021 e reproduzidas pelo Decreto Federal nº 11.462/2023 e pelo Decreto Municipal nº 129/2023, especialmente quanto:

I. À necessidade de contratações frequentes;



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- II. À conveniência de entregas e execuções parceladas;
- III. À impossibilidade de definição prévia do quantitativo exato a ser demandado pela administração;
- IV. Ao atendimento de múltiplos órgãos e secretarias participantes;
- V. À natureza variável das demandas decorrentes da realização de eventos públicos.

A adoção do Sistema de Registro de Preços também se justifica pela necessidade de manutenção da continuidade administrativa e da capacidade operacional do Município para atendimento tempestivo das programações oficiais, evitando descontinuidade de serviços, atrasos na realização de eventos institucionais e repetição sucessiva de procedimentos licitatórios para objetos de mesma natureza.

Sob o aspecto da economicidade e eficiência administrativa, o SRP proporciona:

- I. Redução de custos operacionais com repetição de certames;
- II. Padronização das contratações;
- III. Ampliação da competitividade;
- IV. Racionalização da gestão contratual;
- V. Maior agilidade na formalização das futuras contratações;
- VI. Melhor planejamento das demandas públicas;
- VII. Otimização da utilização dos recursos orçamentários e financeiros.

A utilização do SRP também se mostra compatível com as características operacionais do objeto, considerando que os serviços de locação de estruturas para eventos possuem demanda intermitente, sazonal e variável, dependente da efetiva necessidade administrativa, não sendo recomendável a celebração de contratação integral com quantitativos fixos previamente obrigatórios.

Os quantitativos registrados possuem natureza estimativa e não geram obrigação de contratação integral pela Administração Pública, constituindo mera expectativa de consumo, conforme sistemática própria das atas de registro de preços prevista na legislação vigente.

A modelagem adotada permite à Administração Pública Municipal maior flexibilidade operacional, preservando a vantajosidade econômica da contratação e assegurando aderência entre a execução contratual e a efetiva demanda administrativa ao longo da vigência da ata.

Dessa forma, conclui-se que a adoção do Sistema de Registro de Preços revela-se juridicamente possível, tecnicamente adequada e administrativamente mais vantajosa para o atendimento das necessidades institucionais do Município de Tarauacá/AC, estando em conformidade com os princípios do planejamento, eficiência, economicidade, competitividade, racionalização administrativa e interesse público.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação será estruturada de forma parcelada, mediante divisão do objeto em lotes tecnicamente homogêneos, observada a natureza dos serviços, a especialização do mercado fornecedor, a compatibilidade operacional entre os itens e a necessidade de preservar a eficiência, a segurança e a adequada execução da solução como um todo.

O parcelamento mostra-se tecnicamente viável, uma vez que os serviços e estruturas demandados possuem naturezas distintas, abrangendo tendas, infraestrutura elétrica temporária, estruturas modulares, palcos, sonorização, iluminação, imagem, geradores, climatizadores, mobiliários e banheiros químicos, os quais podem ser executados por empresas especializadas em seus respectivos segmentos, sem prejuízo da necessária integração operacional durante a realização dos eventos.

Do ponto de vista econômico, a divisão em lotes favorece a competitividade, amplia o aproveitamento do mercado local, regional e especializado, evita a concentração indevida do objeto em único fornecedor e possibilita a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração. Ao mesmo tempo, a formação dos lotes preserva a compatibilidade técnica entre itens interdependentes, evitando fracionamento excessivo que pudesse comprometer a logística, a responsabilidade pela execução, a segurança das estruturas e a eficiência da fiscalização contratual.

Assim, o parcelamento adotado busca equilibrar a ampliação da competitividade com a preservação da funcionalidade da solução, permitindo que empresas especializadas disputem os lotes compatíveis com sua capacidade técnica, sem comprometer a execução integrada dos eventos promovidos pela Administração Municipal.

Dessa forma, a opção pelo parcelamento encontra fundamento no art. 18, §1º, inciso VIII, no art. 40, inciso V, alínea “b”, e no art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como no entendimento consolidado pela Súmula nº 247 do Tribunal de Contas da União, segundo o qual é obrigatória a admissão da adjudicação por item, e, por consequência lógica, por parcelas tecnicamente divisíveis, quando o objeto for divisível e não houver prejuízo ao conjunto ou complexo da contratação.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS

A presente contratação visa assegurar à Administração Pública Municipal condições adequadas, contínuas e padronizadas para realização de eventos institucionais, culturais, esportivos, educacionais, comunitários, agropecuários, turísticos e demais ações públicas promovidas pelas Secretarias Municipais, mediante disponibilização eficiente de infraestrutura temporária, equipamentos, sistemas operacionais e suporte técnico especializado compatíveis com as



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

necessidades operacionais do Município.

Sob o aspecto administrativo e operacional, busca-se promover maior eficiência no planejamento, organização e execução dos eventos públicos municipais, assegurando disponibilidade tempestiva de estruturas temporárias adequadas, redução de falhas operacionais, melhoria da capacidade logística da Administração e padronização das condições de atendimento das demandas institucionais das diversas Secretarias Municipais.

A contratação pretende reduzir significativamente a necessidade de contratações fragmentadas, emergenciais ou realizadas sem padronização técnica, permitindo maior racionalização administrativa, previsibilidade das demandas, otimização dos fluxos de contratação e fortalecimento da governança das contratações públicas, especialmente em relação às ações recorrentes constantes do calendário institucional do Município.

No aspecto econômico, busca-se maior economicidade na aplicação dos recursos públicos, mediante utilização do Sistema de Registro de Preços, ampliação da competitividade entre fornecedores, padronização dos serviços contratados e redução de custos indiretos relacionados à mobilização emergencial de estruturas temporárias, transporte, logística e execução descentralizada de múltiplas contratações de pequeno porte.

A solução também visa assegurar maior eficiência na utilização dos recursos humanos da Administração Pública, permitindo que as equipes das Secretarias Municipais permaneçam concentradas em suas atividades finalísticas e na execução das políticas públicas setoriais, reduzindo a necessidade de mobilização interna para atividades técnicas especializadas relacionadas à montagem, instalação, operação, manutenção e desmontagem das estruturas temporárias utilizadas nos eventos institucionais.

Quanto aos recursos materiais, a contratação evita a necessidade de aquisição, manutenção, armazenamento, transporte e conservação de estruturas e equipamentos próprios de utilização eventual, os quais demandariam elevados custos administrativos, logísticos e operacionais, além de riscos relacionados à obsolescência tecnológica, depreciação patrimonial e manutenção permanente de bens de baixa utilização contínua.

Sob o aspecto técnico, a contratação busca garantir maior segurança, estabilidade operacional, qualidade estrutural e conformidade normativa das estruturas e equipamentos utilizados nos eventos públicos municipais, mediante exigência de suporte técnico especializado, observância das normas técnicas aplicáveis, utilização de equipamentos adequados, responsabilidade técnica profissional e manutenção contínua das condições de funcionamento e segurança durante toda a execução dos eventos.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

A solução também pretende assegurar melhores condições de acessibilidade, conforto, higiene, salubridade, organização de público e funcionalidade das estruturas temporárias disponibilizadas à população, especialmente em eventos de grande circulação pública, ações itinerantes e atividades realizadas em ambientes provisórios ou áreas sem infraestrutura permanente adequada.

Como resultado institucional, espera-se elevar o nível de qualidade das ações promovidas pela Administração Municipal, fortalecendo a capacidade de execução das políticas públicas, ampliando a eficiência das ações governamentais descentralizadas e proporcionando melhores condições de atendimento à população durante a realização dos eventos e programações públicas municipais.

Por fim, a contratação busca assegurar maior continuidade administrativa, padronização operacional, eficiência logística e melhor relação custo-benefício para a Administração Pública, em consonância com os princípios do planejamento, eficiência, economicidade, interesse público, continuidade do serviço público e governança das contratações previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO ANTES DA CONTRATAÇÃO

Previamente à formalização da futura contratação, a Administração Pública deverá adotar as medidas administrativas, técnicas, operacionais e de governança necessárias ao adequado planejamento da execução contratual, de modo a assegurar compatibilidade entre as demandas institucionais, as condições dos locais de realização dos eventos e a infraestrutura temporária a ser disponibilizada pela futura contratada.

Inicialmente, deverão ser realizados levantamentos prévios dos locais destinados à realização das programações públicas, incluindo análise das condições de acesso, logística de transporte, disponibilidade de área útil para montagem das estruturas, condições do solo, viabilidade de instalação das estruturas temporárias, compatibilidade da infraestrutura elétrica existente, necessidade de reforço energético, pontos de alimentação elétrica, condições de drenagem, circulação de público, rotas de emergência, acessibilidade e demais aspectos operacionais relacionados à execução segura dos eventos.

A Administração também deverá providenciar, sempre que necessário, as autorizações, permissões, licenças e demais atos administrativos exigidos pelos órgãos competentes para realização dos eventos, incluindo autorizações de utilização de espaços públicos, comunicação e alinhamento institucional com órgãos de segurança, trânsito, vigilância sanitária, concessionárias de energia, Corpo de Bombeiros Militar e demais entidades eventualmente envolvidas na fiscalização ou acompanhamento das atividades, conforme as características específicas de cada programação.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Nos eventos que envolverem estruturas temporárias de maior complexidade técnica, especialmente palcos, grids, camarotes, pisos elevados, estruturas metálicas de sustentação, sistemas elétricos temporários e geradores, a Administração deverá exigir da futura contratada a apresentação das respectivas Anotações de Responsabilidade Técnica — ART ou Registros de Responsabilidade Técnica — RRT, emitidas por profissional legalmente habilitado, bem como demais documentos técnicos eventualmente necessários à comprovação da estabilidade, segurança estrutural e regularidade operacional das instalações temporárias.

Deverá ser promovida, ainda, a designação formal dos fiscais e gestores do futuro contrato, nos termos dos arts. 7º e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, preferencialmente servidores com conhecimento compatível com a natureza dos serviços contratados, cabendo à Administração adotar medidas de capacitação e orientação quanto aos procedimentos de acompanhamento, fiscalização, medição, recebimento dos serviços, registro de ocorrências, controle de execução contratual e gestão de riscos relacionados à contratação, observando-se, sempre que possível, a segregação de funções entre requisição, autorização, fiscalização, atesto e pagamento.

A Administração deverá também estabelecer previamente os fluxos internos de solicitação das demandas pelas Secretarias Municipais, os procedimentos de comunicação com a futura contratada, os prazos mínimos de acionamento para montagem das estruturas, os mecanismos de autorização das ordens de serviço e os procedimentos de acompanhamento da execução contratual, visando assegurar maior controle administrativo, rastreabilidade das demandas e eficiência operacional durante a vigência da futura Ata de Registro de Preços.

A Administração deverá adotar mecanismos de controle e acompanhamento dos quantitativos registrados na futura Ata de Registro de Preços, incluindo controle de saldos por item, lote e Secretaria demandante, rastreabilidade das ordens de serviço emitidas, acompanhamento das execuções realizadas e monitoramento da utilização parcelada da ata durante sua vigência.

Recomenda-se, ainda, a elaboração de planejamento prévio e cronograma estimativo das programações institucionais recorrentes constantes do calendário administrativo municipal, especialmente festivais culturais, eventos esportivos, feiras agropecuárias, ações itinerantes, campanhas públicas, formaturas, solenidades e demais eventos de maior previsibilidade, com a finalidade de permitir adequada programação logística da futura contratação, racionalização da execução dos serviços e redução de riscos relacionados à indisponibilidade de estruturas, mobilização emergencial ou descontinuidade operacional.

A Administração deverá observar, ainda, a necessidade de compatibilização entre os diversos lotes integrantes da contratação, especialmente no que se refere à integração entre estruturas metálicas,



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

sistemas elétricos, geradores, sonorização, iluminação, painéis de LED, climatização, acessibilidade, estruturas sanitárias e áreas de circulação, de modo a assegurar funcionamento integrado, estabilidade operacional e segurança durante toda a execução dos eventos públicos municipais.

A Administração deverá estabelecer procedimentos formais de recebimento provisório e definitivo dos serviços executados, mediante conferência quantitativa, verificação das condições operacionais das estruturas, funcionamento dos equipamentos e conformidade com as especificações técnicas contratadas.

A Administração deverá observar, ainda, as medidas de gestão e mitigação de riscos relacionadas à contratação, especialmente quanto à indisponibilidade operacional, atrasos de montagem, falhas estruturais, incompatibilidade elétrica, eventos climáticos, superposição de demandas e segurança dos participantes dos eventos públicos.

Por fim, deverão ser observadas as medidas necessárias à adequada gestão ambiental da execução contratual, incluindo definição de locais apropriados para instalação das estruturas temporárias, gerenciamento dos resíduos eventualmente gerados, acompanhamento da destinação ambientalmente adequada dos dejetos provenientes dos banheiros químicos e adoção de boas práticas relacionadas à segurança operacional, uso racional de energia e preservação dos espaços públicos utilizados durante as programações promovidas pela Administração Municipal.

As providências acima visam assegurar adequada governança da futura contratação, mitigação de riscos operacionais, controle efetivo da Ata de Registro de Preços, rastreabilidade das demandas administrativas, segurança das estruturas temporárias e conformidade da execução contratual com os princípios do planejamento, eficiência, economicidade, continuidade administrativa, interesse público e gestão por resultados previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, no Decreto Federal nº 11.462/2023, no Decreto Municipal nº 129/2023 e na Instrução Normativa SEGES nº 58/2022.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A presente contratação possui correlação com outras contratações acessórias e complementares necessárias à adequada realização dos eventos institucionais promovidos pela Administração Municipal, especialmente aquelas relacionadas à segurança, apoio operacional, limpeza, brigadistas, recepção, alimentação, divulgação institucional, cobertura audiovisual, contratação de atrações artísticas, serviços culturais, arbitragem esportiva, transporte, hospedagem e demais serviços auxiliares eventualmente necessários à execução das programações públicas municipais.

Tais contratações são consideradas correlatas por contribuírem para a plena execução das ações institucionais promovidas pelas Secretarias Municipais, atuando de forma complementar à



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

infraestrutura temporária objeto da presente contratação, sem que, contudo, integrem diretamente o escopo principal dos serviços ora pretendidos.

No âmbito das contratações interdependentes, destacam-se aquelas cuja execução possui relação direta com a operacionalização da solução, especialmente serviços relacionados ao fornecimento e estabilização de energia elétrica, incluindo eventual necessidade de utilização de grupos geradores, ligações provisórias de energia, suporte técnico especializado em instalações elétricas temporárias e compatibilização operacional entre os sistemas elétricos e os equipamentos utilizados durante os eventos.

Também possuem caráter interdependente as providências relacionadas à emissão de licenças, autorizações e liberações junto aos órgãos competentes, especialmente Corpo de Bombeiros Militar, órgãos de segurança pública, vigilância sanitária, concessionárias de energia elétrica, órgãos ambientais e demais entidades responsáveis pela fiscalização de eventos temporários, conforme a natureza, porte e características específicas de cada programação institucional.

A solução também poderá demandar compatibilização operacional com eventuais contratações específicas de estruturas complementares não contempladas diretamente no escopo principal, bem como com serviços de apoio técnico especializados eventualmente necessários em eventos de maior complexidade operacional ou elevada circulação pública.

Ressalta-se que a adequada coordenação entre as contratações correlatas e interdependentes é indispensável para assegurar segurança estrutural, continuidade operacional, eficiência logística, regularidade da execução contratual e adequado atendimento ao público durante a realização dos eventos promovidos pela Administração Municipal.

Dessa forma, a Administração deverá promover planejamento integrado entre as unidades demandantes, setores técnicos e equipes responsáveis pela gestão contratual, de modo a assegurar compatibilidade entre cronogramas, condições operacionais, exigências técnicas, fluxos logísticos e demais medidas necessárias à execução eficiente, segura e contínua da solução contratada, em observância aos princípios do planejamento, eficiência, continuidade do serviço público e governança das contratações previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

A execução da solução poderá gerar impactos ambientais temporários relacionados ao consumo de energia elétrica, utilização de combustíveis fósseis em grupos geradores, emissão de ruídos, geração de resíduos sólidos, produção de efluentes sanitários oriundos dos banheiros químicos, circulação de veículos para transporte de estruturas e equipamentos, bem como uso temporário de espaços públicos ou áreas abertas destinadas à realização dos eventos institucionais promovidos pela



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Administração Municipal.

Em atendimento ao art. 18, §1º, inciso XII, da Lei Federal nº 14.133/2021, a contratação deverá contemplar medidas mitigadoras compatíveis com o ciclo de vida do objeto, incluindo uso preferencial de equipamentos de maior eficiência energética, iluminação em LED, estruturas reutilizáveis, racionalização logística, controle de emissão sonora, manutenção preventiva dos equipamentos, correta instalação das estruturas temporárias e retirada integral dos materiais após a realização dos eventos.

No caso específico dos banheiros químicos, por envolver geração, armazenamento temporário, sucção, transporte e destinação de efluentes sanitários, a futura contratada deverá comprovar regularidade ambiental compatível com a atividade executada, inclusive mediante apresentação de licença ambiental, autorização ou documento equivalente expedido pelo órgão competente, quando exigível pela legislação aplicável.

A contratada deverá realizar higienização diária e sempre que necessário das unidades sanitárias durante o período de utilização, bem como limpeza completa após o encerramento do evento, incluindo reposição de insumos, manutenção das condições de salubridade, sucção dos dejetos, transporte em veículo apropriado e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos e efluentes sanitários.

Fica vedado o descarte de efluentes ou resíduos provenientes dos banheiros químicos em solo, cursos d'água, rede de drenagem pluvial, vias públicas, áreas verdes ou quaisquer locais não licenciados ou não autorizados pelos órgãos competentes.

A destinação dos resíduos e efluentes sanitários deverá ocorrer exclusivamente em local ambientalmente regularizado e autorizado pelos órgãos competentes, cabendo à futura contratada apresentar, sempre que solicitado pela Administração, documentação comprobatória da coleta, sucção, transporte, tratamento e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos provenientes dos banheiros químicos, incluindo manifestos, certificados, comprovantes operacionais, notas de descarte, registros de transporte ou documentos equivalentes emitidos pelos responsáveis pela destinação final.

Quanto aos resíduos sólidos decorrentes da montagem, operação e desmontagem das estruturas temporárias, deverão ser adotadas medidas de acondicionamento, recolhimento, segregação e destinação ambientalmente adequada, priorizando, quando possível, reutilização, reciclagem e logística reversa de materiais, embalagens, refugos e componentes substituídos, nos termos do art. 18, §1º, inciso XII, e do art. 34, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Nos sistemas elétricos, iluminação, sonorização, painéis de LED, climatizadores e geradores, deverão ser observadas medidas destinadas à redução do consumo de energia, prevenção de desperdícios, manutenção preventiva, controle de vazamentos, utilização segura de combustíveis e mitigação de emissões, considerando os custos indiretos relacionados à utilização, manutenção, reposição e impacto ambiental do objeto durante seu ciclo de vida.

A contratada deverá adotar medidas de controle de ruído, especialmente nos sistemas de sonorização e geradores, observando a legislação aplicável, os horários autorizados e as condições específicas dos locais de realização dos eventos, de modo a minimizar incômodos à população do entorno e preservar a regularidade ambiental e urbana das programações públicas.

A Administração deverá, sempre que possível, orientar a organização dos espaços de montagem, circulação e desmontagem, a fim de evitar danos ao solo, vegetação, drenagem, áreas públicas, equipamentos urbanos e demais estruturas existentes nos locais utilizados, devendo a contratada proceder à retirada integral dos equipamentos, resíduos e materiais remanescentes ao término da execução.

A fiscalização contratual deverá acompanhar o cumprimento das obrigações ambientais relacionadas à execução dos serviços, especialmente quanto à destinação dos resíduos, regularidade das estruturas temporárias, controle de emissão sonora, utilização adequada dos equipamentos e apresentação da documentação ambiental exigida contratualmente.

Dessa forma, os impactos ambientais decorrentes da contratação são considerados temporários, controláveis e mitigáveis, desde que observadas as medidas preventivas, corretivas e de controle ambiental previstas no planejamento da contratação, cabendo à futura contratada executar os serviços com responsabilidade ambiental, regularidade técnica e observância da legislação ambiental, sanitária e de resíduos aplicável.

14. ANÁLISE DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO

A presente análise de riscos tem por finalidade identificar, avaliar, classificar e mitigar os principais riscos capazes de impactar a futura contratação, considerando a natureza integrada da solução, a utilização de estruturas temporárias destinadas à concentração de público, os riscos operacionais inerentes à realização de eventos públicos e as peculiaridades logísticas do Município de Tarauacá/AC.

A análise foi elaborada em observância aos princípios do planejamento, governança, prevenção, eficiência, segurança e gestão de riscos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, na Instrução



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Normativa SEGES nº 58/2022, no Decreto Federal nº 11.462/2023 e no Decreto Municipal nº 129/2023.

Foram considerados riscos estruturais, elétricos, operacionais, sanitários, ambientais, logísticos, climáticos, administrativos e relacionados à segurança coletiva, especialmente diante da utilização de palcos, camarotes, arquibancadas, estruturas metálicas, sistemas elétricos temporários, geradores, sonorização, iluminação, painéis de LED, estruturas de rodeio, contenção animal e banheiros químicos.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

MATRIZ DE RISCOS E MEDIDAS MITIGADORAS

Risco identificado	Causa provável	Consequência	Probabilidade	Impacto	Medidas preventivas	Medidas de contingência	Responsável principal	Risco residual
Desabamento de palco, camarote, arquibancada ou estrutura metálica	Falha de montagem, ausência de travamento, ancoragem inadequada, sobrecarga estrutural ou intempéries	Acidentes graves, óbitos, interrupção do evento e responsabilização da Administração	Média	Alto	Exigência de ART/RRT, responsável técnico, inspeção estrutural, laudo técnico, testes prévios e fiscalização	Interdição imediata da estrutura, evacuação da área e reforço emergencial	Contratada	Médio
Colapso de estruturas de rodeio, currais ou bretes	Falha estrutural, materiais inadequados ou erro de montagem	Fuga de animais, acidentes com público e trabalhadores	Média	Alto	Exigência de experiência técnica, travamento reforçado, contenção adequada e fiscalização	Isolamento da área, suspensão da atividade e reforço da contenção	Contratada	Médio
Fuga de animais durante rodeio ou evento agropecuário	Falha de contenção, rompimento de portões ou erro operacional	Lesões, pânico coletivo e responsabilização civil	Média	Alto	Estruturas reforçadas, isolamento operacional, inspeção prévia e controle de acesso	Suspensão imediata da atividade e evacuação da área	Contratada / Organizador	Médio
Choque elétrico ou eletrocussão	Falha de aterramento, fuga de corrente, instalação improvisada ou ligação irregular	Lesões graves, óbitos e interrupção do evento	Média	Alto	Aterramento, equipotencialização, DR, ART elétrica, testes prévios e NR-10	Desligamento imediato da energia e acionamento do socorro	Contratada	Médio
Curto-circuito ou incêndio em	Sobrecarga elétrica, cabos inadequados ou falha operacional	Incêndio, danos materiais e risco coletivo	Média	Alto	Proteção elétrica, disjuntores compatíveis,	Desligamento emergencial, isolamento da área e	Contratada	Médio



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

estruturas temporárias					inspeção técnica e manutenção preventiva	combate inicial ao incêndio		
Queda de energia durante o evento	Pane elétrica, falha em geradores ou incompatibilidade de carga	Paralisação do evento e prejuízo operacional	Média	Alto	Testes operacionais, geradores compatíveis e equipe técnica de suporte	Acionamento de gerador reserva e manutenção emergencial	Contratada	Médio
Pane em sonorização, iluminação ou painel de LED	Falha técnica ou deficiência operacional	Comprometimento da programação pública	Média	Médio	Testes prévios e suporte técnico contínuo	Substituição imediata dos equipamentos	Contratada	Baixo
Atraso na entrega ou montagem das estruturas	Problemas logísticos, condições da estrada ou mobilização insuficiente	Prejuízo à programação do evento	Média	Alto	Prazos mínimos ampliados, cronograma operacional e planejamento antecipado	Readequação operacional e priorização da montagem	Contratada	Médio
Impossibilidade de acesso ao Município	Interdição de rodovia, chuvas intensas ou isolamento logístico	Atraso ou inviabilização parcial da execução	Média	Alto	Planejamento antecipado, mobilização prévia e logística preventiva	Ajuste do cronograma e acionamento de plano de contingência	Contratada / Administração	Médio
Falha de higienização dos banheiros químicos	Insuficiência operacional ou ausência de manutenção	Risco sanitário, mau cheiro e insatisfação do público	Média	Médio	Higienização periódica, fiscalização e reposição de insumos	Limpeza emergencial e reforço operacional	Contratada	Baixo
Descarte irregular de efluentes sanitários	Ausência de destinação adequada ou irregularidade ambiental	Contaminação ambiental e responsabilização administrativa	Baixa	Alto	Exigência de regularidade ambiental e comprovantes de destinação final	Comunicação aos órgãos competentes e aplicação de sanções	Contratada	Baixo



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Superlotação de estruturas temporárias	Controle inadequado de acesso ou excesso de público	Sobrecarga estrutural e risco de acidentes	Média	Alto	Controle de capacidade, isolamento e fiscalização operacional	Interdição parcial e evacuação preventiva	Administração / Contratada	Médio
Danos ao patrimônio público durante montagem ou desmontagem	Operação inadequada de veículos ou equipamentos	Necessidade de reparos e prejuízo ao erário	Média	Médio	Delimitação das áreas de circulação e fiscalização	Reparação dos danos e responsabilização contratual	Contratada	Baixo
Ausência de suporte técnico durante o evento	Equipe insuficiente ou falha operacional	Demora na solução de falhas críticas	Média	Médio	Exigência de suporte presencial e equipe compatível	Acionamento emergencial da equipe técnica	Contratada	Baixo
Acidente com trabalhador durante montagem	Ausência de EPIs ou descumprimento de normas de segurança	Paralisação, responsabilização trabalhista e risco à integridade física	Média	Alto	Observância das normas de segurança do trabalho e fiscalização	Atendimento emergencial e suspensão da atividade de risco	Contratada	Médio
Eventos climáticos severos	Chuvas intensas, ventos fortes ou descargas atmosféricas	Danos estruturais e interrupção do evento	Média	Alto	Reforço estrutural, monitoramento climático e ancoragem adequada	Suspensão do evento e evacuação da área	Contratada / Administração	Médio
Falha na fiscalização contratual	Ausência de acompanhamento técnico adequado	Execução irregular e aumento dos riscos operacionais	Baixa	Alto	Designação formal de fiscais e checklists operacionais	Correção imediata das inconformidades	Administração	Baixo
Sobrecarga estrutural de arquibancadas, camarotes ou pisos elevados	Excesso de público, utilização acima da capacidade prevista ou distribuição inadequada de carga	Colapso parcial da estrutura, acidentes, lesões e interdição do evento	Média	Alto	Controle de acesso, limitação de capacidade, isolamento operacional, fiscalização e verificação estrutural prévia	Interdição imediata da estrutura, evacuação da área e reforço operacional	Contratada / Administração	Médio
Descargas atmosféricas ou	Chuvas intensas, raios, umidade excessiva ou	Choque elétrico, pane operacional, incêndio	Média	Alto	Aterramento adequado, equipotencialização,	Desligamento preventivo da	Contratada	Médio



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

intempéries com impacto elétrico	ausência de proteção elétrica adequada	ou interrupção do evento			dispositivos DR, proteção elétrica e monitoramento climático	energia, evacuação parcial e acionamento da equipe técnica		
Falha em rotas de fuga ou evacuação emergencial	Planejamento inadequado, excesso de público ou ausência de isolamento operacional	Pânico coletivo, acidentes e dificuldade de evacuação	Baixa	Alto	Planejamento prévio de circulação, rotas de fuga, isolamento de áreas e controle operacional	Evacuação emergencial e isolamento imediato da área de risco	Administração / Contratada	Médio
Colapso sanitário em eventos de longa duração	Quantidade insuficiente de banheiros, falha de higienização ou ausência de manutenção contínua	Insalubridade, contaminação ambiental e riscos à saúde pública	Média	Médio/Alto	Dimensionamento adequado, higienização periódica, sucção programada e reposição de insumos	Reforço emergencial das unidades e limpeza corretiva imediata	Contratada	Médio
Responsabilização solidária da Administração por falha de fiscalização	Ausência de fiscalização adequada, liberação indevida de estruturas ou omissão administrativa	Responsabilização administrativa, civil ou judicial do Município	Baixa	Alto	Fiscalização contínua, checklists operacionais, verificação de ART/RRT e registros formais de acompanhamento	Interdição preventiva, suspensão da execução e adoção de medidas corretivas imediatas	Administração	Baixo



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

A mitigação dos riscos identificados dependerá da adequada integração entre planejamento administrativo, qualificação técnica das empresas contratadas, fiscalização contratual efetiva, observância das normas técnicas aplicáveis, atuação dos responsáveis técnicos e adoção das medidas preventivas e contingenciais previstas no Termo de Referência, edital e instrumentos contratuais.

Os riscos e respectivas medidas mitigadoras deverão ser refletidos nas cláusulas contratuais, nos critérios de habilitação técnica, nos níveis mínimos de serviço, nas obrigações da contratada, nas exigências de segurança operacional e nos mecanismos de fiscalização da futura Ata de Registro de Preços.

Dessa forma, conclui-se que os riscos identificados são compatíveis com a natureza da contratação e podem ser adequadamente mitigados mediante adoção das medidas técnicas, operacionais, preventivas e administrativas previstas no planejamento da contratação.

Os riscos relacionados à segurança estrutural, elétrica, sanitária e operacional assumem especial relevância em razão da utilização de estruturas temporárias destinadas à concentração de público, da realização de eventos de médio e grande porte e das peculiaridades logísticas e climáticas do Município de Tarauacá/AC, exigindo atuação preventiva da Administração e das futuras contratadas quanto à observância das normas técnicas, medidas de segurança, responsabilidade técnica e protocolos operacionais de mitigação de riscos.

15. DEMONSTRAÇÃO DA VIABILIDADE TÉCNICA, ECONÔMICA E JURÍDICA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação revela-se viável sob os aspectos técnico, operacional, mercadológico, econômico, orçamentário, ambiental e jurídico, considerando que a solução proposta se mostra adequada, proporcional e necessária ao atendimento das demandas institucionais da Administração Municipal relacionadas à realização de eventos, ações itinerantes, programações culturais, esportivas, educacionais, comunitárias, agropecuárias, turísticas, ambientais e demais atividades públicas promovidas pelas Secretarias Municipais.

Sob o aspecto técnico, verifica-se a plena exequibilidade da solução pretendida, tendo em vista a existência de mercado especializado apto ao fornecimento das estruturas temporárias, equipamentos, sistemas operacionais e serviços técnicos contemplados na contratação, incluindo transporte, montagem, instalação, operação, manutenção, desmontagem e suporte técnico especializado.

A solução foi estruturada com base em especificações usuais de mercado, observância das normas



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

técnicas aplicáveis, critérios de segurança estrutural, compatibilidade operacional entre os sistemas contratados e exigências relacionadas à acessibilidade, estabilidade, higiene, salubridade, segurança operacional e adequado funcionamento das estruturas temporárias destinadas à realização de eventos públicos.

A viabilidade operacional da contratação decorre da possibilidade de execução parcelada por lotes tecnicamente homogêneos, permitindo adequada compatibilização entre a especialização do mercado fornecedor, a competitividade, a eficiência logística e a integração operacional da solução, sem prejuízo da funcionalidade das estruturas e serviços necessários à realização das programações institucionais promovidas pela Administração Pública.

Sob a perspectiva mercadológica, os levantamentos realizados demonstram a existência de empresas aptas ao atendimento da demanda, com capacidade operacional compatível com os quantitativos estimados, disponibilidade de equipamentos adequados às especificações técnicas estabelecidas e pluralidade de fornecedores atuantes nos segmentos abrangidos pela contratação, circunstância que favorece a competitividade do certame e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Em levantamento preliminar realizado pela Administração junto a contratações públicas de objeto semelhante promovidas por órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, foram identificados diversos procedimentos destinados à locação de estruturas temporárias, sistemas de sonorização, iluminação, tendas, mobiliários e demais equipamentos destinados à realização de eventos institucionais, evidenciando a recorrência e a relevância desse tipo de demanda no setor público. Tais referências foram utilizadas exclusivamente como parâmetro contextual e comparativo para análise de mercado e aferição da viabilidade da contratação, não constituindo base matemática direta para definição dos quantitativos estimados da presente contratação.

A análise dessas experiências demonstra, ainda, que a solução adotada pelo Município, mediante consolidação das demandas de múltiplas Secretarias Municipais em procedimento único estruturado por lotes, mostra-se compatível com práticas observadas na Administração Pública, contribuindo para racionalização administrativa, padronização das contratações, ganho de escala e fortalecimento do planejamento institucional.

Sob o aspecto econômico, a solução mostra-se mais vantajosa do que a eventual aquisição de estruturas próprias pela Administração Pública, hipótese que demandaria elevados investimentos iniciais, custos permanentes de armazenamento, transporte, manutenção preventiva e corretiva, reposição de componentes, depreciação patrimonial, obsolescência tecnológica, mobilização de equipes técnicas permanentes e gestão operacional especializada.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

A adoção da locação sob demanda revela-se economicamente mais eficiente, especialmente em razão da natureza variável, sazonal e intermitente das demandas relacionadas à realização de eventos públicos, permitindo que a Administração contrate apenas os quantitativos efetivamente necessários durante a vigência da futura Ata de Registro de Preços.

Sob o aspecto orçamentário e financeiro, a contratação mostra-se compatível com o planejamento administrativo e com a capacidade financeira do Município, considerando que o Sistema de Registro de Preços possibilita execução parcelada, contratação sob demanda e pagamento vinculado exclusivamente aos serviços efetivamente executados, favorecendo a racionalização da execução orçamentária e o controle das despesas públicas ao longo da vigência contratual.

A Administração reconhece que a estimativa global da contratação deve observar a realidade fiscal municipal e a capacidade de execução orçamentária do ente público. Nesse contexto, procedeu-se à revisão técnica dos quantitativos inicialmente projetados, compatibilizando a demanda institucional identificada com os princípios da prudência fiscal, economicidade, razoabilidade e responsabilidade na gestão dos recursos públicos. A redução dos quantitativos não compromete o atendimento das necessidades administrativas prioritárias, mas assegura maior aderência entre a contratação pretendida, a capacidade financeira do Município e a efetiva demanda projetada para o período de vigência da futura Ata de Registro de Preços.

A utilização do Sistema de Registro de Preços mostra-se tecnicamente adequada e juridicamente compatível com a natureza da contratação, considerando a impossibilidade de definição prévia e exata dos quantitativos efetivamente necessários durante toda a vigência contratual, a existência de demandas recorrentes e simultâneas entre Secretarias Municipais, a necessidade de contratações frequentes e a conveniência da execução parcelada, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto Federal nº 11.462/2023 e do Decreto Municipal nº 129/2023.

Sob o aspecto ambiental, verifica-se a viabilidade da contratação mediante adoção das medidas mitigadoras previstas neste Estudo Técnico Preliminar, incluindo utilização de estruturas reutilizáveis, equipamentos com maior eficiência energética, destinação ambientalmente adequada de resíduos sólidos e efluentes sanitários, controle de emissão sonora, observância da legislação ambiental aplicável e exigência de regularidade ambiental das atividades relacionadas à higienização, sucção, transporte e destinação final dos resíduos provenientes dos banheiros químicos.

Sob o aspecto jurídico, verifica-se que a solução proposta encontra amparo na legislação vigente, especialmente nos arts. 6º, 18, 23, 40, 82 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021, na Instrução Normativa SEGES nº 58/2022, na Instrução Normativa SEGES/ME nº 81/2022, no Decreto Federal nº 11.462/2023 e no Decreto Municipal nº 129/2023, estando o planejamento da contratação



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

acompanhado de motivação técnica, memória de cálculo, estimativa de preços, análise de mercado, gerenciamento de riscos e justificativas compatíveis com as exigências legais aplicáveis à fase preparatória das contratações públicas.

Dessa forma, conclui-se pela plena viabilidade técnica, operacional, mercadológica, econômica, orçamentária, ambiental e jurídica da contratação pretendida, considerando a adequação da solução proposta, a existência de mercado apto ao atendimento da demanda, a vantajosidade da locação em relação à aquisição de estruturas próprias, a compatibilidade da contratação com o Sistema de Registro de Preços e a aderência da modelagem adotada às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

16. QUADRO COMPARATIVO ECONÔMICO – LOCAÇÃO X AQUISIÇÃO DE ESTRUTURA PRÓPRIA

Com a finalidade de avaliar a vantajosidade econômica da solução adotada, procedeu-se à análise comparativa entre a contratação por locação sob demanda e a eventual aquisição de estruturas próprias pela Administração Municipal.

A análise considerou não apenas os custos iniciais de aquisição dos equipamentos e estruturas, mas também os custos indiretos e permanentes relacionados à armazenagem, transporte, manutenção, operação, depreciação patrimonial, obsolescência tecnológica, logística de mobilização e necessidade de equipes técnicas especializadas.

Critério Comparativo	Locação sob demanda	Aquisição de estrutura própria
Investimento inicial	Baixo	Elevado
Necessidade de armazenagem permanente	Não	Sim
Custos de manutenção preventiva e corretiva	Inclusos na contratação	Responsabilidade integral da Administração
Substituição por desgaste ou obsolescência	Responsabilidade da contratada	Responsabilidade da Administração
Necessidade de equipe técnica permanente	Não	Sim
Flexibilidade operacional	Alta	Limitada
Adequação a demandas variáveis e sazonais	Alta	Baixa
Mobilização logística	Responsabilidade da contratada	Responsabilidade da Administração
Atualização tecnológica	Permanente	Dependente de novos investimentos



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Custos com transporte e montagem	Inclusos na contratação	Responsabilidade da Administração
Risco de ociosidade patrimonial	Inexistente	Elevado
Compatibilidade com eventos simultâneos	Alta	Limitada à capacidade adquirida
Escalabilidade operacional	Flexível	Restrita ao patrimônio disponível
Gestão patrimonial	Simplificada	Complexa
Economicidade para demandas intermitentes	Mais vantajosa	Menos vantajosa

A análise demonstra que a solução por locação sob demanda apresenta maior vantajosidade econômica, operacional e administrativa para o Município, especialmente diante da natureza variável, sazonal e descentralizada das demandas institucionais relacionadas à realização de eventos públicos.

A contratação por locação evita elevados investimentos iniciais, reduz custos permanentes de manutenção e armazenamento, elimina riscos de obsolescência e permite maior flexibilidade operacional, compatibilizando a execução contratual com a efetiva necessidade administrativa ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços.

Dessa forma, conclui-se que a locação das estruturas temporárias mostra-se mais eficiente, econômica e adequada ao interesse público do que a eventual aquisição de estruturas próprias pela Administração Municipal.

17. QUADRO DE JUSTIFICATIVA TÉCNICA DOS LOTES

A divisão do objeto em lotes foi realizada com fundamento em critérios de natureza técnica, operacional, logística e mercadológica, visando assegurar competitividade, especialização do mercado fornecedor, eficiência da execução contratual e compatibilidade funcional entre os itens agrupados.

Lote	Descrição	Justificativa técnica
Lote 01	Tendas, fechamentos e calhas	Agrupamento de estruturas de cobertura e isolamento operacional com compatibilidade técnica e logística de montagem
Lote 02	Infraestrutura elétrica temporária	Reúne itens de distribuição elétrica, cabeamento e proteção, exigindo execução técnica integrada
Lote 03	Estrutura de rodeio e camarote	Itens especializados para eventos agropecuários e de grande porte, com montagem estrutural específica
Lote 04	Estruturas de palco	Agrupamento de estruturas metálicas de sustentação destinadas a apresentações e eventos públicos



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Lote 05	Sonorização, iluminação e imagem	Integra sistemas audiovisuais interdependentes que demandam compatibilidade operacional e sincronização técnica
Lote 06	Geradores	Equipamentos específicos de fornecimento energético temporário com operação técnica especializada
Lote 07	Climatizadores evaporativos	Equipamentos destinados ao conforto térmico e climatização de ambientes temporários
Lote 08	Mesas e cadeiras	Itens de apoio operacional e acomodação de público
Lote 09	Banheiros químicos	Estruturas sanitárias temporárias com exigências ambientais e operacionais específicas

A modelagem adotada buscou compatibilizar, de forma equilibrada, a ampliação da competitividade do certame com a necessidade de preservação da funcionalidade operacional da solução pretendida, considerando a natureza integrada dos serviços relacionados à realização de eventos institucionais promovidos pela Administração Municipal.

O agrupamento dos itens em lotes observou a similaridade técnica entre os serviços, a compatibilidade operacional dos equipamentos, a especialização dos segmentos econômicos envolvidos, a logística de mobilização das estruturas temporárias e a necessidade de racionalização da execução contratual e da fiscalização administrativa.

Nesse contexto, os itens relacionados à locação de tendas, fechamentos e estruturas de cobertura foram agrupados em lote específico em razão da identidade funcional e da compatibilidade logística de transporte, montagem, manutenção e desmontagem das estruturas temporárias utilizadas para cobertura e organização dos espaços dos eventos públicos.

Da mesma forma, os itens relacionados à infraestrutura elétrica temporária foram organizados em lote próprio, considerando que a execução desses serviços demanda integração técnica entre cabeamentos, quadros de distribuição, sistemas de proteção, aterramento e demais componentes elétricos, exigindo atuação coordenada e compatibilidade operacional entre os equipamentos utilizados.

As estruturas de rodeio, camarotes, pisos elevados e estruturas metálicas destinadas a eventos agropecuários e festividades de grande porte foram agrupadas em lote específico em razão da elevada complexidade técnica e estrutural desses serviços, os quais exigem mão de obra especializada, logística diferenciada, planejamento operacional integrado e observância rigorosa das normas de segurança aplicáveis.

O lote destinado às estruturas de palco foi organizado considerando a interdependência operacional entre os diversos componentes estruturais necessários à sustentação de apresentações artísticas,



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

eventos culturais e programações públicas, permitindo maior padronização técnica, eficiência logística e segurança estrutural durante a execução dos serviços.

Os sistemas de sonorização, iluminação, painéis de LED, imagem e demais equipamentos audiovisuais foram agrupados em lote único em razão da elevada integração tecnológica existente entre tais sistemas, cuja operação simultânea exige compatibilidade técnica, sincronização operacional e suporte especializado contínuo durante a realização dos eventos.

Os geradores foram organizados em lote específico considerando a natureza especializada do fornecimento de energia temporária, a necessidade de operação técnica própria, manutenção contínua, gerenciamento de carga elétrica e controle operacional permanente durante os eventos públicos.

Os climatizadores evaporativos, por sua vez, foram agrupados em lote autônomo em razão da especificidade técnica dos equipamentos e da possibilidade de fornecimento por empresas especializadas em climatização temporária de ambientes.

As mesas e cadeiras foram organizadas em lote específico em razão da padronização dos itens, facilidade logística e natureza acessória de apoio operacional aos eventos institucionais promovidos pela Administração Pública.

Já os banheiros químicos foram estruturados em lote próprio em razão das peculiaridades operacionais, ambientais e sanitárias envolvidas na prestação dos serviços, especialmente quanto à higienização, sucção, transporte, tratamento e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos e efluentes sanitários gerados durante a execução dos eventos públicos.

A divisão do objeto em lotes também considerou a necessidade de evitar concentração excessiva da contratação em único fornecedor, circunstância que poderia restringir a competitividade do certame e reduzir a participação de empresas especializadas nos diferentes segmentos de mercado abrangidos pela contratação.

Além disso, a modelagem adotada favorece maior eficiência da fiscalização contratual, melhor controle da execução dos serviços, adequada gestão dos riscos operacionais e maior flexibilidade administrativa na utilização da futura Ata de Registro de Preços, especialmente diante da possibilidade de demandas simultâneas e descentralizadas entre as Secretarias Municipais participantes.

Verifica-se, portanto, que o parcelamento e agrupamento dos lotes foram definidos mediante critérios técnicos objetivamente justificáveis, compatíveis com a natureza do objeto, com a dinâmica



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

operacional da contratação e com as características do mercado fornecedor, revelando-se medida adequada à ampliação da competitividade, à obtenção da proposta mais vantajosa e à preservação da eficiência da futura execução contratual.

18. CRITÉRIOS DE DESEMPENHO, PRAZOS E NÍVEIS MÍNIMOS DE SERVIÇO

Considerando a natureza operacional da contratação, a diversidade das estruturas temporárias envolvidas e a necessidade de atendimento eficiente das programações institucionais promovidas pela Administração Municipal, a futura execução contratual deverá observar critérios objetivos mínimos de desempenho, qualidade, disponibilidade operacional, prazos de acionamento, montagem, operação, desmontagem e retirada, de modo a assegurar regularidade, segurança, continuidade e eficiência na realização dos eventos públicos.

A Administração deverá estabelecer, no Termo de Referência, edital, Ata de Registro de Preços e respectivas ordens de serviço, os prazos mínimos de solicitação dos serviços, conforme o porte, complexidade e localização do evento, observando-se, como diretriz mínima, a necessidade de acionamento prévio da contratada com antecedência suficiente para mobilização de equipe, transporte dos equipamentos, montagem, testes e liberação das estruturas para uso.

Para eventos de pequeno porte, recomenda-se que a solicitação ocorra com antecedência mínima de 72 horas. Para eventos de médio porte, que envolvam maior quantidade de estruturas, sistemas elétricos, sonorização, iluminação, banheiros químicos ou mobiliário, recomenda-se antecedência mínima de 5 dias úteis. Para eventos de grande porte, que envolvam palcos, grids, camarotes, painéis de LED, geradores, estruturas metálicas complexas ou múltiplos lotes integrados, recomenda-se antecedência mínima de 10 dias úteis, salvo situações excepcionais devidamente justificadas pela Administração.

A entrega, montagem e instalação das estruturas deverão ocorrer em prazo compatível com o cronograma do evento, devendo a contratada concluir a montagem com antecedência mínima suficiente para vistoria, testes operacionais, correções e liberação para uso. Como parâmetro mínimo, as estruturas simples, como tendas, mesas, cadeiras e banheiros químicos, deverão estar montadas e disponíveis preferencialmente até 12 horas antes do início do evento. Já estruturas complexas, como palcos, grids, camarotes, sistemas de sonorização, iluminação, painéis de LED, geradores e infraestrutura elétrica temporária, deverão estar montadas, testadas e disponíveis preferencialmente até 24 horas antes do início da programação, salvo previsão diversa na ordem de serviço.

A contratada deverá realizar testes prévios de funcionamento dos sistemas elétricos, geradores, sonorização, iluminação, painéis de LED, climatizadores e demais equipamentos técnicos antes do início de cada evento, cabendo à fiscalização verificar a conformidade das estruturas, a estabilidade



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

da montagem, a regularidade dos sistemas, as condições de segurança, acessibilidade, limpeza e funcionamento.

Durante todo o período de realização do evento, a contratada deverá manter suporte operacional compatível com a complexidade dos serviços executados, assegurando resposta tempestiva a falhas, substituição de equipamentos defeituosos, manutenção corretiva, reposição de insumos, higienização de banheiros químicos e demais providências necessárias à continuidade dos serviços.

A desmontagem e retirada dos equipamentos deverão ocorrer após o encerramento do evento, em prazo a ser definido na ordem de serviço, observando-se a necessidade de liberação do espaço público, segurança da equipe operacional, preservação dos bens públicos e adequada destinação dos resíduos eventualmente gerados. Como diretriz mínima, recomenda-se que estruturas simples sejam retiradas em até 24 horas após o encerramento do evento, e estruturas complexas em até 48 horas, salvo justificativa técnica ou autorização expressa da Administração.

Nos casos de falha operacional, interrupção de funcionamento, instabilidade estrutural, defeito técnico, insuficiência de equipamentos ou inadequação das estruturas disponibilizadas, a contratada deverá adotar providências corretivas imediatas, sem ônus adicional para a Administração, incluindo substituição de equipamentos, reforço estrutural, regularização elétrica, recomposição de itens, disponibilização de equipe adicional ou adoção de solução equivalente, conforme a gravidade da ocorrência.

Os prazos e critérios operacionais previstos neste Estudo Técnico Preliminar deverão ser detalhados e, se necessário, ajustados no Termo de Referência, conforme a complexidade dos lotes, a natureza dos eventos, a localização da execução, as condições logísticas do Município de Tarauacá/AC e a necessidade de atendimento simultâneo das Secretarias Municipais.

Esses parâmetros constituirão referência objetiva para fiscalização, medição, recebimento provisório e definitivo dos serviços, registro de ocorrências, avaliação de desempenho da contratada e eventual aplicação de sanções administrativas nas hipóteses de atraso, inexecução parcial, falha operacional, descumprimento dos níveis mínimos de serviço ou inadequação técnica das estruturas fornecidas.

PRAZOS OPERACIONAIS DE SOLICITAÇÃO, MOBILIZAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM POR LOTE			
LOTE 01 – TENDAS, FECHAMENTOS E CALHAS			
Porte do Evento	Prazo mínimo de solicitação	Prazo mínimo de montagem antes do evento	Prazo máximo para desmontagem
Pequeno porte	05 dias úteis	24 horas antes do início	24 horas após encerramento
Médio porte	10 dias úteis	48 horas antes do início	48 horas após encerramento



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Grande porte	15 a 30 dias úteis	72 horas antes do início	72 horas após encerramento
LOTE 02 – INFRAESTRUTURA ELÉTRICA TEMPORÁRIA			
Porte do Evento	Prazo mínimo de solicitação	Prazo mínimo para instalação/testes	Prazo máximo para retirada
Pequeno porte	05 dias úteis	24 horas antes do início	24 horas após encerramento
Médio porte	10 dias úteis	48 horas antes do início	48 horas após encerramento
Grande porte	15 a 30 dias úteis	72 horas antes do início	72 horas após encerramento
LOTE 03 – ESTRUTURA DE RODEIO E CAMAROTE			
Porte do Evento	Prazo mínimo de solicitação	Prazo mínimo de montagem	Prazo máximo para desmontagem
Médio porte	15 dias úteis	72 horas antes do início	72 horas após encerramento
Grande porte	30 dias úteis	05 dias antes do início	05 dias após encerramento
LOTE 04 – PALCOS E ESTRUTURAS METÁLICAS			
Porte do Evento	Prazo mínimo de solicitação	Prazo mínimo de montagem/testes	Prazo máximo para desmontagem
Pequeno porte	05 dias úteis	24 horas antes do início	24 horas após encerramento
Médio porte	10 dias úteis	48 horas antes do início	48 horas após encerramento
Grande porte	15 a 30 dias úteis	72 horas antes do início	72 horas após encerramento
LOTE 05 – SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO E IMAGEM			
Porte do Evento	Prazo mínimo de solicitação	Prazo mínimo para testes operacionais	Prazo máximo para retirada
Pequeno porte	05 dias úteis	12 horas antes do início	24 horas após encerramento
Médio porte	10 dias úteis	24 horas antes do início	48 horas após encerramento
Grande porte	15 a 30 dias úteis	48 horas antes do início	72 horas após encerramento
LOTE 06 – GERADORES			
Porte do Evento	Prazo mínimo de solicitação	Prazo mínimo para instalação/testes	Prazo máximo para retirada
Pequeno porte	05 dias úteis	12 horas antes do início	24 horas após encerramento
Médio porte	10 dias úteis	24 horas antes do início	48 horas após encerramento
Grande porte	15 a 30 dias úteis	48 horas antes do início	72 horas após encerramento
LOTE 07 – CLIMATIZADORES EVAPORATIVOS			
Porte do Evento	Prazo mínimo de solicitação	Prazo mínimo para instalação	Prazo máximo para retirada
Pequeno porte	05 dias úteis	12 horas antes do início	24 horas após encerramento
Médio porte	10 dias úteis	24 horas antes do início	48 horas após encerramento
Grande porte	15 a 30 dias úteis	48 horas antes do início	72 horas após encerramento
LOTE 08 – MESAS E CADEIRAS			
Porte do Evento	Prazo mínimo de solicitação	Prazo mínimo de entrega/montagem	Prazo máximo para retirada
Pequeno porte	05 dias úteis	12 horas antes do início	24 horas após encerramento
Médio porte	10 dias úteis	24 horas antes do início	48 horas após encerramento
Grande porte	15 dias úteis	48 horas antes do início	72 horas após encerramento
LOTE 09 – BANHEIROS QUÍMICOS			
Porte do Evento	Prazo mínimo de solicitação	Prazo mínimo de instalação	Prazo máximo para retirada



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Pequeno porte	05 dias úteis	24 horas antes do início	24 horas após encerramento
Médio porte	10 dias úteis	48 horas antes do início	48 horas após encerramento
Grande porte	15 a 30 dias úteis	72 horas antes do início	72 horas após encerramento

Os prazos poderão ser excepcionalmente ajustados mediante justificativa técnica formal da Administração, considerando condições climáticas severas, limitações logísticas extraordinárias, interdição de vias, eventos emergenciais ou peculiaridades operacionais devidamente motivadas nos autos.

19. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMA DA FUTURA CONTRATADA

Considerando a natureza técnica, operacional e estrutural do objeto, bem como os riscos inerentes à montagem, instalação, operação, manutenção e desmontagem de estruturas temporárias destinadas à realização de eventos públicos, a futura contratação deverá prever exigências de qualificação técnica compatíveis com a complexidade dos lotes contratados, com os riscos envolvidos na execução e com a necessidade de preservação da segurança dos participantes, trabalhadores, agentes públicos e usuários dos eventos promovidos pela Administração Municipal.

As exigências de qualificação técnica deverão observar os princípios da proporcionalidade, razoabilidade, competitividade, pertinência com o objeto e vedação de restrição indevida à competitividade, restringindo-se às parcelas de maior relevância técnica e operacional da contratação, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 14.133/2021.

A Administração deverá exigir comprovação de capacidade técnico-operacional e, quando aplicável, capacidade técnico-profissional, especialmente para os lotes que envolvam estruturas metálicas, palcos, camarotes, grids, arquibancadas, pisos elevados, estruturas de rodeio, sistemas elétricos temporários, sonorização, iluminação, painéis de LED, geradores, banheiros químicos, estruturas de contenção animal e demais serviços de maior complexidade operacional ou risco estrutural.

A complexidade técnica da contratação decorre, ainda, das peculiaridades logísticas do Município de Tarauacá/AC, especialmente quanto à distância dos principais centros fornecedores, limitações da malha rodoviária regional, necessidade de transporte de estruturas pesadas, mobilização antecipada de equipes técnicas especializadas, sazonalidade climática da região amazônica e necessidade de compatibilização operacional entre múltiplos lotes destinados à realização simultânea de eventos públicos municipais.

As exigências técnicas justificam-se pela necessidade de mitigação dos riscos relacionados a desabamento de estruturas, falhas de ancoragem, colapso estrutural, incêndios, curtos-circuitos,



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

choques elétricos, falhas de aterramento, interrupção do fornecimento de energia, fuga de animais, rompimento de estruturas de contenção, acidentes com público, riscos sanitários, descarte irregular de resíduos e demais ocorrências capazes de comprometer a segurança dos participantes, trabalhadores e usuários dos eventos públicos municipais.

A necessidade de qualificação técnica especializada encontra respaldo em acidentes recentes amplamente divulgados envolvendo desabamento de palcos, camarotes e estruturas temporárias em eventos públicos e privados, demonstrando a relevância da adoção de medidas preventivas voltadas à segurança estrutural, operacional e elétrica das estruturas temporárias utilizadas em eventos com concentração de público.

Nos lotes relacionados à infraestrutura elétrica temporária, sistemas de sonorização, iluminação, painéis de LED e geradores, poderão ser exigidas medidas específicas relacionadas à segurança elétrica, responsabilidade técnica e observância das normas técnicas aplicáveis às instalações provisórias, especialmente aquelas relacionadas ao aterramento, proteção contra sobrecarga, prevenção de incêndios, compatibilidade de carga e segurança operacional dos sistemas energizados.

Nos lotes relacionados a estruturas de rodeio, arenas, currais, bretes, arquibancadas, camarotes e estruturas de contenção animal, a Administração deverá prever exigências técnicas compatíveis com os riscos inerentes à utilização de animais de grande porte e concentração de público, especialmente quanto à estabilidade estrutural, resistência dos materiais, sistemas de travamento, segurança das áreas de contenção, isolamento operacional e mitigação de riscos relacionados à fuga de animais ou colapso estrutural das instalações temporárias.

Quanto aos banheiros químicos, as exigências deverão contemplar aspectos relacionados à capacidade operacional, regularidade ambiental, higienização, sucção, transporte, tratamento e destinação final ambientalmente adequada dos efluentes sanitários, considerando os riscos sanitários e ambientais envolvidos na execução dos serviços.

Quando aplicável, a Administração poderá exigir apresentação de atestados de capacidade técnica compatíveis com as parcelas de maior relevância do objeto, indicação de profissional legalmente habilitado, comprovação de responsabilidade técnica, apresentação de ART/RRT, licenças, registros profissionais, documentos operacionais e demais elementos necessários à comprovação da aptidão técnica da futura contratada para execução segura e adequada dos serviços.

Quando aplicável, deverá ser assegurada a presença ou disponibilidade de responsável técnico durante as etapas críticas de montagem, operação e desmontagem das estruturas temporárias, especialmente nos lotes relacionados a estruturas metálicas, sistemas elétricos temporários,



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

geradores, palcos, camarotes, estruturas de rodeio e demais serviços de maior risco operacional.

As estruturas e instalações temporárias deverão observar as normas técnicas aplicáveis, regulamentações do Sistema CONFEA/CREA/CAU e, quando pertinente, exigências relacionadas à prevenção e combate a incêndio, segurança estrutural, segurança elétrica, acessibilidade, estabilidade operacional e segurança de eventos temporários.

As exigências específicas de habilitação técnica, documentação comprobatória, critérios quantitativos, responsabilidade técnica, comprovação operacional, licenças, ART/RRT, parâmetros de execução e demais requisitos de qualificação serão detalhadas no Termo de Referência e no Edital da futura contratação, conforme a natureza, complexidade e risco operacional de cada lote.

A modelagem adotada busca assegurar que a futura contratação seja executada por empresas tecnicamente aptas, operacionalmente estruturadas e compatíveis com os níveis de segurança, estabilidade, regularidade ambiental, capacidade logística e desempenho necessários à adequada realização dos eventos públicos promovidos pela Administração Municipal.

20. DIRETRIZES DE SEGURANÇA OPERACIONAL, ESTRUTURAL, ELÉTRICA E PREVENÇÃO DE ACIDENTES

Considerando a natureza técnica e operacional da contratação, a utilização de estruturas temporárias destinadas à concentração de público e os riscos inerentes à realização de eventos públicos de pequeno, médio e grande porte, a futura execução contratual deverá observar diretrizes mínimas de segurança estrutural, elétrica, operacional, sanitária e preventiva, visando assegurar proteção à integridade física dos participantes, trabalhadores, artistas, agentes públicos e usuários dos eventos promovidos pela Administração Municipal.

As medidas previstas neste item possuem caráter preventivo e fundamentam-se na necessidade de mitigação dos riscos operacionais inerentes à montagem, instalação, operação, utilização e desmontagem das estruturas temporárias, especialmente diante da possibilidade de ocorrência de desabamentos, falhas estruturais, incêndios, choques elétricos, fuga de animais, colapso de arquibancadas, rompimento de estruturas de contenção, queda de equipamentos suspensos, falhas de aterramento, interrupção de energia e demais situações capazes de comprometer a segurança coletiva durante os eventos públicos.

A necessidade de adoção das medidas preventivas propostas encontra respaldo em acidentes recentes amplamente divulgados envolvendo desabamento de palcos, camarotes, arquibancadas e estruturas temporárias em eventos públicos e privados, bem como ocorrências relacionadas à eletrocussão, incêndios e falhas elétricas em instalações provisórias utilizadas em festividades,



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

shows e eventos com concentração de público.

As estruturas temporárias deverão ser montadas em conformidade com as normas técnicas aplicáveis, observando critérios de estabilidade, resistência estrutural, capacidade de carga, travamento, ancoragem, nivelamento, isolamento de áreas, circulação de pessoas, acessibilidade, rotas de fuga e segurança operacional compatíveis com a natureza e dimensão do evento.

Os palcos, camarotes, arquibancadas, grids, pisos elevados, estruturas metálicas, torres de iluminação, arenas, currais, bretes, estruturas de rodeio e demais instalações temporárias deverão possuir condições adequadas de estabilidade estrutural e segurança operacional, cabendo à futura contratada assegurar a correta montagem, fixação, travamento e sustentação das estruturas, inclusive quanto à resistência a cargas dinâmicas, movimentação de público, utilização simultânea, intempéries climáticas, chuvas, ventos e demais fatores capazes de comprometer a estabilidade das instalações.

Nos eventos que envolvam rodeios, provas agropecuárias ou utilização de animais de grande porte, deverão ser adotadas medidas específicas relacionadas à segurança das áreas de contenção animal, resistência de currais, bretes, portões, cercamentos e áreas de isolamento, visando prevenir fuga de animais, rompimento estrutural e acidentes envolvendo competidores, trabalhadores ou público presente.

As instalações elétricas temporárias deverão observar as normas técnicas aplicáveis, especialmente aquelas relacionadas à segurança em instalações elétricas, aterramento, equipotencialização, proteção diferencial residual, prevenção de incêndios, proteção contra sobrecarga e segurança operacional dos sistemas energizados.

Toda estrutura metálica energizável, inclusive palcos, grids, tendas metálicas, camarotes, painéis de LED, food trucks, containers adaptados e equipamentos eletroeletrônicos temporários, deverá possuir aterramento adequado e sistema de proteção compatível com a carga operacional prevista para o evento, visando prevenir fuga de corrente, choque elétrico, energização indevida das estruturas e acidentes envolvendo trabalhadores ou usuários.

Os quadros de distribuição temporária deverão possuir dispositivos de proteção adequadamente dimensionados, inclusive Dispositivos Diferenciais Residuais — DR, proteção contra curto-circuito, disjuntores compatíveis com a carga instalada e demais mecanismos de segurança necessários à adequada operação das instalações elétricas provisórias.

Fica vedada a utilização de ligações clandestinas, improvisadas ou incompatíveis com a capacidade técnica da instalação elétrica temporária, bem como utilização de cabos expostos sem proteção



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

adequada em áreas de circulação do público.

As instalações e estruturas temporárias deverão ser previamente testadas antes da liberação do evento, incluindo verificação de:

- a) Estabilidade estrutural;
- b) Travamento;
- c) Ancoragem;
- d) Aterramento;
- e) Funcionamento dos dispositivos de proteção;
- f) Compatibilidade elétrica;
- g) Capacidade operacional;
- h) Regularidade dos geradores;
- i) Funcionamento dos sistemas de emergência;
- j) E condições gerais de segurança das instalações.

Nos eventos de médio e grande porte, a Administração poderá exigir:

- a) ART ou RRT;
- b) Laudo estrutural;
- c) Checklist de segurança;
- d) Plano simplificado de contingência;
- e) Plano de evacuação;
- f) Identificação do responsável técnico;
- g) Suporte técnico presencial durante o evento;
- h) E demais medidas compatíveis com a complexidade operacional da programação.

As estruturas temporárias somente poderão ser liberadas para utilização após verificação das condições mínimas de segurança operacional, estrutural e elétrica pela fiscalização contratual e, quando aplicável, pelo responsável técnico da contratada.

Em caso de risco estrutural, falha operacional, princípio de incêndio, pane elétrica, instabilidade da estrutura, rompimento de contenção animal, intempéries severas ou qualquer situação que comprometa a segurança dos participantes, a Administração poderá determinar suspensão imediata da utilização das estruturas, evacuação da área, reforço operacional, substituição dos equipamentos ou adoção das medidas emergenciais necessárias à preservação da segurança coletiva.

As medidas previstas neste item buscam assegurar adequada gestão dos riscos inerentes à realização de eventos públicos com utilização de estruturas temporárias, em observância aos princípios da



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

prevenção, segurança, planejamento, eficiência, interesse público e gestão de riscos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

21. DIRETRIZES SOBRE SANÇÕES, PENALIDADES, RESPONSABILIZAÇÃO E SEGUROS

Considerando a natureza operacional, estrutural, elétrica, sanitária, ambiental e logística da contratação, bem como os riscos identificados na matriz de riscos deste Estudo Técnico Preliminar, o Termo de Referência, o Edital, a Ata de Registro de Preços e os instrumentos contratuais deverão prever regime adequado de responsabilização da futura contratada, com sanções proporcionais à gravidade da conduta, ao dano causado, à reincidência, ao impacto sobre a programação pública e ao risco gerado à segurança dos participantes dos eventos.

As sanções administrativas deverão observar o regime previsto na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 129/2023, assegurados o contraditório, a ampla defesa, a motivação, a proporcionalidade, a razoabilidade e a gradação da penalidade conforme a natureza da infração praticada.

Poderão ensejar responsabilização da futura contratada, entre outras hipóteses, o atraso injustificado na mobilização, entrega, montagem ou desmontagem das estruturas; a inexecução total ou parcial da ordem de serviço; a ausência de suporte técnico durante o evento; a disponibilização de estruturas ou equipamentos em desconformidade com as especificações; a não apresentação de ART/RRT ou documentos técnicos quando exigíveis; falhas de segurança estrutural, elétrica, sanitária ou ambiental; descarte irregular de resíduos ou efluentes; ausência de higienização adequada dos banheiros químicos; descumprimento dos níveis mínimos de serviço; abandono da execução; e qualquer conduta que comprometa a segurança, regularidade ou continuidade da programação pública.

As penalidades poderão compreender advertência, multa, impedimento de licitar e contratar, declaração de inidoneidade e demais consequências legais cabíveis, sem prejuízo da obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública, aos bens públicos, aos usuários dos eventos, a terceiros, ao meio ambiente e à coletividade.

A aplicação de multa deverá ser prevista de forma objetiva no Termo de Referência e nos instrumentos contratuais, podendo incidir sobre atraso, descumprimento de prazo operacional, falha técnica, indisponibilidade de equipamento, não substituição tempestiva de item defeituoso, execução em desconformidade, ausência de documentação técnica, descumprimento de obrigação ambiental, falha sanitária, dano ao patrimônio público ou privado e demais hipóteses de inadimplemento contratual.



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Nos lotes que envolvam maior risco operacional, tais como palcos, camarotes, grids, arquibancadas, pisos elevados, estruturas metálicas, estruturas de rodeio, sistemas elétricos temporários, geradores, sonorização, iluminação, painéis de LED e banheiros químicos, a Administração poderá exigir seguro de responsabilidade civil compatível com a natureza do serviço e com o risco da atividade, contemplando cobertura para danos materiais, corporais e morais causados a terceiros, trabalhadores, artistas, agentes públicos, usuários e público em geral.

Para os serviços que envolvam estruturas de rodeio, contenção animal, camarotes, arquibancadas e concentração de público, o seguro poderá abranger riscos decorrentes de falha estrutural, queda, colapso, rompimento de contenção, fuga de animais, acidentes com espectadores e danos causados a terceiros, sem prejuízo das responsabilidades legais do organizador do evento, do proprietário ou detentor dos animais e da contratada responsável pela montagem das estruturas.

Para os serviços que envolvam infraestrutura elétrica temporária, geradores, sonorização, iluminação, painéis de LED, estruturas metálicas energizáveis e demais sistemas eletroeletrônicos, o seguro poderá abranger danos decorrentes de curto-circuito, incêndio, choque elétrico, descarga elétrica, falha de aterramento, pane operacional, danos a equipamentos e acidentes com terceiros, conforme a natureza e complexidade do lote.

Para o lote de banheiros químicos, a Administração poderá exigir comprovação de responsabilidade ambiental ou cobertura compatível com riscos de descarte irregular, vazamento, contaminação, falhas na coleta, transporte, tratamento e destinação final dos efluentes sanitários, sem prejuízo da exigência de documentação comprobatória da regularidade ambiental da execução.

A exigência de seguro ou garantia deverá ser proporcional ao risco do lote, à complexidade da execução, ao valor estimado da contratação e ao potencial dano decorrente da atividade, evitando-se imposições genéricas, excessivas ou incompatíveis com a realidade do mercado fornecedor, de modo a preservar a competitividade do certame.

As regras específicas relativas a sanções, multas, glosas, retenções, seguros, garantias, responsabilidade civil, responsabilidade ambiental, reparação de danos e condições de responsabilização deverão ser detalhadas no Termo de Referência, Edital, Ata de Registro de Preços e instrumentos contratuais, de forma objetiva, proporcional e vinculada às obrigações contratuais, aos prazos operacionais, aos níveis mínimos de serviço, à matriz de riscos e às diretrizes de segurança previstas neste Estudo Técnico Preliminar.

Dessa forma, as diretrizes sancionatórias e securitárias propostas buscam assegurar adequada gestão de riscos, efetividade da fiscalização, proteção do interesse público, preservação da segurança



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

coletiva, prevenção de danos ao erário e responsabilização proporcional da futura contratada em caso de descumprimento das obrigações assumidas.

22. GOVERNANÇA DOCUMENTAL, INTEGRIDADE DAS INFORMAÇÕES E RESPONSABILIDADE ADMINISTRATIVA

O presente Estudo Técnico Preliminar foi elaborado em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, da Instrução Normativa SEGES nº 58/2022, do Decreto Federal nº 11.462/2023 e do Decreto Municipal nº 129/2023, observando-se os princípios da legalidade, planejamento, motivação, governança, eficiência, integridade, rastreabilidade, segurança jurídica e gestão de riscos aplicáveis às contratações públicas.

As informações, documentos, memórias de cálculo, estimativas, pesquisas de mercado, análises técnicas, justificativas administrativas e demais elementos integrantes do processo administrativo deverão permanecer devidamente registrados, preservados e acessíveis para fins de controle, fiscalização, rastreabilidade e auditoria, observadas as normas aplicáveis à segurança da informação, transparência administrativa, proteção da integridade documental e preservação da autenticidade dos registros administrativos.

Os agentes públicos envolvidos na elaboração, aprovação, tramitação, fiscalização e gestão da contratação deverão observar os deveres funcionais relacionados à veracidade das informações, regularidade dos atos administrativos, preservação do interesse público e adequada utilização dos sistemas oficiais de gestão das contratações públicas, inclusive quanto à adequada utilização, integridade, autenticidade e segurança das informações registradas no Sistema ETP Digital e demais sistemas administrativos utilizados pela Administração Pública.

A Administração e os agentes públicos envolvidos deverão observar as disposições relativas à segurança da informação, integridade dos registros e responsabilização funcional previstas nos arts. 17 e 18 da Instrução Normativa SEGES nº 58/2022, especialmente quanto à preservação do sigilo, integridade, autenticidade e regularidade das informações constantes dos sistemas oficiais utilizados na condução da fase preparatória da contratação.

A Administração deverá adotar medidas destinadas à preservação da autenticidade, integridade, rastreabilidade, regularidade e segurança das informações constantes do processo administrativo, observando as diretrizes de governança, controle interno, gestão documental, segurança da informação e responsabilização administrativa previstas na legislação aplicável.

Dessa forma, conclui-se que o presente Estudo Técnico Preliminar foi elaborado em conformidade com as normas aplicáveis à fase preparatória das contratações públicas, observando critérios de



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUCÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

planejamento, governança, transparência, gestão de riscos, integridade documental e responsabilidade administrativa compatíveis com a complexidade da futura contratação.

23. CONCLUSÃO

Diante das análises técnicas, operacionais, mercadológicas, econômicas, orçamentárias, ambientais e de gestão de riscos realizadas no presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação pretendida mostra-se necessária, adequada, proporcional e plenamente compatível com as demandas institucionais da Administração Pública Municipal, especialmente em razão da recorrência, diversidade e relevância das ações públicas promovidas pelas diversas Secretarias Municipais ao longo do exercício administrativo.

O presente Estudo Técnico Preliminar foi elaborado em conformidade com os elementos previstos no art. 9º da Instrução Normativa SEGES nº 58/2022, observando os princípios do planejamento, eficiência, governança, economicidade, prevenção, segurança, desenvolvimento sustentável e interesse público previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

Restou evidenciado que a solução proposta atende de forma eficiente às necessidades relacionadas à disponibilização de infraestrutura temporária para realização de eventos institucionais, culturais, esportivos, educacionais, comunitários, agropecuários, turísticos e demais programações públicas promovidas pela Administração Municipal, permitindo atendimento padronizado, seguro, contínuo e operacionalmente adequado das demandas institucionais.

A solução adotada demonstra-se tecnicamente viável e funcional, considerando a integração entre estruturas temporárias, sistemas elétricos, sonorização, iluminação, geradores, climatização, mobiliários, sanitários químicos e demais equipamentos necessários à adequada execução dos eventos, observadas as exigências relacionadas à segurança estrutural, responsabilidade técnica, acessibilidade, salubridade, segurança elétrica, estabilidade operacional e conformidade com as normas técnicas e legais aplicáveis.

Também restou demonstrado que a contratação demanda atuação preventiva da Administração e das futuras contratadas quanto à mitigação dos riscos estruturais, elétricos, sanitários, ambientais e operacionais inerentes à realização de eventos públicos com concentração de público, especialmente mediante adoção de qualificação técnica especializada, responsabilidade técnica, fiscalização contratual efetiva, protocolos de segurança operacional e medidas preventivas previstas na matriz de riscos constante deste Estudo Técnico Preliminar.

Sob o aspecto administrativo, a contratação contribui para o fortalecimento do planejamento das contratações públicas, racionalização dos procedimentos administrativos, redução de contratações



ESTADO DO ACRE
PREFEITURA DE TARAUACÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

fragmentadas ou emergenciais, ampliação da previsibilidade operacional, melhoria da governança contratual e maior eficiência na gestão das demandas recorrentes das Secretarias Municipais.

No âmbito econômico e financeiro, a solução apresenta-se vantajosa à Administração Pública, especialmente em razão da utilização do Sistema de Registro de Preços, da contratação sob demanda, da ampliação da competitividade entre fornecedores, da racionalização logística e da eliminação dos elevados custos que decorreriam da aquisição, manutenção, armazenamento, conservação e operação de estruturas próprias de utilização eventual.

A solução também se mostra compatível com as peculiaridades logísticas, territoriais e climáticas do Município de Tarauacá/AC, especialmente quanto à necessidade de mobilização antecipada, transporte de estruturas temporárias, sazonalidade climática da região amazônica e realização descentralizada de eventos institucionais promovidos pelas Secretarias Municipais.

Quanto aos impactos ambientais decorrentes da execução contratual, conclui-se que são temporários, controláveis e passíveis de mitigação mediante adoção das medidas preventivas e corretivas previstas neste Estudo Técnico Preliminar, incluindo utilização de estruturas reutilizáveis, racionalização do consumo energético, controle de resíduos, destinação ambientalmente adequada de efluentes sanitários e observância das normas ambientais, sanitárias e operacionais aplicáveis.

Dessa forma, conclui-se pela plena viabilidade técnica, operacional, econômica, ambiental e administrativa da contratação pretendida, recomendando-se o prosseguimento da fase preparatória da contratação, com elaboração do Termo de Referência e adoção das providências necessárias à instauração do competente procedimento licitatório, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, da Instrução Normativa SEGES nº 58/2022 e demais normas aplicáveis.

Tarauacá/AC, 12 de maio de 2026.

Elaborado por:

Aprovado por:

**MARIA DE JESUS MOURÃO DA
SILVA**

Coordenadora de Contratos
Portaria nº 267/2026

**ENIVALDO CAVALCANTE GOMES
DO Ó**

Secretário Municipal de Administração
Decreto Nº 004/2026

MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TARAUACÁ
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
N.º

A PREFEITURA MUNICIPAL DE TARAUACÁ, com sede no(a) Av. Cel. Juvêncio de Menezes, nº 395 CEP 69970-000, Centro, na cidade de Tarauacá, AC, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 34.693.564/0001-79, neste ato representado(a) pelo(a) Médico Rodrigo Damasceno Catão, empossado em 01 de janeiro de 2025, publicada no Diário Oficial de Estado edição nº 13.939 de 08 de janeiro de 2025, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/202...., publicada no de/...../202....., processo administrativo nº 3.394/2026, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços de locação de estruturas físicas, equipamentos e serviços técnicos destinados à realização de eventos institucionais promovidos pelas Secretarias do Município de Tarauacá/AC, compreendendo o fornecimento, transporte, montagem, instalação, operação, manutenção, desmontagem e retirada de itens como tendas, estruturas metálicas (grid), palcos, sistemas de sonorização, iluminação, painéis de LED, geradores de energia, climatizadores, banheiros químicos, mobiliário (mesas e cadeiras) e demais equipamentos correlatos, em atendimento às demandas das diversas secretarias municipais, especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo do edital de Pregão Eletrônico SRP nº 90025/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

3.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

3.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

3.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

3.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

3.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

3.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

3.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

3.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

3.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

3.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

3.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

3.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

3.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

4. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade

de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

4.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

4.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

4.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

4.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

4.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

4.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

4.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

4.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 4.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

4.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

4.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.

4.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

4.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

4.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

4.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

4.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 4.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

4.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

4.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

4.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

4.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

5. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da [alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

5.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

5.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

5.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

6. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

6.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

6.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

6.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 6.2 e no item 6.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

7.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

7.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

7.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

7.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

7.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

7.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

7.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

7.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 7.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

9.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em

que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

9.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

10.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

Anexo

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

ANEXO III

MINUTA DO CONTRATO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TARAUACÁ

(Processo Administrativo nº /2026)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0XX/2026,
QUE FAZEM ENTRE SI A UNIÃO, POR
INTERMÉDIO DO (A)
..... E
.....

A PREFEITURA MUNICIPAL DE TARAUACÁ, com sede no(a) Av. Cel. Juvêncio de Menezes, nº 395 CEP 69970-000, Centro, na cidade de Tarauacá, AC, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 34.693.564/0001-79, neste ato representado(a) pelo(a) Médico Rodrigo Damasceno Catão, empossado em 01 de janeiro de 2025, publicada no Diário Oficial de Estado edição nº 13.939 de 08 de janeiro de 2025, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) [CONTRATADO], inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº [CNPJ], sediado(a) na [endereço], na cidade de [cidade]/[UF], doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por [nome e função no CONTRATADO], conforme [atos constitutivos da empresa] OU [procuração apresentada nos autos], tendo em vista o que consta no Processo nº 6.547/2026 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do(a) [Pregão Eletrônico] nº XX/XXXX, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a Contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços de locação de estruturas físicas, equipamentos e serviços técnicos destinados à realização de eventos institucionais promovidos pelas Secretarias do Município de Tarauacá/AC, compreendendo o fornecimento, transporte, montagem, instalação, operação, manutenção, desmontagem e retirada de itens como tendas, estruturas metálicas (grid), palcos, sistemas de sonorização, iluminação, painéis de LED, geradores de energia, climatizadores, banheiros químicos, mobiliário (mesas e cadeiras) e demais equipamentos correlatos, em atendimento às demandas das diversas secretarias municipais, especificado(s) no(sp) item(ns) do Termo de Referência, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
3						
...						

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do CONTRATADO;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de **[indicar o prazo]** contados do(a) **[indicar o termo inicial da vigência]**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1. O prazo de vigência será prorrogado, por meio de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do CONTRATADO, previstas neste instrumento.

2.2. O contrato não poderá ser prorrogado quando o CONTRATADO tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. As regras sobre a subcontratação do objeto são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor mensal da contratação é de R\$ **xxxxxxx (xxxxxxxxxx)**, perfazendo o valor total de R\$ **xxxxxxx (xxxxxxxxxx)**.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao CONTRATADO e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do CONTRATANTE:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;

8.1.5. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.1.6. Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;

8.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.8.1. A Administração terá o prazo de XXXXXXXX, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de XXXXXXXX;

8.1.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.5. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

9.5.1. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

9.5.2. Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

9.5.3. Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO;

9.5.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

9.5.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

- 9.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.7. Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
- 9.8. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 9.9. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
- 9.11. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- 9.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;
- 9.15. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;
- 9.16. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;
- 9.17. Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;
- 9.18. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

- 9.19. Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;
- 9.20. Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;
- 9.21. Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;
- 9.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;
- 9.23. Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;
- 9.24. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;
- 9.25. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 9.26. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.27. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.28. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 11.1. As regras acerca de infrações e sanções administrativas referentes à execução do contrato são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

- 12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do CONTRATADO:

12.2.1.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

12.2.1.2. poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.4. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.5. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.6. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.7. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.7.1. Do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.7.2. Da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.7.3. Das indenizações e multas.

12.8. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

12.9. O CONTRATANTE poderá ainda:

12.9.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

12.9.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.

12.10. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o CONTRATADO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue

na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

13.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

- I) Gestão/unidade: [...];
- II) Fonte de recursos: [...];
- III) Programa de trabalho: [...];
- IV) Elemento de despesa: [...]; e
- V) Plano interno: [...]; e
- VI) Nota de empenho: [...];

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO

17.1. Fica eleito o Foro da Justiça Estadual, Comarca de Tarauacá para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

Tarauacá-AC, XX de XXXXXX de 2026.

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-